**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH**

**Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

**Filia w Nowym Tomyślu**

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH i MEDYCZNYCH**

**KIERUNEK ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HISTORIA MYŚLI USTROJOWO-ADMINISTRACYJNEJ I EKONOMICZNO-SOCJOLOGICZNEJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/5** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **1** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **15** | | **10** | | | | **5 e-l** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **II stopień** | | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **Polski** | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową starożytności | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową średniowiecza | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową i ekonomiczną czasów nowożytnych | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Zapoznanie studenta z nurtami myśli socjologicznej i ekonomicznej | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Zapoznanie studenta z nurtami myśli polityczno-ustrojowej XX w. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza z zakresu historii współczesnej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | | | | **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | |
| K\_W01 | | | | Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu historii administracji; analizy wydarzeń i procesów historycznych na zasadzie porównawczej: rozumie proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucje w czasach nowożytnych. | | | | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | | | | 1-5 | | |
| K\_W01 | | | | Rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków miedzy głównymi organami państwa, rozumie praktyki działania głównych organów państwa, rozumie prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie. | | | | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | | | | 1-5 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | | | | **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | |
| K\_U01 | | | | Rozumie zasady funkcjonowania różnorodnych ustrojów występujących w państwa europejskich. | | | | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | | | | 1-5 | | |
| K\_U03 | | | | Prawidłowo identyfikuje charakterystyczne dla poszczególnych epok myśli w obszarze administracji, socjologii i ekonomii, opisuje i krytycznie analizuje ewolucję myśli ustrojowej, socjologicznej i ekonomicznej. | | | | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | | | | 1-5 | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis zmodyfikowanego dla zajęć**  **założonego efektu uczenia się kierunkowego** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | | | | | **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | |
| K2P\_K01 | | | | Potrafi łączyć i analizować różnorodne informacje z zakresu prawa, polityki, historii, gospodarki oraz formułować własne poglądy. | | | | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | | | | | 1-5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | | |
| HM 1 | | | Doktryna monarchiczna starożytnego Bliskiego Wschodu | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 2 | | | Myśl Platona i Arystotelesa; idea demokracji ateńskiej | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 3 | | | Ideologia imperialna cesarzy i ideologia supremacji papieskiej. Ideologia monarchiczna w państwach barbarzyńskich | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 4 | | | Myśl J. Locke’ai J.J. Rousseau | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 5 | | | Ideologia rewolucji francuskiej i amerykańskiej | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 6 | | | Ideologie państw totalitarnych | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| HM 7 | | | Ewolucja i podstawowe etapy myśli socjologicznej i ekonomicznej | | | | | | | | K\_W01, U01, 03, K01 | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie w formie testu jednokrotnego wyboru. Liczba - pytań 30. Ocena pozytywna powyżej 60% pkt. Pozostałe kryteria:  16-18 pkt – dostateczny  19-20 pkt – dostateczny plus  21-24 pkt – dobry  25-27 pkt – dobry plus  28-29 pkt – bardzo dobry | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i analizy tekstów źródłowych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | |
| Sylwestrzak A., *Historia doktryn politycznych i prawnych.* Warszawa 2015; | | | | | [Chojnicka K. , Olszewski H., *Historia doktryn politycznyc*h *i prawnych*](#_Toc32665839). Warszawa 2006; | | | | | | | | | | | |
| M. Maciejewski, M. Sadowski*, Powszechna historia gospodarcza od XV do XX w;* | | | | | Rostworowski E., *Historia Powszechna Wiek XVII*I. Warszawa 2020; | | | | | | | | | | | |
| J.Szacki, *Historia myśli socjologicznej*, 2019; | | | | | Bartkowiak R., *Historia myśli ekonomicznej*. Warszawa 2019; | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  **(na podstawie poniższego przykładu)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | |
| **Forma stacjonarna** | | | | | | **Forma niestacjonarna** | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | **-** | | | | | | 10 | | | |
| e-learning | | | | | | | **-** | | | | | | 5 | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | **-** | | | | | | - | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | **-** | | | | | | 60 | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | **-** | | | | | | 75 | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | **-** | | | | | | 3 | | | |
|  | | | | | | | **-** | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZASADY USTROJU POLITYCZNEGO PAŃSTWA | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/6** | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **ADMINISTRACJA** | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | **-** | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **25** | | **15** | | | **10 e-l** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Zaliczenie** | | | **12. Język wykładowy:** | | **Język polski** | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Zapoznanie z wiedzą teoretyczną dotyczącą istoty systemu politycznego | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju polityczno - społecznego | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Przedstawienie funkcjonowania podstawowych instytucji systemu politycznego | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu administracji | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Przekazanie wiedzy na temat aktualnej sytuacji politycznej w państwie | | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | Zapoznanie studentów z najważniejszymi elementami systemów politycznych | | | | | | | | | | | | |
| **C 7.** | Przekazanie wiedzy z zakresu zasad ustrojowych zawartych w Konstytucji RP | | | | | | | | | | | | |
| **C 8.** | Ugruntowanie wiedzy o systemie politycznym III RP | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowe wiadomości z administracji, podstaw prawa, bezpieczeństwa. | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W01 | | | | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 1.  C 2.  C 3. | | |
| K\_W02 | | | | Ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 2.  C 3.  C 4. | | |
| K\_W04 | | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U01 | | | | Posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 1.  C 2.  C 3.  C 7.  C 8. | | |
| K\_U02 | | | | Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 2.  C 3.  C 4. | | |
| K\_U03 | | | | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7. | | |
| K\_U04 | | | | Umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | **C 2.**  **C 3.**  **C 4.** | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczeniasię** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | | Jest gotowy krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 1.  C 2.  C 3. | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełnia zobowiązań społeczne, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 2.  C 3.  C 4.  C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | |
| K\_K03 | | | | Jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się-** | | | | |
| ZU 1 | | | Wykład: Istota systemu politycznego i społecznego. | | | | | | K\_W01  K\_W02  K\_U01  K\_U03  K\_K01 | | | | |
| ZU 2 | | | Wykład: Elementy systemu politycznego. | | | | | | K\_W04  K\_U01  K\_U03 | | | | |
| ZU 3 | | | Wykład: Typologia systemów politycznych. | | | | | | K\_W01  K2W04  K\_W02  K\_U01  K\_U03  K\_K01 | | | | |
| ZU 4 | | | Wykład: Ustanowienie rządów parlamentarno-gabinetowych; organów kontroli państwowej w polskim systemie politycznym | | | | | | K\_W04  K\_U01  K\_U02  K\_K04 | | | | |
| ZU 5 | | | Wykład, ćwiczenia: Rola konstytucji w systemie ustrojowym | | | | | | K\_W01  K\_W02  K\_U03  K\_U04 | | | | |
| ZU 6 | | | Wykład, ćwiczenia: Główne zasady ustrojowe zawarte w Konstytucji RP  z 1997 r. | | | | | | K\_W01  K\_W03  K\_W04  K\_U01  K\_U03  K\_K01  K\_K02 | | | | |
| ZU 7 | | | Wykład, ćwiczenia: Podstawowe instytucje systemu politycznego RP | | | | | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_U01  K\_U03  K\_K01  K\_K03 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Podsumowująca metoda weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się: po zakończeniu wykładów egzamin ustny. W czasie egzaminu student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań) egzaminacyjnych:  Porozumienia okrągłego stołu.  Wybory parlamentarne w 1989 r.  Sejm kontraktowy.  Wybory prezydenckie w 1990 r.  Główne kierunki demokratycznych reform.  Struktura, zasady i funkcje konstytucji.  Władza ustawodawcza: parlament RP i jego struktura, funkcje  i kompetencje. Władza wykonawcza: Rada Ministrów i Prezydent RP  (ich kompetencje i prerogatywy). Władza sądownicza RP i jej struktura.  Pozycja systemowo – polityczna Trybunałów | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | |
| Wykład z dyskusja, przykładami, analiza materiału e-learnongowego w ramach pracy własnej | | | |
| 1. **Literatura:** | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | **Literatura zalecana**: | |
| Ochman P., Pisz M., Prawo konstytucyjne. Kompendium.,Warszawa 2018; | | Dziemidok-Olszewska B., Leszczyńska K., Kowalska M., Michalczuk-Wlizło M., Ustrój polityczny RP w Konstytucji 1997 roku. Lublin 2018; | |
| Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu.,Warszawa 2019; | | Antoszewski A., Herbut R., Systemy polityczne współczesnego świata, Gdańsk 2001; | |
| System polityczny Rzeczypospolitej Polskiej, pr. zb. pod red. H. Lisicka, Wrocław 2005. | | Godlewski T., Polski system polityczny. Instytucje - procedury - obywatele, Toruń 2005; | |
| Żebrowski W., Współczesne systemy polityczne, Zarys teorii i praktyka w wybranych państwach świata, Olsztyn 2005; | |  | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | **Godziny na realizację** |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | 15 |
| e-learning | | 10 |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | - |
| Praca własna studenta | | 125 |
| SUMA GODZIN | | 150 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | 5 |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZACJA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W POLSCE I NA ŚWIECIE** | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1/3a** | | | **2. Liczba punktów ECTS: 6** | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | **10** | **5 e-l, 15 ćw.** |
| **6. Semestr:** | **1** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **Egzamin** | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć :** | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Omówienie pojęcia administracja i organ oraz historycznego rysu kształtowania się współczesnej administracji | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Zapoznanie studentów z wybranymi narodowymi modelami administracji publicznej | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Szczegółowe zapoznanie studentów z zasadami działania administracji publicznej w Polsce | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Wykształcenie świadomości politycznego kontekstu funkcjonowania administracji publicznej | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Nabycie pogłębionej wiedzy i umiejętności w zakresie stosunków pracy w administracji publicznej oraz kontroli w administracji publicznej. | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | |
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz samorządu terytorialnego | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W03 | | | | Ma podstawową wiedze na temat organizacji administracji publicznej w wybranych krajach oraz zaawansowana wiedzę o organizacji administracji publicznej w Polsce i zadaniach realizowanych przez administrację publiczną. | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | C 1, C2, C3 | | |
| K\_W04 | | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej. | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | C 2 – C5 | | |
| K\_W05 | | | | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracja publiczną. | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | C 5 – C5 | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U02 | | | | Ma pogłębiona umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w kształtowaniu właściwej organizacji oraz zapewniania warunków do sprawnego zarządzania i kierowania, zarządzania ludźmi w organizacji publicznej i niepublicznej. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | C1 – C5 | | |
| K\_U03 | | | | Potrafi krytycznie analizować posiadane informacje i stany faktyczne, posługiwać się literaturą, prawem i orzecznictwem w rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | C1 – C5 | | |
| K\_U04 | | | | Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | C1 – C5 | | |
| K\_U06 | | | | Potrafi zorganizować zespół roboczy/zadaniowy i pełnić w nim rolę lidera. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | C1 – C5 | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | C1-C5 | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełnia zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | C1-C5 | |
| K\_K03 | | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania. | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | C1-C5 | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | |
|  | | | **wykład** | | | | |  | | | |
| OAP 1 | | | Historia administracji publicznej w Polsce | | | | | K\_W03 | | | |
| OAP 2 | | | Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce | | | | | K\_W04, W05 | | | |
| OAP 3 | | | Administracja w systemie politycznym | | | | |  | | | |
|  | | | **e-learning** | | | | | K\_W04, W05 | | | |
| OAP 4 | | | Narodowe modele administracji publicznej: Wielka Brytania, Francja, Niemcy, Szwecja, Stany Zjednoczone | | | | | K\_W03 | | | |
|  | | | **ćwiczenia** | | | | |  | | | |
| OAP 5 | | | Narodowe modele administracji publicznej: Wielka Brytania, Francja, Niemcy, Szwecja, Stany Zjednoczone – analiza porównawcza | | | | | K\_W03, K\_U04 | | | |
| OAP 6 | | | Centralna administracja rządowa | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 7 | | | Rządowa administracja terenowa | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 8 | | | Samorząd terytorialny | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 9 | | | Autonomiczne struktury administracji centralnej | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 10 | | | Instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 11 | | | Kadry w administracji publicznej | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| OAP 12 | | | Kontrola w administracji publicznej | | | | | K\_U02-06, K\_K01-03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | |
| Ćwiczenia oceniane są łącznie na podstawie: obecności na zajęcia, przygotowania do zajęć (materiały niezbędne do prowadzenia dyskusji), aktywności na zajęciach. Pozytywne zaliczenie ćwiczeń upoważnia studenta do przystąpienia do egzaminu końcowego, mającego formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru.   * Kryteria oceny testu – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:   95-100% 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  86-94% 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  76-85% 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  71-75% 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,  62-70% 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,  Poniżej 61% 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne. | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | |
| Wykład, ćwiczenia z case study, analizą ustaw i rozporządzeń, dyskusja | | | | | | | | | | | |
| **7Literatura:** | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | |
| Z. Władek, *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, Warszawa 2016; | | | | | J. Piątkowski, A.K. Kolasiński, A. Kolasiński, *Stosunki pracy w administracji publicznej na tle prawa wspólnotowego*, Toruń 2008; | | | | | | |
| E. Zieliński, *Zagadnienia administracji publicznej w Polsce*, Warszawa 2020; | | | | | Bąkowski T., (red.) *Organizacja administracji publicznej z perspektywy powierzanych jej zadań*. Wolters Kluwer 2015; | | | | | | |
| A. Nelicki, I. Zachariasz, A. Bosiacki, H. Izdebski, *Nowe zarządzanie publiczne i public governance w Polsce i w Europie*, Warszawa 2011 | | | | | S. Mazur, *Public Governance*, Warszawa 2015; | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | **Godziny na realizację** | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 10 | | | | |
| e-learning | | | | | 5 | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 15 | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | 140 | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | 175 | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAMORZĄD TERYTORIALNY W POLSCE I NA ŚWIECIE | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod przedmiotu: A-II-1/1/3b** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 6** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | **ćwiczenia/inne akt.** | |
| **4. Grupa zajęć/** | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | |  | | |  |  | |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | | | **10** | **5 e-l, 15 ćw.** | |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| C 1. | Przypomnienie podstawowych zagadnień z zakresu teorii samorządności i samorządu terytorialnego | | | | | | | | | | | | |
| C 2. | Szczegółowe omówienie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego | | | | | | | | | | | | |
| C 3. | Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną JST, organami oraz ich funkcjonowaniem w Polsce i wybranych krajach na świecie | | | | | | | | | | | | |
| C 4. | Prezentacja obszarów i metod działalności JST z uwzględnieniem aktualnych problemów i wyzwań. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz samorządu terytorialnego | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_W03 | | | Ma podstawową wiedze na temat samorządu terytorialnego w wybranych krajach oraz zaawansowana wiedzę o samorządzie terytorialny w Polsce i zadaniach realizowanych przez ten samorząd. | | | | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | | | C 1, C2, C3 |
| K\_W04 | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez samorząd terytorialny | | | | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | | | C 2 – C4 |
| K\_W05 | | | Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z samorządem terytorialnym | | | | | | Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru | | | | C2 – C4 |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_U02 | | | Ma pogłębiona umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w kształtowaniu właściwej organizacji samorządu terytorialnego oraz zapewniania warunków do sprawnego zarządzania i kierowania, zarządzania ludźmi w strukturach tego samorządu. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1 – C4 |
| K\_U03 | | | Potrafi krytycznie analizować posiadane informacje i stany faktyczne, posługiwać się literaturą, prawem i orzecznictwem w rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1 – C4 |
| K\_U04 | | | Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1 – C4 |
| K\_U06 | | | Potrafi zorganizować zespół roboczy/zadaniowy i pełnić w nim rolę lidera. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1 – C4 |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_K01 | | | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1-C4 |
| K\_K02 | | | Jest przygotowany do wypełnia zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1-C4 |
| K\_K03 | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania. | | | | | | Aktywność podczas ćwiczeń, przygotowanie do zajęć | | | | C1-C4 |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | | |  | | | |
| ST 1 | | | | Podstawy teoretyczne samorządu terytorialnego – powtórzenie wiadomości | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 2 | | | | Rys historyczny samorządności | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 3 | | | | Samorząd gminny | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 4 | | | | Samorząd powiatowy i miasto na prawach powiatu | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 5 | | | | Samorząd wojewódzki. | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 6 | | | | Formy współdziałania samorządów | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 7 | | | | Ustrój Miasta Stołecznego Warszawy i jego ewolucja. | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 8 | | | | Zadania i finanse samorządu | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 9 | | | | Kontrola w administracji samorządowej | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 10 | | | | Wybrane ustroje samorządowe w Europie i na świecie | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
|  | | | | **e-l** | | | | | |  | | | |
| ST 11 | | | | Przygotowanie do dyskusji na podstawie: K. Czarnecki, A. Lutrzykowski, R. Misiałkiewicz (red.), *Samorząd w Polsce i Europie. Aktualne problemy i wyzwania*, Włocławek 2017 | | | | | | K\_W03, W04, W05  K\_K01, K02, K03 | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| ST 12 | | | | Organizacje pozarządowe jako partner samorządu terytorialnego – analiza przykładów współpracy, dyskusja | | | | | | K\_U02, U03, U04, U06  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 13 | | | | Samorząd terytorialny jako beneficjent środków europejskich – analiza przykładów, dyskusja | | | | | | K\_U02, U03, U04, U06  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 14 | | | | Partnerstwo publiczno-prywatne jako sposób na realizację zadań własnych samorządów – analiza przypadków i dyskusja | | | | | | K\_U02, U03, U04, U06  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 15 | | | | Audyt wewnętrzny w samorządzie terytorialnym – funkcjonowanie i koncepcje rozwoju – dyskusja | | | | | | K\_U02, U03, U04, U06  K\_K01, K02, K03 | | | |
| ST 16 | | | | Samorząd terytorialny w wybranych krajach Europy i świata – analiza porównawcza, dyskusja | | | | | | K\_U02, U03, U04, U06  K\_K01, K02, K03 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń:  Bardzo dobry (5) Esej (temat z listy prowadzącego zajęcia lub zaproponowany przez studenta i zaakceptowany przez prowadzącego). Wyróżniająca aktywność na zajęciach (wyróżniona na przynajmniej 1 jednostce zajęciowej i module z kazusami). Frekwencja min. 80%.  Dobry plus (4,5) Kolokwium (ocena pozytywna, uzyskanie min. 75% punktów, forma testu mieszanego: pytania zamknięte, półotwarte i otwarte). ALBO Kolokwium (ocena pozytywna, forma testu mieszanego: pytania zamknięte, półotwarte i otwarte). Frekwencja 100%.  Dobry (4) Kolokwium (ocena pozytywna, forma testu mieszanego: pytania zamknięte, półotwarte i otwarte). Frekwencja min. 80%  Dostateczny plus (3,5) Frekwencja 100%  Dostateczny (3) Frekwencja min. 80%.  Pozytywne zaliczenie ćwiczeń upoważnia studenta do przystąpienia do egzaminu końcowego, mającego formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru.  Kryteria oceny testu – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:  95-100% 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  86-94% 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  76-85% 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  71-75% 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,  62-70% 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,  Poniżej 61% 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład multimedialny. Ćwiczenia z elementami prezentacji, analiza fragmentów aktów prawnych, dyskusja | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| H. Izdebski, *Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy,* Warszawa 2020; | | | | | B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, Warszawa 2019; | | | | | | | | |
| K. Czarnecki, A. Lutrzykowski, R. Misiałkiewicz (red.), *Samorząd w Polsce i Europie. Aktualne problemy i wyzwania*, Włocławek 2017; | | | | | B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny w Polsce i Portugalii,* Warszawa 2019; | | | | | | | | |
| S. Dębski, *Samorząd terytorialny w Polsce: tradycja a współczesne przemiany polityczne*, Starogard Gdański 2016; | | | | | A. Jarosz, *Samorząd terytorialny w Polsce i Niemczech,* Zielona Góra 2015; | | | | | | | | |
|  | | | | | M. Karpiuk (red*.), Samorząd terytorialny w Polsce i na Ukrainie*, Warszawa 2013 | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | 5 | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 140 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 175 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 6 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SYSTEM ORGANÓW OCHRONY PRAWNEJ W POLSCE | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1/4** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | | | **10** | | **10** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| C 1. | Zapoznanie studenta z klasyfikacją organów ochrony prawnej, zasadami organizacji, działania i kompetencji poszczególnych organów rozstrzygających, pojednawczych, kontroli legalności i pomocy prawnej. | | | | | | | | | | | | |
| C 2. | Wykształcenie umiejętności charakteryzowania organów ochrony prawnej, ich organizacji, zadań i funkcjonowania | | | | | | | | | | | | |
| C 3. | Zapoznanie studentów z zasadami działania prokuratury, sądów, zawodów prawniczych i pozaprawniczych z uwzględnieniem najnowszych zmian w ustawodawstwie i orzecznictwie. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość organów ochrony prawnej | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W03 | | | | Posiada szczegółową wiedze na temat podstaw prawnych ustroju i funkcjonowania organów ochrony prawnej. | | | | | | **Egzamin pisemny, pyt. otwarte** | | | C1-C3 | |
| K\_W03 | | | | Posiada szczegółową wiedzę na temat zasad organizacji i funkcjonowania organów władzy sądowniczej. | | | | | | **Egzamin pisemny, pyt. otwarte** | | | C1-C3 | |
| K\_W04 | | | | Posiada szczegółową wiedzę a temat funkcjonowania prokuratury, sądów oraz wykonywania zawodów prawniczych. | | | | | | **Egzamin pisemny, pyt. otwarte** | | | C1-C3 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U02 | | | | Rozróżnia i rozumie podział organów ochrony prawnej na organy władzy sądowniczej i niesądowe organy ochrony prawnej. | | | | | | ocena przygotowanych referatów | | | C1-C3 | |
| K\_U02 | | | | Potrafi szczegółowo scharakteryzować organy władzy sądowniczej, ich organizację, zadania i funkcjonowanie. | | | | | | ocena przygotowanych referatów | | | C1-C3 | |
| K\_U02 | | | | Szczegółowo charakteryzuje niesądowe organy ochrony prawnej oraz ich organizację, zadania i funkcjonowanie. | | | | | | ocena przygotowanych referatów | | | C1-C3 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K03 | | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania. | | | | | | Ocena przygotowania do zajęć i aktywności | | | C1-C3 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | |
|  | | | | | **Wykłady:** | | | | | |  | | | |
| SOOP 1 | | | | | Zagadnienia wprowadzające | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 2 | | | | | Organy władzy sądowniczej | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 3 | | | | | Konstytucyjne organy kontroli i ochrony prawnej | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 4 | | | | | Organy ścigania | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 5 | | | | | Rzecznicy interesu publicznego | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 6 | | | | | Korporacyjne organy pomocy prawnej | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
| SOOP 7 | | | | | Organy zastępstwa procesowego | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
|  | | | | | **e-l:** | | | | | |  | | | |
| SOOP 8 | | | | | Organy kontroli administracji samorządowej | | | | | | K\_W03, W04, K\_K03 | | | |
|  | | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| SOOP 9 | | | | | Organy władzy sądowniczej (referaty i dyskusja) | | | | | | K\_U02, K\_K03 | | | |
| SOOP 10 | | | | | Rzecznicy: praw obywatelskich, praw dziecka, praw pacjenta, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (referaty i dyskusja) | | | | | | K\_U02, K\_K03 | | | |
| SOOP 11 | | | | | Samorządowe Kolegium Odwoławcze i Regionalna Izba Obrachunkowa (referaty i dyskusja) | | | | | | K\_U02, K\_K03 | | | |
| SOOP 12 | | | | | Organy quasi-sądowe i pozasądowe (referaty i dyskusja) | | | | | | K\_U02, K\_K03 | | | |
| SOOP 13 | | | | | Organy pomocy prawnej (referaty i dyskusja) | | | | | | K\_U02, K\_K03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny przygotowanych i wygłoszonych referatów.  Egzamin końcowy składający się z 3 otwartych pytań opisowych; do uzyskania oceny pozytywnej konieczna jest odpowiedź poprawna na co najmniej połowę pytań. | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją wybranych aktów prawnych, ćwiczenia. | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Bodio J., Borkowski G., Demendecki T., *Ustrój organów ochrony prawnej. Cześć szczegółowa*; Warszawa 2016 | | | | | | Andrzej Urban, *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych*, Warszawa 2011; | | | | | | | | |
| Andrzej Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe*, Warszawa 2008; | | | | | | Marek Lisiecki, *Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym*, Warszawa 2011; | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | 120 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | 150 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | 5 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-I-1/1/5a** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć:** | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | **20** | | | **10** | | **10** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| C 1. | Szczegółowe omówienie zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze narodowym | | | | | | | | | | | |
| C 2. | Szczegółowa prezentacja zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze międzynarodowym | | | | | | | | | | | |
| C 3. | Przedstawienie aktualnych kierunków polityki bezpieczeństwa państwa polskiego | | | | | | | | | | | |
| C 4. | Wskazanie głównych czynników i zagrożeń systemu bezpieczeństwa na świecie ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu | | | | | | | | | | | |
| C 5. | Przeanalizowanie wpływu systemu bezpieczeństwa międzynarodowego na bezpieczeństwo Polski | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | |
| Ogólna wiedza o świecie współczesnym | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W01 | | | Posiada pogłębioną wiedzę o zagadnieniach dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze narodowym | | | | | Egzamin ustny | | | C.1 | |
| K\_W02 | | | Znajomość aktualnych kierunków polityki bezpieczeństwa państwa polskiego | | | | | Egzamin ustny | | | C.3 | |
| K\_W03 | | | Zna czynniki i zagrożenia systemu bezpieczeństwa na świecie ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu | | | | | Egzamin ustny | | | C.4 | |
| K\_W04 | | | Posiada szczegółową wiedzę na temat wpływu systemu bezpieczeństwa międzynarodowego na bezpieczeństwo Polski | | | | | Egzamin ustny | | | C.5 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U01 | | | Posiada umiejętność analizy zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze narodowym | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.1 | |
| K\_U02 | | | Posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat zagadnień dotyczących polityki bezpieczeństwa państwa w wymiarze międzynarodowym | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.2 | |
| K\_U02 | | | Potrafi omówić aktualne kierunki polityki bezpieczeństwa państwa polskiego | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.3 | |
| K\_U02 | | | Szczegółowo charakteryzuje czynniki zagrożeń systemu bezpieczeństwa światowego ze szczególnym uwzględnieniem terroryzmu | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.4 | |
| K\_U02 | | | Potrafi analizować wpływ systemu bezpieczeństwa międzynarodowego na bezpieczeństwo Polski | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.5 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | Potrafi wykorzystać zasoby literatury i źródła elektroniczne przygotowując pracę pisemną | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.1-C.5 | |
| K\_K01 | | | Prawidłowo identyfikuje zagrożenia i rozumie dylematy w obszarze bezpieczeństwa | | | | | Referat o tematyce określonej przez prowadzącego zajęcia | | | C.1-C.5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | |  | | | |
| PBP 1 | | | | Polityka bezpieczeństwa - zasadnicze pojęcia | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 2 | | | | Główne wyznaczniki bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 3 | | | | Państwo i racja stanu | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 4 | | | | Podstawy prawne bezpieczeństwa państwa | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 5 | | | | Organy państwowe odpowiedzialne za politykę bezpieczeństwa | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 6 | | | | Narzędzia i środki obrony narodowej | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 7 | | | | Stany nadzwyczajne | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 8 | | | | Polityka bezpieczeństwa Polski | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 9 | | | | Czynniki bezpieczeństwa międzynarodowego. | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| PBP 10 | | | | Terroryzm i superterroryzm | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | |  | | | |
| PBP 11-16 | | | | Prezentacja referatów pisemnych przygotowanych przez studentów, będących analizą przypadków. | | | | | K\_W01-04, K\_U01-02, K\_K01 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny referatu przygotowanego na określony przez prowadzącego temat.  Ocena referatu: kryteria oceny – poprawność językowa, właściwe użycie pojęć, zgodność treści z tematem.  Egzamin ustny obejmujący tematy zrealizowane podczas wykładów. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| wykład z prezentacją multimedialną, prezentacja referatów, dyskusja podczas ćwiczeń. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Brzeziński M, *Bezpieczeństwo jako wartość konstytucyjna,* Warszawa 2020; | | | | | Swoboda P., Warchoł A, *Uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego i narodowego na początku XXI* w., Warszawa 2019; | | | | | | | |
| Ciekanowski, Nowicka J. Wyrębek H., *Bezpieczeństwo Państwa a obliczu współczesnych zagrożeń*, Siedlce 2016; | | | | | Leszczyński M., Gumieniak A., Gozdór G., *Bezpieczeństwo w wymiarze krajowym. Wybrane obszary*, Warszawa 2018; | | | | | | | |
| Jaczyński S. Kubiak M. *Bezpieczeństwo Polski w XXI* w. Warszawa 2019; | | | | |  | | | | | | | |
| Wejkszner A, Wojciechowski S. *Współczesne bezpieczeństwo Polski.* Warszawa 2019; | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Kalkulacja ECTS** | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 10 |
| Praca własna studenta | 80 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WSPÓŁCZESNE ZAGROŻENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1/5b** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć:** | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **20** | | | **10** | | **10** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **Polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Przedstawienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa. | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie współczesnej sytuacji międzynarodowej i jej wpływu na bezpieczeństwo państwa. | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Zapoznanie ze źródłami współczesnych zagrożeń. | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Wykształcenie umiejętności charakteryzowania poszczególnych typów zagrożeń (terroryzm, cyberterroryzm, bioterroryzm, zagrożenia społeczne, gospodarcze i ekologiczne). | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Uświadomienie szans i zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w kontekście globalizacji. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza o świecie współczesnym | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K­\_W03 | | | Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa. | | | | | | Egzamin pisemny | | | C1 | |
| K\_W03 | | | Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat źródeł współczesnych zagrożeń oraz współczesnej sytuacji międzynarodowej z uwzględnieniem kontekstu zmian cywilizacyjnych. | | | | | | Egzamin pisemny | | | C3,C2 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U04 | | | Wykorzystuje posiadaną wiedzę do analizy zjawisk będących źródłem zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego. | | | | | | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji | | | C1-C5 | |
| K\_U04 | | | Opisuje poszczególne typy zagrożeń oraz identyfikuje podmioty administracji publicznej do których należy zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego w poszczególnych obszarach. | | | | | | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji | | | C1-C5 | |
| K\_U07 | | | Ma świadomość dynamiki przemian cywilizacyjnych zachodzących we współczesnym świecie i potrafi samodzielnie aktualizować posiadaną wiedzę w tym zakresie. | | | | | | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji | | | C1-C5 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz korelować wiadomości z zakresu bezpieczeństwa publicznego, sięga po publikacje ekspertów i autorytetów. | | | | | | Ocena przygotowania do ćwiczeń i udziału w dyskusji | | | C1-C5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
| WZBP 1 | | | | Bezpieczeństwo jako kategoria społeczno-polityczna– wykład. | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 2 | | | | Zewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego – wykład | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 3 | | | | Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego – wykład | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 4 | | | | Wpływ sytuacji międzynarodowej na bezpieczeństwo państwa – wykład | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 5 | | | | Źródła współczesnych zagrożeń – ćwiczenia:  - zagrożenia ludności mienia i środowiska;  -broń jądrowa;  - broń chemiczna;  - broń konwencjonalna;  - zagrożenia ekonomiczne;  - zagrożenia społeczne;  - zagrożenia ekologiczne | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 6 | | | | Terroryzm XX wieku – wykład | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 7 | | | | Wpływ globalizacji na bezpieczeństwo państwa – wykład | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| WZBP 8 | | | | Uwarunkowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w społeczeństwach lokalnych – ćwiczenia | | | | | | K\_W03, K\_U04, U07, ­K\_K01 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny przygotowania do zajęć i udziału w dyskusji.  Egzamin końcowy pisemny opisowy. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład, ćwiczenia z elementami dyskusji | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Z. Ciekanowski, J. Nowicka, H. Wyrębek, *Bezpieczeństwo państwa w obliczu współczesnych zagrożeń*, Siedlce 2016; | | | | | Księżopolski K., *Problemy bezpieczeństwa wewnętrznego i bezpieczeństwa międzynarodowego*, Warszawa 2009; | | | | | | | | |
| B. Piskorska, A.M. Zaręba, *System bezpieczeństwa zbiorowego*, Lublin 2018; | | | | | Jakubczak R., J. Flis, *Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku. Strategie i wzywania*, Warszawa 2006; | | | | | | | | |
| W. Lis, *Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa*, Lublin 2015; | | | | |  | | | | | | | | |
| Zięba R., *Bezpieczeństwo międzynarodowe w XXI wieku. Warszawa* 2018;  Czaputowicz J., *Bezpieczeństwo międzynarodowe. Współczesne koncepcje*. Warszawa 2019; | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** 1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAWO SOCJALNE** | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1/6a** | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć:** | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | **8. Studia stacjonarne:** | **-** | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | **9. Studia niestacjonarne:** | **20** | | **10** | | **10** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | **10. Poziom studiów i profil:** | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | **12. Język wykładowy:** | **Polski** | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Omówienie regulacji prawnych dotyczących: zatrudnienia, ubezpieczeń społecznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej i ochrony prawa do zabezpieczenia społecznego | | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie kierunków polityki socjalnej państwa i roli prawa jako środka do realizacji tej polityki | | | | | | | | |
| **C 3.** | Analiza na przykładach zagadnień prawa dotyczących kształcenia i edukacji, prawa medycznego, mieszkaniowego oraz pomocy społecznej | | | | | | | | |
| **C 4.** | Wykształcenie umiejętności charakteryzowania zadań, organizacji, kompetencji oraz trybu postępowania w sprawach socjalnych | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | |
| Zasadniczo brak wymagań wstępnych | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W03 | | | Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o instytucjach, zjawiskach i problemach społecznych oraz relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi | | | Zaliczenie ustne | | C1-C2 | |
| K\_W04 | | | Posiada wiedzę o normach, regulacjach i instytucjach związanych z prawem socjalnym | | | Zaliczenie ustne | | C1-C2 | |
| K\_W04 | | | Posiada wiedzę o normach określających uprawnienia socjalne obywateli | | | Zaliczenie ustne | | C1-C2 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | Dostrzega i rozumie wpływ regulacji z zakresu praw socjalnych na sytuację życiową rodzin i osób. | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | C3-C4 | |
| K\_U04 | | | Potrafi zidentyfikować uprawnienia socjalne poszczególnych kategorii osób wymagających wsparcia ze strony państwa. | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | C3-C4 | |
| K\_U04 | | | Bazując na wiedzy z zakresu prawa socjalnego, w projektowaniu działań pomocowych uwzględnia uprawnienia socjalne, proponuje konkretne rozwiązania biorąc pod uwagę sytuację rzeczywistą i przewiduje skutki realizacji proponowanych rozwiązań. | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | C3-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | Jest gotowy do odpowiedzialnego uczestniczenia w przygotowywaniu projektów socjalnych. | | | Egzamin ustny i pisemna praca zaliczeniowa | | C1-C4 | |
| K\_K03 | | | Ma świadomość dylematów towarzyszących wykonywaniu zadań zawodowych związanych z praca socjalną. Przestrzega etyki zawodowej. | | | Egzamin ustny i pisemna praca zaliczeniowa | | C1-C4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | | |  | | | |
| PS 1 | | | | Pomoc społeczna – uwarunkowania prawne | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 2 | | | | Pomoc alimentacyjna – organizacja, zakres i rodzaje świadczeń | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 3 | | | | Zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne i szczególne formy zaopatrzeniowe | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 4 | | | | Zabezpieczenie na wypadek braku pracy, szczególne formy aktywności i pracy | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 5 | | | | Ochrona zdrowia | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 6 | | | | Ochrona pracy i mieszkania | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| PS 7 | | | | Identyfikacja uprawnień socjalnych na przykładach ze wskazaniem możliwych oddziaływań pomocowych oraz instytucji i procedur biorących udział w tych działaniach – praca w grupach i dyskusja | | | | | | ­K\_U03, U04  K\_K02, K03 | | | |
| PS 8 | | | | Analiza wybranych dylematów etycznych związanych ze stosowaniem prawa socjalnego – praca w grupach i dyskusja  /zajęcia z udziałem zaproszonego gościa – pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu. | | | | | | ­K\_U03, U04  K\_K02, K03 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny pisemnej pracy zaliczeniowej.  Egzamin końcowy w formie odpowiedzi ustnej. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład, ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, spotkanie z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Sierpowska I., *Pomoc społeczna. Komentarz*, Warszawa 2020 | | | | | Muszalski W., *Prawo socjalne*, Warszawa 2010; | | | | | | | | |
| Lewandowicz-Machnikowska M., Babińska-Górecka R., Nitecki S., Nowicka-Skóra A., *Meritum. Pomoc społeczna. Wsparcie socjalne*, Warszawa 2016 | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** 1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | |
| **POMOC SPOŁECZNA W POLSCE** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1/6b** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć:** | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **20** | | | **10** | | **10** |
| **6. Semestr:** | | **1** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **Polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Omówienie zagadnienia opiekuńczej funkcji państwa | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie poszczególnych rodzajów i zasad przyznawania pomocy finansowej, rzeczowej i usługowej | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Zapoznanie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dotyczącymi pracowników socjalnych oraz warunkami specjalizacji i rozwoju w zawodzie | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Wykształcenie umiejętności charakteryzowania zadań, organizacji, kompetencji oraz trybu postępowania w sprawach socjalnych | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Zasadniczo brak wymagań wstępnych | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W03 | | | Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o instytucjach, zjawiskach i problemach społecznych oraz relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi | | | | | | Zaliczenie ustne | | | C1-C2 | |
| K\_W04 | | | Posiada wiedzę o formach pomocy socjalnej i warunkach udzielania wsparcia oraz okolicznościach powodujących utratę prawa do pomocy społecznej | | | | | | Zaliczenie ustne | | | C1-C2 | |
| K\_W04 | | | Zna procedury obowiązujące w poszczególnych świadczeniach, zasady weryfikacji tych świadczeń, zwrotu świadczeń nienależnie pobranych. | | | | | | Zaliczenie ustne | | | C1-C2 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | Dostrzega i rozumie wpływ pomocy społecznej na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych osób i rodzin. | | | | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | | C3-C4 | |
| K\_U04 | | | Potrafi zidentyfikować uprawnienia socjalne poszczególnych kategorii osób wymagających wsparcia ze strony państwa. | | | | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | | C3-C4 | |
| K\_U04 | | | Charakteryzuje poszczególne formy pomocy społecznej, potrafi wskazać właściwą procedurę prowadząca do jej udzielenia oraz dokonać weryfikacji okoliczności wpływających na dalsze wsparcie osoby lub rodziny przez państwo. | | | | | | Pisemna praca zaliczeniowa | | | C3-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | Jest gotowy do odpowiedzialnego uczestniczenia w pracy socjalnej. Zna wymagane kwalifikacje pracownika socjalnego, potrafi zaprojektować dalszą drogę doskonalenia zawodowego w przypadku podjęcia decyzji o chęci podjęcia pracy w tym zawodzie. | | | | | | Egzamin ustny i pisemna praca zaliczeniowa | | | C1-C4 | |
| K\_K03 | | | Ma świadomość dylematów towarzyszących wykonywaniu zadań zawodowych związanych z praca socjalną. Przestrzega etyki zawodowej. | | | | | | Egzamin ustny i pisemna praca zaliczeniowa | | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | | |  | | | |
| PSwP 1 | | | | Wprowadzenie do zagadnień systemu zabezpieczenia społecznego, omówienie opiekuńczej roli państwa i organizacji pomocy społecznej w Polsce. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 2 | | | | Świadczenia pieniężne: zasiłek stały, okresowy, celowy, pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, kontynuowanie nauki. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 3 | | | | Świadczenia niepieniężne. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 4 | | | | Domy pomocy społecznej – zasady tworzenia i prowadzenia placówek całodobowych. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 5 | | | | Zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjny. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 6 | | | | Dodatki mieszkaniowe. Świadczenie wychowawcze. | | | | | | K\_W03, W04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 7 | | | | Świadczenia z funduszu alimentacyjnego | | | | | |  | | | |
| PSwP 8 | | | | Piecza zastępcza, postępowanie adopcyjne i pomoc dla usamodzielnianych | | | | | |  | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| PSwP 9 | | | | Procedury w sprawach dotyczących poszczególnych świadczeń tym świadczenia nienależnie pobrane i zwrot świadczeń. | | | | | | ­K\_U03, U04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 10 | | | | Kwalifikacje pracownika socjalnego. | | | | | | ­K\_U03, U04  K\_K02, K03 | | | |
| PSwP 11 | | | | Analiza wybranych dylematów etycznych związanych z zawodem pracownika socjalnego /zajęcia z udziałem zaproszonego gościa – pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu./ | | | | | | ­K\_U03, U04  K\_K02, K03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny pisemnej pracy zaliczeniowej.  Egzamin końcowy w formie odpowiedzi ustnej. | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład, ćwiczenia w grupach, analiza przypadków, dyskusja, spotkanie z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Muszalski W., *Prawo socjalne*, Warszawa 2010; | | | | |  | | | | | | | | |
| Lewandowicz-Machnikowska M., Babińska-Górecka R., Nitecki S., Nowicka-Skóra A., *Meritum. Pomoc społeczna. Wsparcie socjalne*, Warszawa 2016 | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** 1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOMUNIKACJA SPOŁECZNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II -1/1/7a** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | **wykłady** | | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** | |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | **-** | | | | **-** | |
| **5. Rok studiów** | | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **20** | **10** | | | | **10** | |
| **6. Semestr:** | | | **1** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **Zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **Język polski** | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Zapoznanie z wiedzą teoretyczną i praktyczną dotyczącą komunikacji społecznej,  psychologii konfliktu oraz technik negocjacji. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Zapoznanie studenta z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i prawidłowościami opisującymi i wyjaśniającymi porozumiewanie się ludzi oraz znaczenie umiejętności interpersonalnych. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Przedstawienie zasad odnoszących się do podstawowych poziomów komunikacji społecznej oraz zaznajomienie studentów z umiejętnościami podstaw komunikowania się zarówno werbalnego, jak i niewerbalnego, ze szczególnym uwzględnieniem autoprezentacji. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych w pracy urzędnika administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie komunikowania się w sytuacjach trudnych w miejscu pracy: presja, manipulacja emocjonalna, konflikt interpersonalny, negatywne emocje, udzielanie reprymend, przekazywanie trudnych informacji zwrotnych. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | | Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami komunikacji. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 7.** | | Przekazanie wiedzy z zakresu radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, jakie pojawić się mogą nie tylko w organizacjach publicznych, lecz także w różnych sytuacjach z życia codziennego. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C.8** | | Kształcenie umiejętności zauważania, powstawania barier komunikacyjnych, odkrycia ich natury oraz wykorzystania znajomości sposobów ich rozwiązywania. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowe wiadomości z administracji, psychologii społecznej, komunikacji interpersonalnej. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **Efektów uczenia się** | | | | **Symbol**  **postawionego celu/ów** | | | |
| K\_W02 | | | | | Ma poszerzoną wiedzę na temat komunikacji społecznej  i jej znaczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi  i sytuacjami kryzysowymi oraz budowaniu dobrego wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | C 2.  C 3.  C 4. | | | |
| K\_W03 | | | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat technik komunikacyjnych i możliwości wykorzystania ich w sytuacjach trudnych a dotyczących: bezpieczeństwa wewnętrznego, polityki socjalnej, ochrony konkurencji  i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli  z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | | | Ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania nauk o komunikacji społecznej i mediach a w szczególności wiedzy z zakresu komunikacji społecznej w działalności zawodowej związanej z administracją w sposób kształtujący pozytywny wizerunek administracji w społeczeństwie. Wykorzystuje wiedzę w praktyce komunikowania się w podmiotach niepublicznych. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | C 2.  C 3.  C 4. | | | |
| K\_U03 | | | | | Wykorzystuje zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne do poszukiwania informacji, wykorzystuje wiedze zdobytą podczas studiów do oceny ich wiarygodności oraz potrafi zastosować zdobyte informacje do samodzielnego rozwiązania konkretnego problemu zawodowego. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | C 5.  C 6.  C 7. | | | |
| K\_U05 | | | | | Potrafi skutecznie komunikować się z różnymi kręgami odbiorców, uczestniczyć w dyskusji i prowadzić debatę. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | C 5.  C 6.  C 7. | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | | Jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych zawodowych i prywatnych. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 1.  C 2.  C 3. | | |
| K\_K02 | | | | | Jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach. | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | |
| K\_K03 | | | | | Ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela). | | | | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 2.  C 3.  C 4.  C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| KS 1 | | | | Wykład: Podstawowe teorie komunikowania społecznego (koncepcje komunikacji i podejścia badawcze). | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 2 | | | | Wykład: Wybrane modele komunikacji (H.Lasswell, K.Lewin, P.Lazarsfeld, C.Hovland). | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 3 | | | | Wykład: Istota procesu komunikowania międzyludzkiego | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 4 | | | | Wykład: Klasyfikacja procesów komunikowania | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 5 | | | | Wykład: Poziomy komunikowania | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 6 | | | | Ćwiczenia: Komunikacja interpersonalna w relacji przełożony – podwładny. | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01-03 | | | | |
| KS 7 | | | | Ćwiczenia: Komunikacja werbalna i niewerbalna. Formalne i nieformalne sieci komunikacyjne. | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 8 | | | | Ćwiczenia: Cele przekazu - komunikowanie informacyjne i perswazyjne. | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 9 | | | | Wykład: Modele systemowe w komunikowaniu. | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| KS 10 | | | | Wykład: Bariery w procesie komunikowania się. | | | | | | | | | K\_W02, W03, K\_U02, 03, 05, K\_K01 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podsumowująca metoda weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.  Po zakończeniu ćwiczeń zaliczenie ustne obejmujące następujące zagadnienia:   1. Metody i środki budowania wizerunku państwa ze względu na kryterium bezpośrednie oddziaływania na odbiorcę.   2. Komunikowanie - podejście psychologiczne (małych grup)  Komunikowanie - podejście politologiczne  3. Komunikowanie  **-** podejście socjologiczne (sondażowe)  4. Funkcje parafrazy   1. Cztery przeszkody w procesie komunikacji 2. Techniki aktywnego słuchania 3. Rodzaje komunikacji 4. Cztery przeszkody w procesie komunikacji 5. Formy komunikowania – dystanse 6. Efektywne słuchanie 7. Sygnały w komunikowaniu niewerbalnym 8. Klasyfikacja procesów komunikowania ze względu na zasięg uczestników procesu 9. Funkcje komunikowania 10. Elementy procesu komunikowania   20. Definicje Komunikowania społecznego  Zaliczenie końcowe, po zakończeniu wykładów, na podstawie testu pisemnego jednokrotnego wyboru.  Liczba - pytań 30. Ocena pozytywna powyżej 60% pkt. Pozostałe kryteria:  16-18 pkt – dostateczny  19-20 pkt – dostateczny plus  21-24 pkt – dobry  25-27 pkt – dobry plus  28-29 pkt – bardzo dobry | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład i ćwiczenia z dyskusją oraz symulacją sytuacji zawodowych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | |
| McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się: Praca, rodzina, zabawa*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010; | | | | | | Adler Ronald B., Rosenfeld B. Lawrence, Proctor II Russell F., *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się,* Poznań 2007; | | | | | | | | | | | |
| *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, red. Majka – Rostek D., Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010; | | | | | | Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza  i umiejętności*; Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007; | | | | | | | | | | | |
| Griffin E., *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008; | | | | | | Cialdini R., Wywieranie wpływu na innych. Teoria  i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2011; | | | | | | | | | | | |
| Dobek-Ostrowska B., Komunikowanie polityczne i publiczne, Warszawa 2019; | | | | | | Grzenia J., *Komunikacja językowa w internecie*, Warszawa 2019; | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MARKETING i PR W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II- 1/1/7b** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | **wykłady** | | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | **-** | | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | | **I** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **10** | **-** | | | | **10** |
| **6. Semestr:** | | | | **1** | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | | **zaliczenie** | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski** | | | | | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1** | | Przekazanie wiedzy niezbędnej do zrozumienia pojęcia marketingu i jego roli w administracji | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2** | | Przekazanie wiedzy niezbędnej do opanowania metod i technik ułatwiających skuteczne stosowanie marketingu w praktyce administracji | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3** | | Uświadomienie znaczenia marketingu w administracji | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4** | | Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do opanowania metod i technik marketingu przydatnych w działalności zawodowej | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5** | | Uświadomienie studentom znaczenia i roli public relations w funkcjonowaniu administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 6** | | Przekonanie studentów do konieczności stosowania wiedzy z zakresu marketingu i public relations w administracji w praktyce | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Brak** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W02 | | | | | Zna i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i PR. | | | | Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie. | | | | | **C 1, C 2** | | |
| K\_W02 | | | | | Rozumie metody i techniki stosowane w marketingu i PR. | | | | **C 2, C 4** | | |
| K\_W02 | | | | | Zna i rozumie znaczenie i rolę wiedzy z zakresu marketingu i PR w warunkach wysoce zmiennego otoczenia. | | | | **C 3, C 5, C 6** | | |
| K\_W02 | | | | | Zna i rozumie znaczenie i rolę wiedzy z zakresu marketingu i PR dla sprawnego funkcjonowania różnych instytucji administracji. | | | | **C 3, C 6** | | |
| K\_W02 | | | | | Wie jak stosować podstawowe metody i techniki marketingu oraz PR. | | | | **C 4, C 6** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U05 | | | | | Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu marketingu i PR w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu. | | | | Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie. | | | | | **C 1, C 2** | | |
| K\_U02 | | | | | Zna i potrafi w praktyce zrealizować proces reorientacji marketingowej. | | | | **C 3, C 4, C 5** | | |
| K\_U02 | | | | | Zna i potrafi wykorzystać marketing oraz PR w praktyce działalności administracji publicznej. | | | | **C 2, C 3, C 4, C 6** | | |
| K\_U02 | | | | | Potrafi przygotować plan marketingowy oraz strategię PR. | | | | **C 2, C 6** | | |
| K\_U02 | | | | | Umie wdrożyć plan marketingowy oraz strategię PR. | | | | **C 4, C 6** | | |
| K\_U02 | | | | | Umie zaprojektować system kontroli i zapewnić sprawne działania marketingowe oraz komunikację z otoczeniem społeczno-gospodarczym. | | | | **C 5, C 6** | | |
| K\_U07 | | | | | Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy. | | | | **C 6** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
|  | | | | |  | | | | Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie. | | | | | | **C 5, C 6** | |
| K\_K02 | | | | | Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej. | | | | **C 5** | |
| K\_K03 | | | | | Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętność komunikowania się w miejscu pracy. | | | | **C 4, C 5, C 6** | |
| K\_K01 | | | | | Zna podstawowe narzędzia marketingowe i potrafi je efektywnie wykorzystać. | | | | **C 1, C 2, C 6** | |
| K\_K02 | | | | | Potrafi się właściwie znaleźć w sytuacjach konfliktowych i jest w stanie skutecznie rozwiązywać problemy, korzystając ze zdobytej wiedzy w zakresie marketingu i PR. | | | | **C 4, C 6** | |
| K\_K03 | | | | | Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć marketingowych i PR. | | | | **C 2, C 2, C 3, C 4, C 5, C 6** | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się-**  **symbol** | | | |
|  | | | **Wykłady:** | | | | | | | | | |  | | | |
| MwA1 | | | Podstawowe pojęcia marketingu  Koncepcja marketingowa  Podmioty i elementy nowoczesnego systemu marketingowego  Krytyczna rola marketingu  Klient jako funkcja kontrolna i integrująca | | | | | | | | | | K\_W02, K\_U02, U05, U07, K\_K01-03 | | | |
| MwA2 | | | Przesłanki wyodrębnienia systemu marketingu  Ewolucja marketingu – aktualne rozumienie marketingu  Pojęcie marketingu  Cele marketingu  Funkcje marketingu  Budowanie zadowolenia klienta | | | | | | | | | |
| MwA3 | | | Planowanie i zarządzanie strategiczne:   * słownik strategii * przewaga konkurencyjna * analiza SWOT * strategia konkurencyjna wg Portera, * model 5 sił Michaela E. Portera * strategie rynkowe wg M. E. Portera | | | | | | | | | |
| MwA4 | | | Etapy planowania działalności marketingowej:   * cele planu * zadania planu * elementy planu * rodzaje celów w planie   Strategia marketingowa – strategia w zależności od pozycji na rynku | | | | | | | | | |
|  | | | **Ćwiczenia:** | | | | | | | | | |
| MwA5 - 10 | | | Czy PR jest potrzebny w administracji?  Racjonalna koncepcja PR  Rodzaje PR  Wizerunek  Wizerunek a tożsamość  Kształtowanie wizerunku  E-marketing | | | | | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności studentów na zajęciach oraz oceny projektów wykonanych samodzielnie.  Zaliczenie wykładów – odpowiedź ustna na pytania obejmujące swoją treścią tematykę wykładów.  Metoda oceniania – stopnie tj.: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.  Kryteria oceny – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:   * + 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,   + 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,   2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * dyskusyjna, * problemowa, * studia przypadku. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | |
| Philip Kotler *Marketing*. Warszawa 2020 | | | | | | Artykuły na temat marketingu w administracji dostępne w czasopismach branżowych i w Internecie; | | | | | | | | | | |
| Henryk Mruk, Bogna Pilarczyk, Bogdan Sojkin, Halina Szulce Podstawy marketingu, wyd. AE w Poznaniu;  Armstrong G., Kotler P., *Marketing. Wprowadzenie*. Warszawa 2019;  Mazur Z., Zieziula J., *Marketing w administracji publicznej*. Wyd. 2005; | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JĘZYK OBCY** | | | | | | | | | | |
| **Część I – informacje ogólne** | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1,2/3** | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 6** | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | **wykłady** | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia ogólne/do wyboru** | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I i II** | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **54** | |  | | **54** |
| **6. Semestr:** | | **1-3** | | **10. Poziom studiów:** | | **Studia II stopnia** | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Zaliczenie sem. 1 i 2 , egzamin sem. 3** | | **12. Język wykładowy:** | | **Angielski/Niemiecki do wyboru** | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć /cele uczenia się** | | | | | | | | | | |
| C 1. | Doskonalenie umiejętności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem oraz pisania. Głównym celem kursu jest rozwój umiejętności mówienia i czytania. Na te dwie nadrzędne umiejętności składa się wiele podrzędnych sprawności, które są doskonalone w poszczególnych ćwiczeniach, m.in.: umiejętność logicznego argumentowania i odpierania argumentów strony przeciwnej, umiejętność spójnej prezentacji tematu, streszczania, odnajdywania w tekście istotnych szczegółowych informacji, przetwarzania informacji, wyciągania wniosków, łączenia faktów, porównywania informacji i treści z kilku różnych źródeł, rozumienia celowości tekstu. | | | | | | | | | |
| C 2. | Odrębnym celem kursu jest wykształcenie w studentach nawyków używania własnych strategii uczenia się, które pomogą im m.in.: wykorzystać produktywnie w procesie uczenia się języka autentyczne materiały źródłowe jakie sami zdobędą, przyswoić określone w programie słownictwo i struktury gramatyczne, przygotować i zaplanować własną wypowiedź ustną. Ogólnym celem kursu jest zatem zwiększenie samodzielności ucznia, przy czym głównie chodzi tu o samodzielność w procesie komunikacji. | | | | | | | | | |
| C 3. | Zrozumienie i umiejętność zastosowania wyrażeń i wypowiedzi dotyczących konkretnych potrzeb życia codziennego, życia prywatnego, rzeczy, które posiada. Poza tym uzyskanie umiejętności prowadzenia prostej rozmowy pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy. | | | | | | | | | |
| C 4. | Na zajęciach studenci zapoznają się ze frazeologią, morfologią i strukturami charakterystycznymi dla języka mówionego. W oparciu o tematykę tekstów studenci prowadzą dyskusje i konwersacje doskonaląc wiadomości leksykalne i gramatyczne. | | | | | | | | | |
| C 5. | Zajęcia koncentrują się także na czytaniu autentycznych testów na poziomie zaawansowanym. Regularnie ćwiczone są strategie i umiejętności związane z efektywnym czytaniem ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania leksyki (semantyka, kolokacje, idiomatyka). | | | | | | | | | |
| C 6. | Celem kursu jest również zapoznanie studentów z językiem lub odmianą języka zawodowego, jego słownictwem oraz terminologią, specjalistycznym słownictwem zawodowym. | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | |
| Znajomość struktur i słownictwa z zakresu lektoratu języka obcego na poziomie B2 ESOKJ | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W01 | | Student opanował wiedzę, jak formułować złożone, płynne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub wydarzeń. kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości. | | | | | C1, C2,C3,C4 | | | |
| K\_W01 | | Student posiada wiedzę umożliwiającą wdrażanie własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_W01 | | Student zna sposób formułowania zróżnicowanych pod względem morfosyntaktycznym i leksykalnym wypowiedzi pisemnych z zachowaniem zasad ortografii i podstaw interpunkcji ( list, notatka, krótka wypowiedź pisemna itp.) | | | | | C1, C2,C3 | | | |
| K\_W01 | | Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, poziomu wiedzy z języka i komunikacji. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_W01 | | Studenci przyswajają sobie słownictwo zawodowe rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U05 | | posiada umiejętność wdrażania własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_U05 | | Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w założonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy odnoszące się do prawa, polityki, administracji | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_U05 | | potrafi korzystać z słownictwa zawodowego rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_U05 | | potrafi w szerokim zakresie tematów formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne | | | | | C1, C2,C3 | | | |
| K\_U05 | | potrafi wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań. | | | | | C1, C2,C3,C4 | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_K01 | | Potrafi korzystać z szerokiego zakresu terminologicznego słownictwa zawodowego rozwijając przy tym swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_K01 | | Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, zaawansowanego poziomu kompetencji posługiwania się językiem obcym i wyuczenia się umiejętności komunikacyjnych w obszarze szeroko pojętej komunikacji interpersonalnej. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| K\_K01 | | Posiada kompetencje językowe do wdrażania własnych opinii oraz relacjonowania wypowiedzi innych osób. | | | | | C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6 | | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | **Treści programowe**  **(2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści**  **zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)** | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** | | | |
| JO1 | | Leksyka: człowiek (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania,). Elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne- zaimki- ich rodzaje, przymiotniki jakościowe i ilościowe. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO2 | | Leksyka :dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia). | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO3 | | Leksyka: praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza). Elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne ( teraźniejsze). | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO4 | | Leksyka: życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); elementy słownictwa zawodowego. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO5 | | Leksyka: żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne); elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne: czasownik, koniugacja, czasy gramatyczne (przeszłe), formy czasownika. Obszar słownictwa familiarnego w połączeniu ze słownictwem zawodowym. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO6 | | Leksyka: zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze); elementy słownictwa zawodowego. Powiązanie słownictwa powszechnie używanego ze słownictwem natury zawodowej. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO7 | | Leksyka: podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie); elementy słownictwa zawodowego. Powiązanie słownictwa konsumpcyjnego z elementami języka zawodowego. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO8 | | Leksyka: kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze,); elementy słownictwa zawodowego. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO9 | | Leksyka: media; elementy słownictwa zawodowego: Zagadnienia gramatyczne: przyimki, spójniki, partykuły. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO10 | | Leksyka: sport (np. dyscypliny sportu, sport wyczynowy); elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne w aspekcie komunikacji społecznej z wykorzystaniem słownictwa profesjonalnego zawodowego | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO11 | | Leksyka: zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia); elementy słownictwa zawodowego. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO12 | | Leksyka: nauka i technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne). Zaawansowane zagadnienia gramatyczne. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO13 | | Leksyka: świat przyrody (np. klimat, pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe); w aspekcie językowej komunikacji zawodowej. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO14 | | Leksyka: państwo i społeczeństwo, polityka i prawo, zaawansowane słownictwo zawodowe. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| JO15 | | Leksyka: elementy wiedzy o krajach nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności etnicznych w powiązaniu z wykorzystaniem słownictwa z obszaru zawodowego. | | | | | K\_W01, U05, K01 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  **(typ oceniania/metody oceniania/ kryteria oceny:** | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie (test) w semestrach 1 i 2 i egzamin pisemny (test) oraz ustny w ostatnim semestrze (3).**  5 - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje.  4 - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje.  3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale z licznymi błędami  2 - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje. | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| ćwiczenia, konwersatoria z wykorzystaniem materiałów multimedialnych (filmy, wywiady, przemówienia), prasy zagranicznej i materiałów dydaktycznych dostępnych online. Studenci otrzymują dostęp do platformy lerni.us w celu wykorzystania do pracy własnej i przygotowywania się do zajęć. | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Podręcznik wskazany przez lektora zgodny z wybranym przez studenta językiem obcym | | |  | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | **Godziny na realizację** | |
| **Forma stacjonarna** | | | | **Forma niestacjonarna** | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | **-** | | | | **-** | |
| e-learning | | | | | | **-** | | | | **54** | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | **-** | | | | **-** | |
| Praca własna studenta | | | | | | **-** | | | | **96** | |
| SUMA GODZIN | | | | | | **-** | | | | **150** | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | **-** | | | | **6** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTYTUCJE I ŹRÓDŁA PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ | | | | | |
| **1. Kod przedmiotu: A-II-1/2/1** | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | |
| **3. Kierunek:** | **administracja** | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** |  |  |  |
| **5. Rok studiów** | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | **20** | **15** | **5 e-l** |
| **6. Semestr:** | **2** | **10. Poziom studiów i profil:** | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | |
|  |
| **11. Forma zaliczenia:** | **egzamin** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | |

**Informacje szczegółowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Uświadomienie studentom zasad funkcjonowania Unii Europejskiej w kontekście procesu integracji europejskiej. | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Student pozna podmioty w strukturze instytucjonalnej UE oraz będzie potrafił określić ich skład, kompetencje i wzajemne relacje. | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Zrozumienie przez studentów specyfiki systemu prawa wspólnotowego oraz relacji między prawem wspólnotowym a prawem krajowym, rozpoznawania zależności między prawem europejskim a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym. | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Zdobycie przez studentów umiejętności poruszania się w materii prawnej Unii Europejskiej, umiejętność odnalezienia szukanych aktów prawnych oraz wskazanie sposobu ich powstania (procesów legislacyjnych). | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość problematyki integracji europejskiej | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W01 | | | | Zna modele krajowej i europejskiej administracji publicznej, rozumie jej koncepcje i funkcje, rozumie system organizacji administracji publicznej, role jej instytucji w organizacji państwa i UE oraz współczesnego społeczeństwa. | | Egzamin ustny | | | **C1, C2, C4** | |
| K\_W02 | | | | Rozumie rolę instytucji ustrojowych w UE oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie genezę ustrojową UE, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków miedzy głównymi organami UE, rozumie praktyki działania głównych organów UE, rozumie prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie wynikające w prawodawstwa unijnego. | | Egzamin ustny | | | **C1, C2, C3, C4,** | |
| K\_W03 | | | | Rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji (zwłaszcza UE), rozumie i docenia role wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania, posiada wiedzę z zakresu praktycznego funkcjonowania europejskiej administracji publicznej, wie jak zastosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami. | | Egzamin ustny | | | **C1, C2,** | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | | Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych | | Egzamin ustny | | | **C4,** | |
| K\_U04 | | | | umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji na poziomie UE | | Egzamin ustny | | | **C3, C4** | |
| K\_U04 | | | | Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesu legislacyjnego na poziomie organów Unii Europejskiej, rozumie znaczenie prawa unijnego dla państw wspólnoty. | | Egzamin ustny | | | **C3, C4,** | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie | | Egzamin ustny | | | **C1-C4** | |
| K\_K01 | | | | jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego | | Egzamin ustny | | | **C1-C4** | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | |
|  | | | **Wykład:** | | | | |  | | |
| IZPUE 1 | | | Ojcowie założyciele Unii | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 2 | | | Rys historyczny Unii Europejskiej | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 3 | | | Struktura instytucjonalna UE | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 4 | | | Charakter i źródła prawa UE | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 5 | | | Proces stanowienia prawa | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 6 | | | Proces implementacji prawa unijnego w krajach członkowskich | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| IZPUE 7 | | | Organy ochrony prawnej w Unii Europejskiej | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
|  | | | **e-l:** | | | | |  | | |
| IZPUE 8 | | | System finansowy Unii Europejskiej | | | | | K\_W01, 02, 03  K\_U03, 04  K\_K01, 02 | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | |
| Egzamin ustny obejmujący zagadnienia objęte wykładem | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją multimedialną | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | |
| Wyrozumska A., Barcz J., Górka M*., Instytucje i prawo Unii Europejskiej,* Warszawa 2020; | | | | | Biernat S. (red.) *Podstawy i źródła prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej. Tom I*, Warszawa 2020 | | | | | |
| Kenig-Witkowska M. M., Łazowski A., Ostrihanski R., *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, Warszawa 2019 | | | | | Pyka M., Wojtyniak B., (red.) *Prawo ustrojowe Unii Europejskiej. Repetytorium*. Warszawa 2012 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | **Godziny na realizację** | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | 15 | | |
| e-learning | | | | | | 5 | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | - | | |
| Praca własna studenta | | | | | | 80 | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | 100 | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | 4 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SYSTEM OCHRONY PRAWNEJ W UNII EUROPEJSKIEJ | | | | | |
| **1. Kod przedmiotu: A-II-1/2/2** | | **2. Liczba punktów ECTS:3** | | | |
| **3. Kierunek:** | **administracja** | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** |  |  |  |
| **5. Rok studiów** | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | **20** | **15** | **5 e-l** |
| **6. Semestr:** | **2** | **10. Poziom studiów i profil:** | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | |
|  |
| **11. Forma zaliczenia:** | **egzamin** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | |

**Informacje szczegółowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | |
| **C 1.** | Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o systemie ochrony prawnej w Unii Europejskiej w wymiarze sądowym i pozasądowym. | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie zagadnień sądownictwa UE oraz systemu skarg sądowych. | | | | | | | |
| **C 3.** | Przedstawienie wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej. | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość problematyki integracji europejskiej | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W02 | | | | Ma rozszerzoną wiedzę na temat struktury unijnego sądownictwa oraz kompetencji Trybunału Sprawiedliwości UE, zna relacje między tą instytucją a sądami krajowymi, zna aspekty proceduralne funkcjonowania sądownictwa UE | | Egzamin ustny | | | **C1, C2, C3** | |
| K\_W02 | | | | Rozumie rolę instytucji ustrojowych w UE oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków miedzy głównymi organami UE | | Egzamin ustny | | | **C1, C2, C3** | |
| K\_W03 | | | | Zna warunki wniesienia skarg sądowych przewidzianych przez prawo UE, zna założenia i specyfikę zapytań prejudycjalnych, zna kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich UE oraz zna mechanizm petycji do Parlamentu UE | | Egzamin ustny | | | **C1, C2, C3** | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U04 | | | | umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji na poziomie UE | | Egzamin ustny | | | **C1-C3** | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie | | Egzamin ustny | | | **C1-C3** | |
| K\_K01 | | | | jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego | | Egzamin ustny | | | **C1-C3** | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | |
|  | | | **Wykład:** | | | | |  | |
| SOPUE 1 | | | Zagadnienia wprowadzające – system ochrony prawnej, sądowa i pozasądowa ochrona prawna w Unii Europejskiej | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 2 | | | Rada Europy i Europejski Trybunał Praw Człowieka jako organy ochrony prawnej | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 3 | | | Europejska Konwencja Praw Człowieka, postępowanie oraz skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 4 | | | Unia Europejska i Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej jako organ ochrony prawnej | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 5 | | | Rodzaje skarg rozpatrywanych przez TSUE | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 6 | | | Karta Praw Podstawowych | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| SOPUE 7 | | | Pozasądowy system ochrony prawnej | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
|  | | | **e-l:** | | | | |  | |
| SOPUE 8 | | | Zapoznanie z wybranymi przez prowadzącego zajęcia aktami prawnymi | | | | | K\_W02, 03  K\_U04  K\_K01, 02 | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | |
| Egzamin ustny obejmujący zagadnienia objęte wykładem | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją multimedialną | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | |
| Wyrozumska A., (red.) *System Ochrony Prawnej* *Unii Europejskiej,* Warszawa 2010; | | | | | Biernat S. (red.) *Podstawy i źródła prawa Unii Europejskiej. System Prawa Unii Europejskiej. Tom I*, Warszawa 2020; | | | | |
| Kenig-Witkowska M. M., Łazowski A., Ostrihanski R., *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, Warszawa 2019 | | | | | Barcik J., Srogosz T., *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2017; | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | |
| e-learning | | | | | | | 5 | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | - | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 55 | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 75 | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 3 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FUNDUSZE I SYSTEM FINANSOWANIA PROJEKTÓW UE | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/2/3a** | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:5** | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | **-** | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **25** | | **10** | | | **15** |
| **6. Semestr:** | | **2** | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | **12. Język wykładowy:** | | **Język polski** | | | | | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Zapoznanie studenta z zasadami systemu finansowania polityki regionalnej Unii Europejskiej. | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Przedstawienie podstawowych informacji na temat funduszy UE obejmujących lata 2021 – 2027 (polityka spójności i Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Zapoznanie studenta z zasadami oceny projektów pod względem zagadnień finansowych w aspekcie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. | | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | Przedstawienie poszczególnych faz sporządzenia wniosku wraz z załącznikami przez beneficjenta  w kierunku analizy ekonomicznej oraz ewaluacji. | | | | | | | | | | | | |
| **C 7.** | Zapoznanie z systemem przyjmowania i oceny wniosków oraz kwalifikacją projektu . | | | | | | | | | | | | |
| **C.8** | Przedstawienie zadań urzędnika administracji publicznej w realizacji wniosków zgodnie  z realizowanymi zasobami finansowanymi UE. | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowe wiadomości z Unii Europejskiej na poziomie studiów I stopnia. | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W01 | | | | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zasad systemu finansowania polityki regionalnej Unii Europejskiej; | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C1.  C2.  C 3. | | | |
| K\_W02 | | | | Ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych z udziałem środków Unii Europejskiej; | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C2.  C3.  C 4. | | | |
| K\_W03 | | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z programów Unii Europejskiej, zarządzania nimi i rozliczania. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | | Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych a także ekonomii i finansów w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7. | | | |
| K\_U03 | | | | Posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania podczas przygotowywania wniosków, zna procedurę zwarcia umowy z dysponentem środków i zasady wydatkowania oraz rozliczania otrzymanego wsparcia. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 1.  C 2.  C 3.  C 4.  C 8. | | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełnia zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 5.  C 6.  C 7. | | |
| K\_K03 | | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych. | | Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych | | | | | | C 5.  C 6.  C 7.  C 8. | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| FSUE 1 | | | Wykład: Analiza przepisów ogólnych dotyczących funduszy europejskich | | | | | | K\_W01  K\_U01  K\_K01 | | | | |
| FSUE 2 | | | Ćwiczenia: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Trasformacji oraz założenia polityki spójności | | | | | | K\_W02  K\_U02  K\_K04 | | | | |
| FSUE 3 | | | Wykład: Ogólne reguły rządzące kwalifikowaniem projektów | | | | | | K\_W04 | | | | |
| FSUE 4 | | | Ćwiczenia: wydatki kwalifikowalne, wydatki niekwalifikowalne - na wybranych przykładach | | | | | | K\_U03 | | | | |
| FSUE 5 | | | Wykład: Ustawa o finansach publicznych - przekazywanie środków na sfinansowanie projektu oraz rozliczenia | | | | | | K\_W03  K\_U03 | | | | |
| FSUE 6 | | | Ćwiczenia: przekazywanie środków na sfinansowanie projektu oraz rozliczenia – analiza przykładów | | | | | | K\_U03 | | | | |
| FSUE 7 | | | Wykład: Procedury przygotowania wniosków o dofinansowanie – omówienie | | | | | | K\_W02  K\_K03 | | | | |
| FSUE 8 | | | Ćwiczenia: Procedury przygotowania wniosków o dofinansowanie – ćwiczenie praktyczne | | | | | | K\_U03 | | | | |
| FSUE 11 | | | Wykład: Procedury rozpatrywania wniosków, zasady ich weryfikacji oraz zawierania umów - omówienie i dyskusja | | | | | | K\_W04  K\_U02  K\_K03 | | | | |
| FSUE 12 | | | Wykład: Zasady finansowania i kontroli realizowanych projektów – omówienie i dyskusja | | | | | | K\_W03  K\_U03 | | | | |
| FSUE 13 | | | Wykład: System zarządzania programem, procedury korzystania ze środków oraz poziomy kontroli środków pomocowych – omówienie i dyskusja | | | | | | K\_W04  K\_K02  K\_K03 | | | | |
| FSUE 14 | | | Ćwiczenia: Omówienie zapisów Umowy partnerstwa | | | | | | K\_W04  K\_U02  K\_K03 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Podsumowująca metoda weryfikacji osiągniecia zakładanych efektów uczenia się.  Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny pracy w grupach oraz zadań wykonywanych samodzielnie w pracowni komputerowej. Po zakończeniu zajęć zaliczenie ustne obejmujące zagadnienia z wykładów. W czasie zaliczenia student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | |
| Wykład i ćwiczenia – dyskusja, analiza przykładów, praktyczne zajęcia w pracowni komputerowej | | | |
| **7.Literatura:** | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | **Literatura zalecana**: | |
| Kleinowski M., Piechowicz M., Sikora-Gaca M., *Zarządzanie Funduszami Europejskimi w Polsce*. Warszawa 2017; | |  | |
| Materiały dostępne na funduszeeuropejskie.gov.pl obejmujące nowy okres programowania 2021-2027 | |  | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | **Godziny na realizację** | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | 10 | |
| e-learning | | - | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | 15 | |
| Praca własna studenta | | 100 | |
| SUMA GODZIN | | 125 | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOCJOLOGIA ORGANIZACJI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/2/4a** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | | | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** | | |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | | **-** | | | **-** | | |
| **5. Rok studiów** | | | | | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **20** | | | **20** | | | **-** | | |
| **6. Semestr:** | | | | | **2** | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia II stopnia** | | | | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | | | **Zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | | | | **polski** | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Przekazanie wiedzy na temat genezy socjologii organizacji oraz jej zajęć i zakresu badań. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Zapoznanie studentów z pojęciem organizacji i jej atrybutami, celami realizowanymi przez organizację oraz  różnymi jej typami. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Przekazanie wiedzy o motywacyjnych uwarunkowaniach zachowań ludzi w organizacji. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Pogłębienie wiedzy o procesie komunikacji oraz o metodach rozwiązywania konfliktów w organizacji. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Pogłębienie wiedzy o kierowaniu, stylach kierowania, modelach kierujących organizacjami oraz podejmowaniu decyzji kierowniczych. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z psychologii ogólnej i społecznej, socjologii ogólnej, teorii państwa i prawa. Potrafi dostrzegać różne zjawiska i procesy społeczne oraz logicznie je analizować i interpretować. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W04 | | | | Zna terminologię używaną w socjologii organizacji oraz potrafi definiować podstawowe pojęcia socjologii i socjologii organizacji. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 1, C2 | | | |
| K\_W04 | | | | Wie czym jest organizacja, jakie sa jej atrybuty, cele i zadania oraz typy występowania. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 2 | | | |
| K\_W05 | | | | Posiada uporządkowaną wiedzę o kierowaniu, o stylach kierowania organizacją, o modelach osób kierujących organizacjami oraz o podejmowaniu decyzji kierowniczych. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 5 | | | |
| K\_W05 | | | | Zna terminologię dotyczącą motywacji i potrafi określić motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 3 | | | |
| K\_W05 | | | | Ma uporządkowaną wiedzę o procesie komunikacji oraz zna bariery utrudniające komunikowanie się. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 4 | | | |
| K\_W05 | | | | Zna przyczyny i metody rozwiązywania konfliktów międzyludzkich, a także wie jaką rolę odgrywa współpraca między ludźmi w organizacji. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 4 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i socjologii organizacji w celu przeprowadzania analizy funkcjonowania organizacji jaką jest zakład pracy. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C1, C2 | | | |
| K\_U04 | | | | Posiada umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii w zakresie komunikowania się z ludźmi, motywowania ludzi i rozwiązywania konfliktów. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C3, C4, C4 | | | |
| K\_U04 | | | | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu rozpoznawania panującej atmosfery między ludźmi w organizacji oraz podejmowania działań przeciwkonfliktowych. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C4 | | | |
| K\_U06 | | | | Potrafi zaprojektować odpowiedni styl kierowania ludźmi oraz dobrać właściwy model osobowy kierownika (menedżera). | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C5 | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i socjologii organizacji w celu przeprowadzania analizy funkcjonowania organizacji jaką jest zakład pracy. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | | C2, C3, C4, C5 | | |
| K\_K02 | | | | Wykazuje gotowość do działania na rzecz ludzi w zakresie doskonalenia komunikacji społecznej, kierowania i rozwiązywania konfliktów. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | | C4, C5 | | |
| K\_K03 | | | | Posiada kompetencje pozwalające na odpowiedzialne pełnienie roli zawodowej, przestrzega zasad etycznych. | | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | | C2, C3, C4, C5 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| SO1 | | | Wprowadzenie do socjologii organizacji. | | | | | | | | | K\_W04, W05 | | | | |
| SO2 | | | Organizacja, jej cele, atrybuty i typy. | | | | | | | | | K\_W04, W05 | | | | |
| SO3 | | | Motywacyjne aspekty zachowań w organizacji. | | | | | | | | | K\_W04, W05, U02-06, K01-03 | | | | |
| SO4 | | | Proces komunikacji a konflikt w organizacji. | | | | | | | | | K\_W04, W05, U02-06, K01-03 | | | | |
| SO5 | | | Style kierowania organizacją oraz proces podejmowania decyzji | | | | | | | | | K\_W04, W05, U02-06, K01-03 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podsumowująca metoda weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.  Po zakończeniu wykładów student przygotowuje prezentację i referat na jeden z poniższych tematów:   1. Geneza, twórcy i przedmiot badań socjologii organizacji. 2. Organizacja, jej znaczenie, cele i atrybuty. 3. Typy organizacji. 4. Proces organizowania i rozwój organizacji. 5. Proces motywowania zachowań ludzi w organizacji 6. Techniki motywacyjne. 7. Model komunikacji interpersonalnej. 8. Style komunikowania się ludzi. 9. Bariery komunikowania się i sposoby ich przezwyciężania. 10. Asertywność w pracy. 11. Metody rozwiązywania konfliktów w organizacji. 12. Style kierowania organizacją i odpowiadające im modele osobowe kierujących. 13. Podejmowanie decyzji kierowniczych w organizacji.   Kryteria oceny: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.  Ocenie podlegają łącznie: zgodność treści z tematem, dobór źródeł, walory redakcyjne referatu i jakość prezentacji | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład multimedialny z dyskusja i analizą przypadków. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| P. Sztompka, *Socjologia,* Warszawa 2009; | | | | | | | | J. H. Turner, *Socjologia, koncepcje i zastosowanie*, Poznań 2008; | | | | | | | | |
| B. Szacka, *Wprowadzenie do socjologii*, Warszawa 2008; | | | | | | | | N. Goodman, *Wstęp do socjologii*, Poznań 2001; | | | | | | | | |
| Janik R., Sztumski J., *Socjologia organizacji*, wyd. GWSH 2012; | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | 75 | | | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SOCJOLOGII** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/2/4b** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** | | |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | | **-** | | | **-** | | |
| **5. Rok studiów** | | | | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **20** | | | **20** | | | **-** | | |
| **6. Semestr:** | | | | **2** | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | | **Zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | | | **polski** | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Przekazanie wiedzy na temat przemian zachodzących we współczesnych społeczeństwach. | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Zapoznanie studentów z pojęciem społeczeństwa wiedzy i społeczeństwa informacyjnego. | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Omówienie problematyki tożsamości w społeczeństwie ponowoczesnym. | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Pogłębienie wiedzy o współczesnych organizacjach. | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Uwrażliwienie studentów na problemy społeczne z którymi boryka się współczesna Europa | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | |
| Student posiada podstawowy zasób wiedzy z psychologii ogólnej i społecznej, socjologii ogólnej, teorii państwa i prawa. Potrafi dostrzegać różne zjawiska i procesy społeczne oraz logicznie je analizować i interpretować. | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W05 | | | Zna terminologię używaną w socjologii oraz potrafi definiować podstawowe pojęcia socjologii. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 1, C2 | | | |
| K\_W05 | | | Jest świadomy wpływu przemian cywilizacyjnych na funkcjonowanie współczesnego społeczeństwa. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 2 | | | |
| K\_W05 | | | Ma świadomość wpływu różnorodnych wzorów kulturowych na rozwój gospodarczy. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 5 | | | |
| K\_W05 | | | Ma uporządkowaną wiedzę o na temat współczesnych organizacji. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat | | | C 4 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | Ma pogłębioną umiejętność obejmująca wykorzystanie nauk socjologicznych w działalności podmiotów stosunków administracyjnoprawnych | | | | | | Debata na forum grupy | | | C1-C4 | | | |
| K\_U03 | | | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w celu przeprowadzania analizy zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie. | | | | | | Debata na forum grupy | | | C1, C2 | | | |
| K\_U04 | | | Wykorzystuje posiadaną wiedze teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących we współczesnych społeczeństwach. | | | | | | Debata na forum grupy | | | C3, C4, C4 | | | |
| K\_U05 | | | Potrafi prowadzić dyskusję i debatę posługując się specjalistyczną terminologią z zakresu nauk spocjologicznych | | | | | | Debata na forum grupy | | | C1-C4 | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii w celu przeprowadzania analizy zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat, udział w debacie | | | | C2, C3, C4, C5 | | |
| K\_K02 | | | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat, udział w debacie | | | | C4, C5 | | |
| K\_K03 | | | Posiada kompetencje pozwalające na odpowiedzialne pełnienie roli zawodowej, przestrzega zasad etycznych. | | | | | | Prezentacja i referat na wybrany przez prowadzącego temat, udział w debacie | | | | C2, C3, C4, C5 | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| WPS 1 | | Współczesna myśl socjologiczna:  - teoria racjonalnego wyboru,  - kulturowa teoria konfliktu,  - teoria strukturacji Giddens’a  - socjologia a postmodernizm. | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 2 | | Tożsamość w społeczeństwie ponowoczesnym | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 3 | | Przemiany systemu wartości w Polsce i Europie | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 4 | | Wzory kultury a rozwój gospodarczy (zachodni model rozwoju, azjatycko-konfucjański model rozwoju. | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 5 | | Współczesne organizacje – nowe wyzwania | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 6 | | Wpływ współczesnych mediów na życie społeczne | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| WPS 7 | | Wpływ przemian cywilizacyjnych na poziom zaufania publicznego w Polsce | | | | | | | | K\_W05, K\_U02-05, K\_K01-03 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ocena końcowa z zajęć ustalana jest na podstawie opracowanego i zaprezentowanego referatu oraz udziału w debacie na temat powiązany z referatem. | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład multimedialny, referaty studentów, debata. | | | | | | | | | | | | | | |
| **7Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Firlit E., Gładys-Jakóbik J., *Wybrane problemy współczesnego świata w refleksji socjologicznej*, Warszawa 2016 | | | | | | | J. H. Turner, *Socjologia, koncepcje i zastosowanie*, Poznań 2008; | | | | | | | |
| Janik R., Sztumski J., *Socjologia organizacji*, wyd. GWSH 2012; | | | | | | | Jasińska-Kania A, Nijakowski L.M., Szacki J., Ziółkowski M., *Współczesne teorie socjologiczne T1 i 2,* Warszawa 2012 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Kalkulacja ECTS** | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 20 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | - |
| Praca własna studenta | 55 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCHRONA DANYCH I CYBEBEZPIECZEŃSTWO** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/2/5** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **30** | | | **10** | **20** |
| **6. Semestr:** | | **2** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Rozwijanie kompetencji kluczowych w zakresie informatyki i technologii informacyjnej | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Rozwijanie sprawności i umiejętności posługiwania się komputerem oraz wybranymi programami | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących ochrony danych w administracji publicznej i biznesie | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Przygotowanie do wykorzystania technologii informacyjnej w pracy zawodowej zachowaniem zasad bezpieczeństwa | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: podstawowa umiejętność korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W05 | | | | Ma podstawową wiedzę z zakresu technologii informacyjnych. | | | | | | C1-C5 | | | |
| K\_W05 | | | | Zna narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy biurowej, zna podstawowe aplikacje stosowane w obsłudze administracyjnej sądów i administracji publicznej (EPUAP, BIP, centralne rejestry państwowe). | | | | | | C1-C5 | | | |
| K\_W05 | | | | zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony danych w organizacji | | | | | | C1-C5 | | | |
| K\_W05 | | | | Ma świadomość zagrożeń w obszarze komunikacji elektronicznej i ryzyka w zakresie bezpieczeństwa danych gromadzonych w postaci elektronicznej | | | | | | C1-C5 | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U03 | | | | Posiada umiejętność pracy z aplikacjami EPUAP, BIP, centralnymi rejestrami państwowymi. | | | | | | C4 | | | |
| K\_U03 | | | | Potrafi zdobywać, selekcjonować, analizować i użytkować informacje dla potrzeb zawodowych i osobistych z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych. | | | | | | C5 | | | |
| K\_U06 | | | | Potrafi pracować w zespole, pełniąc w nim różne role. | | | | | | C1 | | | |
| K\_U03 | | | | Potrafi samodzielnie i w sposób spójny korzystać z baz danych oraz wykorzystywać techniki informacyjne w celu pozyskiwania  i przechowywania danych oraz dokonywać poprawnej  interpretacji uzyskanych danych. | | | | | | C2 | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_K01 | | | | Rozumie wagę pozyskiwania informacji z wiarygodnych źródeł. | | | | | | C2 | | | |
| K\_K02 | | | | dokonuje samooceny własnych kompetencji oraz posiada świadomość własnych ograniczeń. | | | | | | C1 | | | |
| K\_K03 | | | | Odpowiedzialnie i zgodnie z prawem posługuje się w życiu osobistym i zawodowym technikami informacyjno-komunikacyjnymi. | | | | | | C2 | | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | |
| TI 1 | | | Ustawa o podpisie cyfrowym – omówienie (wykład) | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 2 | | | Podpis cyfrowy: certyfikaty, wysyłanie pism szyfrowanych oraz podpisywanych przy wykorzystaniu certyfikatu, podpis w prawie unijnym) – ćwiczenia w pracowni komputerowej | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 3 | | | Biuletyn Informacji Publicznej – wykład i ćwiczenia w pracowni komputerowej | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 4 | | | Platforma EPUAP – historia powstania, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism – wykład i ćwiczenia w pracowni komputerowej | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 5 | | | Centralne rejestry państwowe - CEPIK, PESEL – ćwiczenia w pracowni komputerowej i zajęcia terenowe w KPP Nowy Tomyśl | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 6 | | | Edytor Aktów Prawnych – ćwiczenia z edytorem | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 7 | | | e-dokument – profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów – ćwiczenia w pracowni komputerowej | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| TI 8 | | | Informatyka w sądach - ćwiczenia i zajęcia terenowe w Sądzie Rejonowym w Nowym Tomyślu | | | | | | | K\_W05. K\_U03, U\_06. K\_K01, K02, K03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych za wykonanie poszczególnych zadań indywidualnych i grupowych. Na ocenę końcową wpływa także obecność na ćwiczeniach i udział w zajęciach terenowych.  Zaliczenie treści objętych wykładem na podstawie testu jednokrotnego wyboru. Kryteria oceny:  16-18 pkt – dostateczny  19-20 pkt – dostateczny plus  21-24 pkt – dobry  25-27 pkt – dobry plus  28-29 pkt – bardzo dobry | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** wykład, ćwiczenia w laboratorium komputerowym, zajęcia terenowe w KPP w Nowym Tomyślu i Sądzie Rejonowym w Nowym Tomyślu | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Gołaczyński J., (red.) *Informatyzacja postępowania sądowego i administracji publicznej*, W-wa 2018; | | | | | W. Dąbrowski, P. Kowalczyk, *Podpis elektroniczny,* Warszawa 2003; | | | | | | | | |
| Prasal A., Perłakowska E., Abgarowicz G., *Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji*, Wyd. C.H. Beck 2018; | | | | | Ganczar Małgorzata, *Informatyzacja administracji publicznej* wyd. CeDeWu (najnowsze wydanie); | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | **Godziny na realizację** | | |
| **Forma stacjonarna** | | | | **Forma niestacjonarna** | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | **-** | | | | **10** | | |
| e-learning | | | | | | | **-** | | | | **-** | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | **-** | | | | **20** | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | **-** | | | | **70** | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | **-** | | | | **100** | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | **-** | | | | **4** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAWO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II/1/2/6** | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** | |  |  |  |
| **5. Rok studiów** | **I** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **20** | **10** | **10** |
| **6. Semestr:** | **2** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **Egzamin** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | | |

**Informacje szczegółowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Omówienie pojęcia prawa gospodarczego wraz ze źródłami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem konstytucyjnej zasady wolności gospodarczej. | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Wyjaśnienie pojęć konsument, przedsiębiorca. | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Omówienie procedury tworzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej oraz spółek prawa handlowego wraz z uwzględnieniem zasad jawności rejestru CEIDG oraz KRS oraz obligatoryjnego wpisu do tych rejestrów. | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Omówienie działalność organów administracji państwowej w prawie gospodarczym – kontrole, wydawanie koncesji, zezwoleń, licencji. | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Metodologia sporządzania umów– wskazanie sposobu sporządzania umów w obrocie gospodarczym. | | | | | | | | | |
| **C 6.** | Omówienie podstaw ustawy Prawo autorskie | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | |
| zasadniczo nie ma wymagań wstępnych. | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W05 | | | Posiada wiedzę pozwalającą prowadzić działalność gospodarczą, wykazuje się znajomością prawa w tym zakresie i umiejętnością jego stosowania w praktyce. | | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, egzamin pisemny | | C1-C6 | |
| K\_W02 | | | Zna podstawowe zagadnienia prawa cywilnego oraz zasady postępowania cywilnego. | | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, egzamin pisemny | | C1-C6 | |
| K\_W03 | | | Rozumie system organizacji administracji publicznej, role jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa. | | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, egzamin pisemny | | C1-C6 | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | Posiada umiejętność praktycznego zastosowania prawa działalności gospodarczej w pracy zawodowej jest przygotowany do prowadzenia działalności gospodarczej. | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie do zajęć | | | C1-C6 | |
| K\_U04 | | | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną przy wyborze właściwego trybu postępowania w sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie do zajęć | | | C1-C6 | |
| K\_U07 | | | Planuje i realizuje samokształcenie i doskonalenie swoich umiejętności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Udziela wsparcia w tym zakresie swoim współpracownikom. | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie do zajęć | | | C1-C6 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_K02 | | | Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach | | | | C1-C6 |
| K\_K03 | | | Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć organizacyjnych i potrafi dostosować swoje działania do zmieniającej się sytuacji ekonomiczno – społecznej z zachowaniem zasad etycznych | | | Aktywne uczestnictwo w zajęciach | | | | C1-C6 |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | |
| PDG 1 | | Wykład:  Źródła prawa gospodarczego oraz pojęcie prawa gospodarczego. Omówienie pojęć osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, konsument, przedsiębiorca, firma, przedsiębiorstwo, prokura, pełnomocnik. | | | | | |  | | |
| PDG 2 | | Wykład i ćwiczenia:  Omówienie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z uwzględnieniem konieczności dokonania wpisów do stosownych rejestrów (ćwiczenia w laboratorium komputerowym) | | | | | |  | | |
| PDG 3 | | Wykład:  Kontrola przedsiębiorcy – procedura związana z zawiadomieniem, przesłanki wyłączające konieczność zawiadomienia przebieg, czas trwania. | | | | | |  | | |
| PDG 4 | | Wykład:  Omówienie podstawowych zmian w prawie gospodarczym – tj. Konstytucja dla biznesu i wskazanie elementarnych podobieństw oraz różnic. | | | | | |  | | |
| PDG 5 | | Wykład i ćwiczenia:  Omówienie instytucji prawa zobowiązań oraz metodologia sporządzania umów. | | | | | |  | | |
| PDG 6 | | Ćwiczenia:  Metodologia sporządzania umów – sporządzanie komparycji oraz umów | | | | | |  | | |
| PDG 7 | | Wykład:  Omówienie spółek prawa handlowego – spółki osobowe. | | | | | |  | | |
| PDG 8 | | Ćwiczenia:  Sporządzenie projektu umowy spółki jawnej wraz ze złożeniem wniosku o jej rejestrację. | | | | | |  | | |
| PDG 9 | | Wykład:  Omówienie spółek prawa handlowego – spółki kapitałowe. | | | | | |  | | |
| PDG 10 | | Ćwiczenia:  Sporządzenie projektu umowy spółki jawnej wraz ze złożeniem wniosku o jej rejestrację. | | | | | |  | | |
| PDG 11 | | Wykład:  Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu Prawa autorskiego i praw pokrewnych. | | | | | |  | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kolokwium wejściowego realizowanego od drugich zajęć oraz aktywności na zajęciach.  Egzamin końcowy za pomocą pisemnego testu jednokrotnego wyboru zawierające również pytania otwarte. | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| Zajęcia w formie wykładów oraz ich rozwinięcie w formie ćwiczeń w laboratorium komputerowym polegające na sporządzaniu wniosków o wpis do CEIDG, KRS, a także sporządzaniu umów w obrocie gospodarczym. | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | |
| *Prawo spółek handlowych*, A. Koch, J. Napierała (red.) Wolters Kluwer 2017 | | | |  | | | | | | |
| *Prawo cywilne – część ogólna*, Z. Radwański, A. Olejniczak (red), C.H. Beck 2015 | | | |  | | | | | | |
| *Prawo cywilne – zobowiązania* część ogólna, Z. Radwański, A. Olejniczak (red), C.H. Beck 2016 | | | |  | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 10 | | | | | |
| e-learning | | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 10 | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | 80 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | 100 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | **4** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| METODYKA PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-1/1** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 2** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | **wykłady** | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** | |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia ogólne/obowiązkowe** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | **-** | | **-** | |
| **5. Rok studiów** | | | **I** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **10** | **10** | |  | |
| **6. Semestr:** | | | **2** | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski** | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Zapoznanie studentów wymogami formalnymi i zasadami przygotowania pracy magisterskiej | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Nabycie przez studentów umiejętności wyboru przedmiotu badań, metod, technik i narzędzi badawczych | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Przygotowanie studentów do systematycznej pracy naukowej i obrony pracy magisterskiej | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W04 | | | | Posiada wiedzę na temat zbierania i opracowywania danych pierwotnych i wtórnych oraz zna zasady ich prezentacji w formie pracy naukowej. | | | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | | | **C1-C3** | |
| K\_W04 | | | | Zna procedurę przebiegu oraz zagadnienia obowiązujące na egzaminie dyplomowych. | | | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | | | **C1-C3** | |
| K\_W04 | | | | Zna procedurę sprawdzania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz konsekwencje negatywnego raportu. | | | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | | | **C1-C3** | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U01-K\_U07 | | | | Potrafi zaplanować i napisać prace magisterską związaną z kierunkiem studiów. | | | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | | | **C1-C3** | |
| K\_U01-K\_U07 | | | | Potrafi wybrać przedmiot badań i zastosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze. | | | Przygotowanie konspektu pracy magisterskiej | | | **C1-C3** | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | |  | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego i innych obszarów podczas pisania pracy magisterskiej. | | | Egzamin dyplomowy | | | **C1-C3** | |
| K\_K03 | | | | Przestrzega zasad ochrony własności intelektualnej podczas pisania pracy magisterskiej. | | | Egzamin dyplomowy | | | **C1-C3** | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | |  | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| **MPPD 1** | | | Wymagania formalne stawiane pracy magisterskiej | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 2** | | | Wymagania edytorskie | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 3** | | | Materiały empiryczne - pierwotne | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 4** | | | Materiały empiryczne- wtórne | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 5** | | | Zasady opracowywania materiałów | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 6** | | | Metody badawcze | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 7** | | | Opracowywanie wyników badań | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 8** | | | Technika pisania pracy magisterskiej | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 9** | | | Jednolity System Antyplagiatowy | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
| **MPPD 10** | | | Omówienie procedury i pytań obowiązujących podczas egzaminu dyplomowego | | | | K\_W04, K\_U01-U07, K\_K01, K03 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Podstawą zaliczenia przedmiotu jest złożenie konspektu pracy dyplomowej. Ostateczna weryfikacja nabytych kompetencji społecznych następuje podczas egzaminu dyplomowego. | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:**  Wykład z dyskusją i przykładami. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | Literatura zalecana: | | | | | |
| Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Wyd CeDeWu 2018;  Zenderowski R., Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Wyd. X CeDeWu 2018;  Procedura pisania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego obowiązująca w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, Filia w Nowym Tomyślu; | | | | | | Kwaśniewska K.: Jak pisać prace dyplomowe: (wskazówki praktyczne). Bydgoszcz, Wydawnictwo Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, 2005; Pułło A.: Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów. Warszawa, Wydaw. Prawnicze LexisNexis, 2003; | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Kalkulacja ECTS**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 10 |
| e-learning | *-* |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | *-* |
| Praca własna studenta | 40 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEMINARIUM DYPLOMOWE | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-I-1/2** | | | **2. Liczba punktów ECTS: 11** | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia ogólne/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **I-II** | **9. Studia niestacjonarne:** | **50** | - | **50** |
| **6. Semestr:** | | **2-4** | **10. Poziom studiów:** | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | |
| **C 1.** | Zbudowanie warsztatu naukowego | | | | | |
| **C 2.** | Wybór tematu pracy dyplomowej i opracowanie konspektu. | | | | | |
| **C 3.** | Przygotowanie pracy dyplomowej. | | | | | |
| **C 4.** | Przygotowanie do egzaminu dyplomowego. | | | | | |
| **C 5.** | Zapoznanie z procedurą egzaminu dyplomowego. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | |
| Ocena pozytywna z metodyki pisania pracy dyplomowej. | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W04 | Student posiada wiedzę o warsztacie naukowym, przedmiocie badań i odpowiedniej metodzie. | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | C1, C2, C3, C4, C5 | | |
| K\_W01-W05 | Posiada wiedzę w zakresie obowiązującego materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie dyplomowym . | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | C1, C2, C3, C4, C5 | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U01-K\_U04 | Student posiada umiejętność sformułowania problemu badawczego, zebrania adekwatnego materiału oraz poddania go krytycznej analizie. | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | C1, C2, C3, C4, C5 | | |
| K\_U01-K\_U04 | Student posiada umiejętność sprawnego opisywania poszczególnych kroków badawczych, świadomego konstruowanie pracy i weryfikacji wyników badań. | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | C1, C2, C3, C4, C5 | | |
| K\_U01-K\_U04 | Student posiada umiejętność samodzielnego napisania pracy magisterskiej. | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | C1, C2, C3, C4, C5 | | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K1P\_K01 | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy pisaniu pracy magisterskiej. | | | | Praca magisterska i egzamin dyplomowy | | | C1, C2, C3, C4, C5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | |  | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
| SEM 1 | | Przedstawienie i omówienie proponowanej tematyki prac magisterskich. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 2 | | Przedstawienie źródeł informacji oraz sposobów ich wykorzystania. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 3 | | Wybór tematów prac magisterskich i przedstawienie przez studentów ich uzasadnienia. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 4 | | Przedstawienie i omówienie zasad redagowania prac magisterskich i kryteriów ich oceny. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 5 | | Przedstawienie i omówienie poszczególnych etapów realizacji pracy magisterskiej. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 6 | | Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| SEM 7 | | Konsultacje indywidualne studenta z promotorem podczas realizacji poszczególnych etapów pracy magisterskiej. | | | | K1P\_W01-W105 K\_U01-U04, K\_K01 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Podstawę zaliczenia w semestrze 2 stanowi: poprawnie wypełniona deklaracja wyboru tematu pracy dyplomowej zaakceptowana przez promotora.  Podstawę zaliczenia stanowi w semestrze 3: ocena pozytywna konspektu pracy dyplomowej oraz przedstawienie wyników kwerendy.  Postawę zaliczenia stanowi w semestrze 4: zaakceptowanie pracy dyplomowej przez promotora do obrony w Jednoslitym Systemie Antyplagiatowym. | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:**  Seminarium grupowe i indywidualne | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | Literatura zalecana: | | | | | | | |
| Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Wyd CeDeWu 2018;  Zenderowski R., Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Wyd. X CeDeWu 2018;  Procedura pisania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego obowiązująca w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, Filia w Nowym Tomyślu; | | | Kwaśniewska K.: Jak pisać prace dyplomowe: (wskazówki praktyczne). Bydgoszcz, Wydawnictwo Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, 2005; Pułło A.: Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów. Warszawa, Wydaw. Prawnicze LexisNexis, 2003; | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | - | | | | | | |
| e-learning | | | | *-* | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | *50* | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | 225 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | 275 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | 11 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRAKTYKA ZAWODOWA | | | | | |
| **1. Kod przedmiotu: A-II-1-4/4** | | **2. Liczba punktów ECTS: 12** | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkowe/ do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | **I, II** | **9. Studia niestacjonarne:** | **3 miesiące** |  | **3**  **miesiące** |
| **6. Semestr:** | **2, 3,4** | **10. Poziom studiów:** | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  |
| **11. Forma zaliczenia:** | **zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | |
| **C 1.** | | Wykształcenie umiejętności praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem. | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | |
| **Brak wymagań wstępnych** | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu praktyki zawodowej:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| **K\_W03** | | | Ma zaawansowaną wieloaspektową wiedzę o funkcjonowaniu podmiotu przyjmującego na praktykę, w szczególności zna zadania administracji związane z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_W04** | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | |  |
|  | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu praktyki zawodowej:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| **K\_U02** | | | Ma pogłębioną umiejętności w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów przyjmujących na praktykę w sposób kształtujący właściwy wizerunek podmiotu oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_U03** | | | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_U04** | | | Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_U06** | | | Praktycznie wykorzystuje umiejętność pracy zespołowej. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu praktyki zawodowej:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| **K\_K01** | | | Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_K02** | | | Jest przygotowany do wypełnia zobowiązań społeczne, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **K\_K03** | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania. | | Ocena praktyki zawarta w Dzienniku praktyk, rozmowa oceniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się | | C1 |
| **4. Program praktyki**: | | | | | | | |
| Uwzględniając różnice w strukturze organizacyjno-prawnej podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową, Student powinien:   1. Zapoznać się z zadaniami i merytoryczną działalnością instytucji przyjmującej na praktykę. 2. Zapoznać się ze strukturą działania instytucji i funkcjonowania jej podstawowych komórek organizacyjnych. 3. Umieć posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu budżetowania, zarządzania oraz funkcjonowania instytucji. 4. Zapoznać się z zasadami sporządzania dokumentacji w instytucji. 5. Poznać zasady współpracy instytucji z innymi podmiotami, w tym podmiotami zagranicznymi zlokalizowanymi na terenie Unii Europejskiej, jak i poza jej strukturą, jeżeli instytucja prowadzi taką współpracę. 6. Poznać i stosować zasady rejestracji, segregacji i archiwizowania dokumentacji w instytucji. 7. Dokonywać analizy akt postępowań prowadzonych przez instytucję i sporządzać projekt rozstrzygnięcia sprawy uwzględniający aktualny stan doktryny, jak i judykatury w ww. zakresie. 8. Posługiwać się w praktyce zaawansowaną wiedzą z zakresu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowo-administracyjnego, uwzględniającą aktualny stan doktryny, jak i judykatury w ww. zakresie (w szczególności w sprawie wydawania zaświadczeń, rozpatrywania skarg i wniosków, w sprawach egzekucyjnych, a także ogólnej, jak i specjalistycznej biurowości). 9. Przygotowywać plan posiedzeń, w tym rozpraw, jednostek organizacyjnych (organów) instytucji i brać w nich udział w charakterze obserwatora (jeżeli warunki funkcjonowania instytucji to umożliwiają). 10. Posiadać umiejętność przygotowywania pism (decyzji, postanowień) organów, będących rezultatem rozpatrzenia przez te organy petycji, skarg i wniosków obywateli. 11. Umieć przygotowywać projekty aktów prawnych. 12. Umieć przygotowywać odpowiedzi na zapytania prawne i odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa, uwzględniające pogłębioną analizę aktualnego stanu doktryny, jak i judykatury w zakresie podnoszonego przez wnioskodawcę problemu. 13. Stosować zasady obowiązujące w danej instytucji w zakresie kontaktowania się z klientami/petentami/obywatelami, przy uwzględnieniu szeroko pojętych praw człowieka oraz zasad etycznych i prawnych. 14. Korzystać w sposób zaawansowany z urządzeń biurowych (komputera, faxu, drukarki, skanera itp.). 15. Zapoznać się z zasadami bhp. | | | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Zgodnie z Uczelnianym i Wydziałowym Regulaminem praktyk zawodowych dla kierunku Administracja. | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | |
| Praktyka zawodowa | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | **Godziny na realizację** | | **Godziny na realizację** | |
| **Forma stacjonarna** | | **Forma niestacjonarna** | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | **-** | | **-** | |
| e-learning | | | **-** | | **-** | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | **-** | | **-** | |
| Praca własna studenta | | | **-** | | **-** | |
| SUMA GODZIN | | | **-** | | **3 miesiące** | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | **-** | | **12** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRAWO PRACY i UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH W PRAKTYCE | | | | | |
| **1. Kod zajeć: A-II/2/3/1** | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** |  |  |  |
| **5. Rok studiów** | **II** | **9. Studia niestacjonarne:** | **20** | **5** | **15** |
| **6. Semestr:** | **3** | **10. Poziom studiów:** | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  |
| **11. Forma zaliczenia:** | **zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | |

**Część II - Informacje szczegółowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | |
| **C 1.** | Przedstawienie informacji o źródłach prawa pracy, przypomnienie podstawowych pojęć prawa pracy oraz zasad prawa pracy. | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie zagadnień związanych z nawiązaniem, zmianą i ustaniem stosunku pracy, urlopami, czasem pracy, odpowiedzialnością pracodawcy i pracownika. | | | | | | | |
| **C 3.** | Omówienie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi | | | | | | | |
| **C 4.** | Doskonalenie umiejętności związanych z praktycznym zastosowaniem prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w podmiotach publicznych i prywatnych. | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W02 | | | ma pogłębioną wiedzę z zakresu polskiego prawa pracy. | | | Test wiedzy | | C1-C3 | |
| K\_W03 | | | Rozumie ogólne zasady prawa pracy oraz szczegółowe warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, definiuje pojęcia związane z czasem pracy, charakteryzuje systemy czasu pracy oraz zna rodzaje i zasady udzielania urlopów pracowniczych. Zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. | | | Test wiedzy | | C1-C3 | |
| K\_W03 | | | Posiada pogłębioną znajomość prawa ubezpieczeń społecznych | | | Test wiedzy | | C1-C3 | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych w pracy zawodowej. | | | Ocena rozwiązania kazusów | | C4 | |
| K\_U04 | | | potrafi dopasować przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych do określonych stanów faktycznych. Stosuje przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w praktyce. | | | Ocena rozwiązania kazusów | | C4 | |
| K\_U04 | | | Potrafi uczestniczyć w postępowaniu sądowym dotyczącym spraw związanych ze stosunkiem pracy | | | Ocena rozwiązania kazusów | | C4 | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | Ma świadomość konieczności stałego, samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w relacji do zmieniających się regulacji prawnych w obszarze prawa pracy | | | Dyskusja w trakcie ćwiczeń | | C1-C4 | |
| K\_K03 | | | Jest świadomy swoich praw i obowiązków jako podmiotu prawa pracy oraz praw i obowiązków pracodawcy, w szczególności w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i działania na rzecz odpowiedzialnego kształtowania środowiska pracy. | | | Dyskusja w trakcie ćwiczeń | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | |
|  | | **Wykład:** | | | | |  | |
| PPiUS 1 - 4 | | Przypomnienie podstawowych informacji w zakresie prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych | | | | | K\_W01, K\_W03 | |
|  | | **Ćwiczenia:** | | | | |  | |
| PPiUS 5 | | Stosunek pracy – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 6 | | Zmiana stosunku pracy – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 7 | | Ustanie stosunku pracy – wypowiedzenie, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, rozwiązanie za porozumieniem stron, wygaśnięcie stosunku pracy praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 8 | | Czas pracy, wynagrodzenie, urlopy – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 9 | | Uprawnienia rodzicielskie – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 10 | | Szczególna ochrona pracownika – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 11 | | Niekodeksowe formy wykonywania pracy – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| PPiUS 12 | | Ubezpieczenia społeczne – praca z kazusami i analiza orzecznictwa | | | | | K\_U03, K\_U04  K\_K01, K\_K03 | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | |
| Zaliczenie wykładów na podstawie testu pisemnego.  Test zawiera 30 pytań, kryteria oceny:  30-29 pkt bardzo dobry  28-27 pkt dobry plus  26-25 pkt dobry  24-22 pkt dostateczny plus  21-19 pkt dostateczny  Zaliczenie ćwiczeń na podstawie oceny pracy z kazusami i aktywności na zajęciach. | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | |
| Wykład, Ćwiczenia – praca z kazusami i orzeczeniami. Dyskusja. | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa:** | | | | **Literatura zalecana:** | | | | |
| Jaśkowski K., *Meritum. Prawo pracy*, Warszawa 2021 | | | | Baran K. W., Dorre-Kolasa D., (red.) Prawo pracy diagramy, Warszawa 2016 | | | | |
| Baran K. W., (red.) *Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*, Warszawa 2019 | | | | M. Świątkowski, *Kodeks pracy, komentarz wyd. 6,* Wydawnictwo C.H. Beck Warszawa 2018 | | | | |
| Baran K. W., *Prawo pracy. Rozporządzenia. Komentarz*, Warszawa 2020 | | | |  | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 5 | | | | | |
| e-learning | | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | 15 | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | 80 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | 100 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | 4 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRAWO OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW W POLSCE | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/3/2** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **ADMINISTRACJA** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **20** | | **15** | **e-l 5** |
| **6. Semestr:** | | **3** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **POLSKI** | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć :** | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu terminologii prawa ochrony konkurencji i konsumentów | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu kwalifikowania czynów objętych regulacją prawa ochrony konkurencji i konsumentów | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu określenia właściwego organu ochrony prawnej do rozpoznania poszczególnych kategorii spraw z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie materialnych przesłanek zachowań zakazanych tym prawem | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę dotyczącą materialnych przesłanek zachowań, które oparte zostały na zasadach nadzoru ( koncentracja przedsiębiorstw) | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie zasad postępowania egzekucyjnego w sprawach wynikających z naruszenia norm prawa ochrony konkurencji | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa i procedury administracyjnej oraz części ogólnej prawa cywilnego | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W03, 05 | | | | Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu podstawowych terminów związanych z problematyką prawa ochrony konkurencji i konsumentów. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_W03, 05 | | | | Nabycie wiedzy dotyczącej organizacji ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_W03, 05 | | | | Rozumienie zasad wszystkich rodzajów postępowań oraz wszystkich etapów tych postępowań. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_W03, 05 | | | | Znajomość podstawowych zasad dotyczących sankcji za naruszenie norm prawa ochrony konkurencji . | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_W03, 05 | | | | Rozumienie środków prawnych mających na celu weryfikację rozstrzygnięć organów ochrony prawnej kompetentnych w sprawach ochrony konkurencji . | | | | | | C1-C6 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U03, 04 | | | | Umiejętność posługiwania się właściwą dla teorii prawa ochrony konkurencji i konsumentów siatką pojęciową. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_U03, 04 | | | | Umiejętność oceny prawidłowości czynności procesowych podejmowanych przez organy ochrony konkurencji . | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_U03, 04 | | | | Umiejętność oceny prawidłowego kwalifikowania praktyk zakazanych przez normy ustawy. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_U03, 04 | | | | Umiejętność prawidłowej oceny elementów rozstrzygnięcia organu ochrony konkurencji i konsumentów. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_U03, 04 | | | | Umiejętność sporządzania środków zaskarżenia od orzeczeń organów ochrony prawnej. | | | | | | C1-C6 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis zmodyfikowanego dla zajęć**  **założonego efektu uczenia się kierunkowego** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | Umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_K01 | | | | Umiejętność argumentowania i kontrargumentowania z wykorzystaniem terminologii z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów. | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_K01 | | | | Umiejętność rozpoznawania przesłanek praktyk ograniczających konkurencję, naruszania zbiorowych interesów konsumentów . | | | | | | C1-C6 | | |
| K\_K01 | | | | Umiejętność stosowania procedury w postępowaniach administracyjnych i sądowych z zakresu naruszenia norm prawa ochrony konkurencji. | | | | | | C1-C6 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | |
| POKiK 1-8 | | | **Wykład:**   1. Geneza i określenie nauki prawa ochrony konkurencji 2. Podstawy prawne unijne jak i polskie prawa ochrony konkurencji 3. Porozumienia ograniczające konkurencję. 4. Nadużywanie pozycji dominującej (e-learning). 5. Naruszanie zbiorowych interesów konsumentów. 6. Prezes UOKiK (e-learning). 7. Postępowanie przed Prezesem UOKiK . 8. Postępowanie przed SOKiK. | | | | | | | K\_W03, 05, K\_U03, 04, K\_K01 | | |
| POKiK 10 - 16 | | | **Ćwiczenia:**  Analiza decyzji Prezesa UOKiK oraz wyroków dotyczących tych decyzji w zakresie:   1. Klauzule niedozwolone 2. Kontrola koncentracji 3. Nadużywanie pozycji dominującej 4. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów 5. Porozumienia ograniczające konkurencję   Analiza wniosków składanych do Prezesa UOKiK i najczęstszych błędów dot. tych wniosków | | | | | | |  | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Zaliczenie ćwiczeń: na podstawie aktywności podczas zajęć oraz prezentacji opracowanych zagadnień wskazanych przez prowadzącego.  Końcowy egzamin ustny obejmujący zagadnienia objęte wykładem i e-learningiem,  Kryteria oceny:  5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,  3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,  2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:**  Wykład z elementami dyskusji i ćwiczenia z analizą decyzji i orzeczeń | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| A. Stawicki, E. Stawicki (red*) Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – komentarz*. Warszawa 2018;  Czech T., *Prawa konsumenta. Komentarz*. Wolters Kluwer 2017;  Banasiński C., *Ochrona konkurencji i konsumentów w Polsce i Unii Europejskiej;*  Banasiński C, *Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu.* Wolters Kluwer 2018; | | | | | Rutkowska E., *Administracyjne postępowanie antymonopolowe w sprawach przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję w obrocie konsumenckim*, AUW, Przegląd Prawa i Administracji, Wrocław 2003, nr 2486;  Kępiński Marian (red.), *Prawo konkurencji. System Prawa Prywatnego. Tom 15,* Warszawa 2014;  Nowińska Ewa, du Vall Michał, *Komentarz do ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*Warszawa 2013; | | | | | | | |
|  | | | | | Orzecznictwo SN, TS | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| **Forma niestacjonarna** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | - | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTĘPOWANIE SĄDOWOADMINISTRACYJNE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/3/3** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** | |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | **-** | |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **30** | | **15** | | | **e-l 5, ćw 10** | |
| **6. Semestr:** | | | **3** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **Polski** | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Przekazanie wiedzy na temat zakresu stosowania i funkcji realizowanych przez przepisy ustawy – Prawo o postepowaniu przed sądami administracyjnymi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Zaznajomienie z terminologią z zakresu Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania instytucji prawnych z zakresu Prawa o postepowaniu przed sądami administracyjnymi: prawo skargi, sprawa sądowoadministracyjna i środki sądowoadministracyjnej kontroli administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Zapoznanie z przebiegiem postępowania sądowo-administracyjnego. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W03 | | | | | Potrafi przedstawić zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postepowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi). | | | | test wiadomości/egzamin | | | | | C1 | | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi określić środki sądowoadministracyjnej kontroli administracji publicznej. | | | | test wiadomości/egzamin | | | | | C1, C2, C3 | | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi omówić pozycję podmiotów postępowania sądowo-administracyjnego (skarżony organ, strona, podmioty na prawach strony). | | | | test wiadomości/egzamin | | | | | C2, C3, C5 | | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi scharakteryzować etapy postępowania sądowo-administracyjnego: wszczęcie postępowania, rozpoznanie skargi, środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. | | | | test wiadomości/egzamin | | | | | C1, C2, C3 | | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi przedstawić i wyjaśnić różnicę pomiędzy zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. | | | | test wiadomości/egzamin ustny | | | | | C1, C2, C3 | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U03 | | | | | Rozpoznaje (wyróżnia) przedmiot postępowania sądowo-administracyjnego. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C1 | | | |
| K\_U03 | | | | | Potrafi określić różnicę pomiędzy postępowaniem przed sądem administracyjnym pierwszej instancji oraz przed sądem administracyjnym drugiej instancji. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3, C5 | | | |
| K\_U03 | | | | | Potrafi określić przebieg postępowania przed sądami administracyjnymi. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3 | | | |
| K\_U03 | | | | | Rozpoznaje istotę ochrony prawnej realizowanej poprzez sądowo-administracyjne środki kontroli administracji publicznej. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3 | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01  K\_K02 | | | | | Rozumie potrzebę istnienia regulacji prawnej dotyczącej postępowania przed sądami administracyjnymi. | | | | egzamin/test wiadomości | | | | | | C1-C5 | | |
| K\_K01  K\_K02 | | | | | Pojmuje funkcję środków sądowej kontroli działalności organów administracji publicznej. | | | | egzamin/test wiadomości | | | | | | C1-C5 | | |
| K\_K01  K\_K02 | | | | | Potrafi wyodrębnić zakres spraw objętych sądowoadministracyjną ochroną prawną. | | | | egzamin/test wiadomości | | | | | | C1-C5 | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | | |
|  | | | | **Wykłady:** | | | | | | | |  | | | | | |
| PSA 1 | | | | Źródła prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi i środki sądowo-administracyjnej kontroli administracji publicznej). | | | | | | | | K\_W03, U03, K\_K01-02 | | | | | |
| PSA 2 | | | | Podmioty postępowania sądowo-administracyjnego (skarżony organ, strona postępowania – skarżący i uczestnicy postępowania, podmioty na prawach strony). | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | | |
| PSA 3 | | | | Przebieg postępowania sądowo-administracyjnego: wszczęcie postepowania (skarga), zakres rozpoznania (sprawa sądowo-administracyjna), rozstrzygnięcie sprawy sądowoadministracyjnej (środki sądowo-administracyjnej ochrony praw podmiotowych). | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | | |
|  | | | | **e-l:** | | | | | | | |  | | | | | |
| PSA 4 | | | | Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych. | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | | | |  | | | | | |
| PSA 5-10 | | | | Praca w parach oraz indywidualnie – rozwiązywanie i prezentowanie rozwiązań zadań praktycznych obejmujących zagadnienia procedury sądowoadministracyjnej omówionych podczas wykładów | | | | | | | | K\_U03  K\_K01-02 | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie ćwiczeń na postawie:** obecności na zajęciach (min 75%), pisemne kolokwium końcowe – pisemne rozwiązanie zadania z wykorzystaniem elektronicznego dostępu do aktów prawnych (Lex)  **Egzamin końcowy:**  Kryteria oceny testu wiadomości:  - wynik w zakresie co najmniej 50% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny,  - wynik w zakresie ponad 60% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny plus,  - wynik w zakresie ponad 65 % do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry,  - wynik w zakresie ponad 75% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry plus,  - wynik powyżej 80 % poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry,  - wynik poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczny. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład problemowy.  ćwiczenia – praca z tekstem aktu prawnego, rozwiązywanie zadań praktycznych, prezentacja rozwiązań, dyskusja. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | |
| Knysiak-Sudyka H., (red.) *Postępowanie sądowoadministracyjne. Zarys wykładu*. Warszawa 2019; | | | | | | Celińska-Grzegorczyk k., Hauser R., Sawczyn, W., Skoczylas A., *Postępowanie administracyjne, sądowo-administracyjne i egzekucyjne.*  Wydanie II, LexisNexis 2011; | | | | | | | | | | | |
| Adamiak B., Borkowski J., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne.* Warszawa 2019; | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 95 | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 125 | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 5 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/3/7** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **20** | | **10** | | | **10** |
| **6. Semestr:** | | | **3** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **Polski** | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Przekazanie informacji na temat istoty, zakresu, zasad i podmiotów postępowania egzekucyjnego. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Zapoznanie z przebiegiem postępowania egzekucyjnego. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Omówienie środków egzekucyjnych oraz postępowania zabezpieczającego | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Omówienie administracyjnych i sądowych środków prawnych | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Doskonalenie umiejętności związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy o postępowaniu egzekucyjnym  w administracji | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W03 | | | | | Potrafi przedstawić zakres obowiązywania ustawy o postepowaniu egzekucyjnym w administracji | | | | Test wiadomości | | | | | C1 | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi omówić zasady ogólne postępowania egzekucyjnego. | | | | Test wiadomości | | | | | C1, C2, C3 | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi omówić pozycję podmiotów postępowania egzekucyjnego | | | | Test wiadomości | | | | | C2, C3, C5 | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi scharakteryzować etapy postępowania egzekucyjnego | | | | Test wiadomości | | | | | C1, C2, C3 | | |
| K\_W03  K\_W04 | | | | | Potrafi przedstawić środki egzekucyjne, zabezpieczające i prawne | | | | Test wiadomości | | | | | C1, C2, C3 | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U03 | | | | | Rozpoznaje (wyróżnia) podmioty postępowania egzekucyjnego. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C1 | | |
| K\_U03 | | | | | Potrafi wskazać właściwe środki egzekucyjne i zabezpieczające. | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3, C5 | | |
| K\_U03 | | | | | Potrafi określić przebieg postępowania egzekucyjnego | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3 | | |
| K\_U03 | | | | | Rozumie istotę i specyfikę administracyjnych i sądowych środków prawnych | | | | Rozwiązanie pisemne zadania praktycznego | | | | | C2, C3 | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01  K\_K02 | | | | | Rozumie potrzebę istnienia regulacji prawnej dotyczącej postępowania egzekucyjnego. | | | | Test wiadomości | | | | | | C1-C5 | |
| K\_K01  K\_K02 | | | | | Pojmuje funkcję jaką spełnia postępowanie egzekucyjne w administracji | | | | Test wiadomości | | | | | | C1-C5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
|  | | | | **Wykłady:** | | | | | | | |  | | | | |
| PEwA 1 | | | | Istota i zakres stosowania egzekucji w administracji. | | | | | | | | K\_W03, U03, K\_K01-02 | | | | |
| PEwA 2 | | | | Zasady ogóle i podmioty postępowania egzekucyjnego (organ egzekucyjny, wierzyciel, zobowiązany, Prokurator, Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw Obywatelskich i inni uczestnicy). | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | |
| PEwA 3 | | | | Przebieg postępowania egzekucyjnego. | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | |
| PEwA 4 | | | | Środki egzekucyjne i postępowanie zabezpieczające. | | | | | | | | K\_W03, W04, U03, K\_K01-02 | | | | |
| PEwA 5 | | | | Administracyjne i sądowe środki prawne | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | | | |  | | | | |
| PEwA 6-10 | | | | Praca w parach oraz indywidualnie – rozwiązywanie i prezentowanie rozwiązań zadań praktycznych obejmujących zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji omówionych podczas wykładów | | | | | | | | K\_U03  K\_K01-02 | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie ćwiczeń na postawie:** obecności na zajęciach (min 75%), pisemne kolokwium końcowe – pisemne rozwiązanie zadania z wykorzystaniem elektronicznego dostępu do aktów prawnych (Lex)  **Egzamin końcowy:**  Kryteria oceny testu wiadomości:  - wynik w zakresie co najmniej 50% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny,  - wynik w zakresie ponad 60% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny plus,  - wynik w zakresie ponad 65 % do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry,  - wynik w zakresie ponad 75% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry plus,  - wynik powyżej 80 % poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry,  - wynik poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczny. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład problemowy.  ćwiczenia – praca z tekstem aktu prawnego, rozwiązywanie zadań praktycznych, prezentacja rozwiązań, dyskusja. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | |
| Kmiecik Z., *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, Warszawa 2019; | | | | | | Flaga-Gieruszyńska K., Gołavzyński J., (red.) *Postępowanie egzekucyjne, komornicy sądowi, koszty egzekucyjne,* Warszawa 2019 | | | | | | | | | | |
| Wojdylak-Sputowska Z., Sputowski A. J., *Postępowanie egzekucyjne w administracji*, Warszawa 2020 | | | | | | Przybysz P., *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa 2021 | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA**  **PRZECIWKO BEZPIECZEŃSTWU I PORZĄDKOWI PUBLICZNEMU** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/3/5a** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia podstawowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **10** | | **10** | **10** |
| **6. Semestr:** | | **3** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele przedmiotu** | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Opanowanie podstawowych pojęć związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Opanowanie zagadnień związanych z przestępstwami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Opanowanie zagadnień związanych z przestępstwami przeciwko porządkowi publicznemu | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Opanowanie zagadnień związanych z wykroczeniami przeciwko porządkowi publicznemu | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | Opanowanie zagadnień związanych z wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | |
| Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat systemu państwowych organów prewencyjnych oraz sądownictwa. Student powinien wymienić główne organy administracji państwowej oraz powinien posiadać wiedzę z zakresu kompetencji centralnych instytucji państwa odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty zajęć wybrane dla przedmiotu:** | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W02 | | | | Ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć związanych z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.1** | | |
| K\_W02 | | | | Ma pogłębioną znajomość zagadnień związanych z przestępstwami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | | | | | | **C.2** | | |
| K\_W02 | | | | Szczegółowo zna zagadnienia związane z przestępstwami przeciwko porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.3** | | |
| K\_W02 | | | | Szczegółowo zna zagadnienia związane z wykroczeniami przeciwko porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.4** | | |
| K\_W02 | | | | Szczegółowo zna zagadnienia związane z wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | | | | | | **C.5** | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U03 | | | | Potrafi szczegółowo charakteryzować pojęcia związaneh z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.1** | | |
| K\_U03 | | | | Ma umiejętność rozpoznawania przestępstw przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | | | | | | **C.2** | | |
| K\_U03 | | | | Ma umiejętność rozpoznawania przestępstw przeciwko porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.3** | | |
| K\_U03 | | | | Ma umiejętność rozpoznawania wykroczeń przeciwko porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.4** | | |
| K\_U03 | | | | Ma umiejętność rozpoznawania wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu publicznemu. | | | | | | **C.5** | | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | Dążenie do nabycia i aktualizowania wiedzy i umiejętności w przedmiocie przestępstw i wykroczeń przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. | | | | | | **C.1-C.5** | | |
| K\_K03 | | | | Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć i do pracy w grupie. | | | | | | **C.1-C.5** | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | |
| **PWPB 1** | | | Pojęcia związane z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu – wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 2** | | | Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu publicznemu – wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 3** | | | Przestępstwa przeciwko porządkowi publicznemu – wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 4** | | | Wykroczenia przeciwko porządkowi publicznemu – wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 5** | | | Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu zestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu publicznemu - wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 6** | | | Pojęcia związane z przestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu – wykład | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 7** | | | Przestępstwa przeciwko porządkowi publicznemu – ćwiczenia | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 8** | | | Wykroczenia przeciwko porządkowi publicznemu – ćwiczenia | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **PWPB 9** | | | Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu zestępstwami i wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu publicznemu - ćwiczenia | | | | | | | K\_W02, KU03, K\_K01, K03 | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Zaliczenie ćwiczeń – test pisemny jednokrotnego wyboru. Do uzyskania oceny dostatecznej wymagane jest 60% poprawnych odpowiedzi.  Egzamin końcowy – odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta trzy pytania obejmujące zagadnienia zrealizowane podczas wykładów. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją multimedialną, praca z kazusami i aktami prawnymi podczas ćwiczeń | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Kodeks Karny rozdziały VIII, IX, XX i XXXII; | | | | |  | | | | | | | |
| Lis. W., *Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu*, Lublin 2017; | | | | | A. Marek, *Prawo karne*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006; | | | | | | | |
| Gradocki, L. *Prawo karne*, Wydanie XXI, Warszawa 2019; | | | | | J. Warylewski, *Prawo karne. Część ogólna*, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2005; | | | | | | | |
|  | | | | | M. Bojarski, J. Giezek, Z. Sienkiewicz, *Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna*, Warszawa 2005; | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 80 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 4 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAWO KARNE i PRAWO WYKROCZEŃ** | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II/2/3/5b** | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | |  |  |  |
| **5. Rok studiów** | **II** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **20** | **10** | **10** |
| **6. Semestr:** | **3** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **egzamin** | **12. Język wykładowy:** | **POLSKI** | | | |

**Informacje szczegółowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Cele zajęć** | |
| **C 1.** | Zrozumienie istoty prawa karnego poprzez odróżnianie go od innych dziedzin prawa, takich jak: prawo administracyjne i prawem cywilne. |
| **C 2.** | Poznanie zasad odpowiedzialności za przestępstwa i ich znaczenia dla przypisania odpowiedzialności karnej za popełnione przestępstwo (zasada nullum crimen sine lege, czas i miejsce popełnienia przestępstwa) |
| **C 3.** | Przedstawienie struktury przestępstwa (odróżnianie przestępstwa od wykroczenia) |
| **C 4.** | Wskazanie na cechy osobowe podmiotu przestępstwa , zajęcia przestępstwa, stronę zajęciaową, stronę podmiotową przestępstwa (znamiona ustawowe) |
| **C 5.** | Objaśnienie zasady działania kontratypów w prawie karnym, czyli okoliczności uchylających bezprawność, jak i także objaśnienie zasad stwierdzania okoliczności uchylających winę |
| **C 6.** | Przedstawienie katalogu kar wymierzanych za przestępstwa oraz przesłanki ich obostrzenia lub nadzwyczajnego złagodzenia, jak i innych środków przewidzianych w prawie karnym w związku ze skazaniem sprawcy przestępstwa |
| **C 7.** | Objaśnienie innych instytucji prawa karnego: przedawnienie, zatarcie skazania |
| **C 8.** | Przedstawienie przykładów (najczęściej występujące w praktyce) typy przestępstw |
| **C 9.** | Nabycie umiejętności dokonywania analizy znamion ustawowych przepisów karnych, jak i zdarzeń o charakterze karnoprawnym i wskazywania kwalifikacji prawnej popełnionego przestępstwa (analiza znamion ustawowych przestępstw wskazanych w części szczególnej prawa karnego i przepisach karnych pozakodeksowych) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wymagania wstępne:** | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza z zakresu logiki, prawa konstytucyjnego i cywilnego | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia** | | | **Opis zmodyfikowanego dla zajęć**  **założonego efektu uczenia**  **kierunkowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | | | | **Symbol**  **postawionego celu/ów** | |
| K\_W02 | | | Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu, w tym technikach pozyskiwania danych odpowiednich dla nauk prawnych, ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji norm prawnych w zakresie prawa karnego i prawa wykroczeń. Ma wiedzę o metodach badawczych, argumentacji prawniczej, technice pracy naukowej w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń | | | Konwersatoria, praca pisemna egzamin | | | | C1, C2 | |
| K\_W03 | | | Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń | | | Konwersatoria, praca pisemna, egzamin | | | | C1-C9 | |
| K\_W05 | | | Ma rozszerzoną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa karnego i prawa wykroczeń | | | Konwersatoria, praca pisemna, egzamin | | | | C3-C9 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia** | | | **Opis zmodyfikowanego dla zajęć**  **założonego efektu uczenia**  **kierunkowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | | | | **Symbol**  **postawionego celu/ów** | |
| K\_U02 | | | Potrafi identyfikować, analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów prawnych, posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami w celu rozwiązywania wybranych problemów, potrafi prawidłowo identyfikować | | | egzamin | | | | C1-C9 | |
| K\_U03 | | | Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie, wdrażania proponowanych rozwiązań, potrafi w tym celu formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody, w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce | | | egzamin | | | C3-C9 | | |
| K\_U07 | | | Ma umiejętności samodzielnego uczenia się, poszerzania własnej wiedzy z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń z wykorzystaniem nowoczesnej techniki i technologii | | | egzamin | | | C3-C9 | | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia** | | | **Opis zmodyfikowanego dla zajęć**  **założonego efektu uczenia**  **kierunkowego**  **(Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | | | **Symbol**  **postawionego celu/ów** | | |
| K\_K01 | | | Jest gotów do samodzielnej i krytycznej oceny odbieranej informacji, krytycznej oceny dorobku w obrębie prawa karnego i prawa wykroczeń. | | | Konwersatoria, egzamin | | | C3-C9 | | |
| K\_K03 | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania | | | Konwersatoria, egzamin | | | C3-C9 | | |
| **4. Treści programowe:** | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia** | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia-**  **Symbol** | | | |
| PKiPW 1-3 | | I. Nauka o ustawie karnej i przestępstwie:   1. Pojęcie, funkcje, podział prawa karnego, relacje prawa karnego z innymi dziedzinami prawa, historia prawa karnego, szkoły i kierunki prawa karnego; 2. Ustawa karna: źródła, struktura, wykładnia; 3. Zakres obowiązywania ustawy karnej: czas i miejsce popełnienia przestępstwa, obywatelstwo sprawcy; 4. Pojęcie przestępstwa (znamiona ustawowe); 5. Związek przyczynowo-skutkowy; 6. Podział przestępstw; 7. Formy popełnienia przestępstwa; 8. Okoliczności uchylające odpowiedzialność karną; 9. Zbieg przepisów i przestępstw. | | | | | K\_W02, 03,05  K\_U02, 03, 07  K\_K01, 02 | | | |
| PKiPW 4-7 | | II. Nauka o karze:   1. Pojęcie kary i jej uzasadnienie 2. Kary 3. Środki karne 4. Środki kompensacyjne 5. Wymiar kary zwyczajny 6. Wymiar kary nadzwyczajny 7. Nadzwyczajne złagodzenie kary 8. Nadzwyczajne obostrzenie kary 9. Szczególny wymiar kary (kara łączna) 10. Środki probacyjne i modyfikujące karę 11. Systemy zawieszeń ukarania sprawcy 12. Warunkowe umorzenie postępowania karnego 13. Warunkowe zawieszenie wykonania kary 14. Warunkowe przedterminowe zwolnienie 15. Środki zabezpieczające 16. Okoliczności wyłączające karalność czynu: Przedawnienie, Immunitety, Niepodleganie karze ; 17. Zatarcie skazania i ułaskawienie | | | | | K\_W02, 03,05  K\_U02, 03, 07  K\_K01, 02 | | | |
| PKiPW 8-12 | | III. Wybrane przestępstwa – część szczególna Kodeksu karnego:   1. Rozdz. XVII - art. 127,128,130,131, 134 i 135 KK 2. Rozdz. XIX - przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu 3. Rozdz. XX - art. 163-169 KK 4. Rozdz. XXI - przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji 5. Rozdz. XXIII - przestępstwa przeciwko wolności 6. Rozdz. XXV - przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności 7. Rozdz. XXVI - przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece 8. Rozdz. XXVII - przestępstwa przeciwko czci i nietykalności cielesnej 9. Rozdz. XXIX - art. 228-231 KK 10. Rozdz. XXX - art. 233 i 239 KK 11. Rozdz. XXXII - art. 2581259 KK 12. Rozdz. XXXIV - art. 270-273 KK 13. Rozdz. XXXV - przestępstwa przeciwko mieniu 14. Rozdz. XXXVI - art. 296-298 KK | | | | | K\_W02, 03,05  K\_U02, 03, 07  K\_K01, 02 | | | |
| PKiPW 13-20 | | IV. Wykroczenia:   1. Materialne prawo wykroczeń 2. Podmiot i strona podmiotowa wykroczenia 3. Formy popełnienia wykroczenia 4. Jedność i wielość wykroczeń 5. Kary i środki karne 6. Zasady wymiaru kary i środków karnych 7. Pozbawienie karalności i zatarcie skazania | | | | | K\_W02, 03,05  K\_U02, 03, 07  K\_K01, 02 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie kazusów.  Egzamin w forma pisemnej, pytania otwarte, ocena pozytywna od 60% poprawnych odpowiedzi. | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| Wykład, wykład konwersatoryjny, ćwiczenia – rozwiązywanie kazusów | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | |
| Literatura obowiązkowa: | | | | Literatura zalecana: | | | | | | |
| Marek A, *Prawo karne (podręcznik*) wydanie najnowsze | | | | Gardocki L., *Prawo karne (podręcznik)* najnowsze wydanie | | | | | | |
| Marek A., *Prawo wykroczeń* (materialne i procesowe) wydanie najnowsze | | | |  | | | | | | |
| Ustawy:  1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 35, póz. 228, tj. Dz.U. 2018, poz. 969 ),  2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 Nr 179, póz. 1485, tj. Dz. U. 2018, poz. 1030, 1490, 1669 ) | | | |  | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | | | | | | | | | | | |
| Forma aktywności/obciążenie studenta | | | | **Godziny na realizację** | | | **Godziny na realizację** | | | | |
| **Forma stacjonarna** | | | **Forma niestacjonarna** | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | - | | | 10 | | | | |
| e-learning | | | | - | | | - | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | - | | | 10 | | | | |
| Praca własna studenta | | | | - | | | 80 | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | - | | | 100 | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | - | | | 4 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZARZĄDZANIE KADRAMI W ADMINISTRACJI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/1** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/obowiązkowe** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **15** | | **-** | | | **15** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiegostopnia** | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski** | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1** | | Uświadomienie studentom, na czym nam zależy i o kogo nam chodzi? O właściwych ludzi, na właściwym miejscu, we właściwym czasie! Dlaczego? Żeby osiągnąć sukces i stale się rozwijać! | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2** | | Uświadomienie studentom, co to jest dobra praca i czy jest w organizacji potrzebna? | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3** | | Uświadomienie studentom znaczenia w zarządzaniu ludźmi:   * ciągłego postępu, * skutecznego zarządzania, * współpracy, * właściwej kultury organizacyjnej. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4** | | Przekazanie wiedzy na temat skutecznej motywacji. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5** | | Przekonanie do konieczności wyeliminowania przemocy i wprowadzenia partnerstwa w zarządzaniu ludźmi. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 6** | | Przekazanie wiedzy na temat efektywnego systemu wynagrodzeń. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 7** | | Przekonanie do potrzeby wyeliminowania strachu przed mówieniem prawdy w zarządzaniu ludźmi. | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 8** | | Przekonanie do podmiotowego podejścia do ludzi w organizacji. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza na temat zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W02 | | | | | Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, zaliczenie pisemne | | | | | **C 1 – C 8** | | | |
| K\_W02 | | | | | Dobrze zna proces zarządzania zasobami ludzkimi. | | | |
| K\_W02 | | | | | Rozumie zależności między poziomem zarządzania a umiejętnościami i wie jak je zastosować w procesie ZZL. | | | |
| K\_W02 | | | | | Zna teorie motywacji i sposoby motywowania oraz zna uwarunkowania ich zastosowania w ZZL. | | | |
| K\_W02 | | | | | Zna zasady wynagradzania i reguły tworzenia kompleksowego systemu motywowania pieniężnego oraz wie, jakie czynniki decydują o wyborze systemu adekwatnego do sytuacji organizacji. | | | |
| K\_W02 | | | | | Jest świadomy znaczenia i roli wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | | | Ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w pracy zawodowej. | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, zaliczenie pisemne. | | | | | **C 1 – C 8** | | | |
| K\_U02 | | | | | Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim specjalistycznym słownictwem z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. | | | |
| K\_U02 | | | | | Potrafi efektywnie kierować procesem ZZL w zespole pracowników. | | | |
| K\_U02 | | | | | Potrafi zidentyfikować pożądane umiejętności pracownika w zależności od poziomu zarządzania oraz sformułować kierunki doskonalenia. | | | |
| K\_U02 | | | | | Potrafi określić istotne cechy systemu motywowania pieniężnego. | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
|  | | | | |  | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, zaliczenie pisemne. | | | | | | **C 1 – C 8** | | |
| K\_K01 | | | | | Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz w organizowaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi. | | | |
| K\_K01 | | | | | Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej. | | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | | | |  | | | | |
| ZKA 1 | | | | Przypomnienie treści wykładu na studiach I stopnia.  Wprowadzenie w tematykę wykładu – inne spojrzenie  na zarządzanie ludźmi. | | | | | | | | K\_W02, K\_U02, K\_K01 | | | | |
| ZKA 2 | | | | Zarządzanie ludźmi – partnerstwo czy przemoc?  Motywacja w zarządzaniu ludźmi:   * korzyści i wartości, * wzorce zachowania, * potrzeba godności, * motywacja wywodząca się z potrzeb korzyści a autonomiczna motywacja godnościowa (realizacja wartości), * motywacja wewnętrzna i zewnętrzna. | | | | | | | |
| ZKA 3 | | | | Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe:   * model przemocy, * model partnerski, * pułapki zarządzania partnerskiego, * nieporozumienia w sprawie partnerstwa i zaufania. | | | | | | | |
| ZKA 4 | | | | System wynagrodzeń:   * zasady tworzenia skutecznego systemu wynagradzania, * uaktualnianie systemu wynagradzania, * wprowadzenie nowego systemu wynagradzania, * reakcje na nowy system wynagradzania. | | | | | | | |
| ZKA 5 | | | | Strach przed mówieniem prawdy:   * rodzaje strachu, * koszty strachu przed mówieniem prawdy, * błędne koło podejrzliwości, * błędne koło biurokracji, * jak eliminować strach przed mówieniem prawdy?   Podsumowanie. | | | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Ocenianie podsumowujące – ocena wiedzy nabytej na wykładach. Forma:   + pisemna – test wyboru oraz opracowanie wybranych zagadnień z zakresu wykładu,   + ustna – pytania otwarte, dyskusja. * Metoda oceniania – stopnie tj.: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0. * Kryteria oceny – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:   + 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,   + 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,   + 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,   2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * wykładowa, * dyskusyjna, * problemowa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | |
| Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji piblicznej,* Wyd. Difin 2016; | | | | | | James A. F. Stoner, R. Edward Freeman, David R. Gilbert Jr „*Kierowanie”*, PWE; | | | | | | | | | | |
| Andrzej Blikle, „*Doktryna jakości – rzecz o sku­tecznym zarządzaniu”;* | | | | | | Lidia Zbiegień – Maciąg *„Marketing personalny”,* Wydawnictwo Business Press, Warszawa; | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Horst Steinmann, Georg Schreyögg *„Zarządzanie*”, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej; | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Praca zbiorowa, redakcja naukowa Andrzej K. Koźniewski, Włodzimierz Kozłowski *„Zarządzanie. Teoria i praktyka”,* Wydawnictwo Naukowe PWN; | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 75 | | | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUS SŁUŻB MUNDUROWYCH I FUNKCJONARIUSZY** | | | | | | |
| **1. Kod ZAJĘĆ: A-II-2/4/2a** | | **2. Liczba punktów ECTS: 4** | | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia kierunkoe/do wyboru** | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | **II** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **20** | **5** | **15** |
| **6. Semestr:** | **4** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **Zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | | |

## Informacje szczegółowe

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | |
| **C 1.** | Omówić genezę służb mundurowych i rodzaje służb mundurowych w Polsce oraz . |
| **C 2.** | Przedstawić cechy regulacji prawnych działania służb. |
| **C 3.** | Omówienie warunków zatrudnienia i awansu zawodowego w służbach mundurowych. |
| **C 4.** | Przedstawienie praktycznych aspektów naboru do służby oraz ochrony prawnej funkcjonariuszy. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza z zakresu administracji publicznej | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W04 | | | Zna genezę oraz regulacje prawne obowiązujące w służbach mundurowych. | | | Zaliczenie ustne | | C1-C3 | |
| K\_W04 | | | Zna warunki zatrudnienia oraz kryteria naboru do służb oraz awansu zawodowego w służbach mundurowych w Polsce. | | | Zaliczenie ustne | | C1-C3 | |
| K\_W04 | | | Zna zakres ochrony prawnej funkcjonariuszy. | | | Zaliczenie ustne | | C 4 | |
|  | | | | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U04 | | | Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej. | | | Przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych do wybranego rodzaju służby | | C 4 | |
| K\_U04 | | | Zna procedury naboru do służb mundurowych i wolne stanowiska w służbie cywilnej. | | | Przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych do wybranego rodzaju służby | | C 4 | |
| K\_U04 | | | Potrafi sporządzić dokumentację aplikacyjną do wybranej formacji mundurowej oraz do służby cywilnej. | | | Przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych do wybranego rodzaju służby | | C 4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | Jest przygotowany do aplikowania na wolne stanowiska w służbach mundurowych. | | | Przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych do wybranego rodzaju służby | | C1 – C4 | |
| K\_K03 | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej oraz budowania zaufania do służb mundurowych | | | Przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych do wybranego rodzaju służby | | C1 – C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | |
| SSM 1 | | Geneza służb mundurowych – wykład. | | | | | K\_W04 | |
| SSM 2 | | Cechy prawnych regulacji działania służb mundurowych - wykład | | | | | K\_W04 | |
| SSM 3 | | Ochrona prawna funkcjonariuszy służb mundurowych – wykład. | | | | | K\_W04 | |
| SSM 4 | | Zatrudnienie w służbach mundurowych - wykład | | | | | K\_W04 | |
| SSM 5 | | Dochodzenie roszczeń na tle zatrudnienia w służbach mundurowych - wykład | | | | | K\_W04 | |
| SSM 4 | | Rekrutacja i awans zawodowy w Policji – wykład + ćwiczenia. | | | | | K\_U04, K\_K03 | |
| SSM 5 | | Rekrutacja i awans zawodowy w zawodowej służbie wojskowej – wykład + ćwiczenia. | | | | | K\_U04, K\_K03 | |
| SSM 6 | | Zasady naboru do Narodowych Sił Rezerwowych – wykład + ćwiczenia | | | | | K\_U04, K\_K03 | |
| SSM 7 | | Rekrutacja i awans zawodowy w Państwowej Straży Pożarnej – wykład + ćwiczenia. | | | | | K\_U04, K\_K03 | |
| SSM 8 | | Rekrutacja i awans zawodowy w innych służbach (Biuro Ochrony Rządu, Służba Celna, Straż Graniczna, Straż Leśna) – wykład + ćwiczenia. | | | | | K\_U04, K\_K03 | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | |
| Zaliczenie w formie ustnej materiału przedstawionego na wykładach. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie prawidłowo sporządzonej dokumentacji rekrutacyjnej do wybranego przez studenta rodzaju służby. | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | |
| Wykład i ćwiczenia z udziałem zaproszonych gości – przedstawicieli poszczególnych służb mundurowych. | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | **Literatura zalecana**: | | | | |
| Liwo Marian, *Status służb mundurowych i osób w nich zatrudnionych*, Lexis Nexis 2013; | | | | Bogdalski A, *Bezpieczeństwo kadrowe Policji na przykładzie przesłanek doboru do służby*, WSP 2015; | | | | |
| Intrich - Drabarek J. *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych,* Warszawa 2019; | | | | Hoc, S., Jaworska-Wieloch, A., Kalitowski, M. Sitarz, O. Tyszkiewicz, L, Wilk,L., Zawiejski, K., Dukiet- Nagórska T. *Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa*, Warszawa 2018; | | | | |
|  | | | | Wójtowicz K., *Organizacja i funkcjonowanie straży pożarnej w Polsce*, Warszawa 2012; | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | 5 | | | | | |
| e-learning | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | 15 | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | 80 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | 100 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | 4 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAWO URZĘDNICZE W PRAKTYCE** | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/2b** | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | **wykłady** | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | **-** | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **II** | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **20** | **5** | | | **15** |
| **6. Semestr:** | | **4** | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Szczegółowe omówienie Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o służbie cywilnej i Ustawy o pracownikach urzędów państwowych | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu funkcjonowania służby cywilnej na podstawie ustawy o służbie cywilnej oraz zatrudnienia w samorządzie terytorialnym oraz urzędach państwowych | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Nabycie umiejętności zastosowania prawa urzędniczego w praktyce | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | |
| * Ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie; * Ma potrzebę poszerzenia wiedzy o funkcjonowaniu państwa; * Rozumie znaczenie takiej wiedzy w pracy zawodowej; | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W04 | | | Rozróżnia pojęcia pracy i służby, wskazuje różnice między nimi. | | sprawdzian pisemny | | | | C1 | | | |
| K\_W03, W04 | | | Zna treść ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych | | sprawdzian pisemny | | | | C2 | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | Rozumie szczególne regulacje obejmujące pracowników administracji publicznej w zakresie kształtowania, zmiany i ustania stosunku pracy. | | Aktywność na ćwiczeniach | | | | C2 | | | |
| K\_U02 | | | Potrafi przedstawić i scharakteryzować ścieżkę kariery w służbie cywilnej. | | Aktywność na ćwiczeniach | | | | | C2 | | |
| K\_U02 | | | Potrafi zastosować przepisy prawa urzędniczego w praktyce. | | Aktywność na ćwiczeniach | | | | | C2 | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K03 | | | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej. | | Sprawdzian pisemny, aktywność na ćwiczeniach | | | | | C1  C3 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | | |
| PUwP 1 | | Prawo urzędnicze w systemie prawa - wykład | | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 2 | | Źródła i struktura polskiego prawa urzędniczego - wykład | | | | | | | | | | | | K\_W03  K\_W04 | | | | | |
| PUwP 3 | | Stosunki pracy w administracji samorządowej – wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 4 | | Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy, kwalifikacje, służba przygotowawcza, obowiązki i uprawnienia - ćwiczenia | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 5 | | Praca a służba. Początki służby cywilnej w Polsce - wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 6 | | Korpus służby cywilnej. Ustawa o służbie cywilnej. Prawa, obowiązki, zadania członka korpusu służby cywilnej - wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 7 | | Ścieżka kariery w służbie cywilnej, stopnie, szkolenia, nagrody - wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 8 | | Mianowanie na urzędnika, różnice między członkami korpusu służby cywilnej - wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 9 | | Ćwiczenia – analiza kazusów dotyczących służby cywilnej | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 10 | | Stosunki pracy w administracji publicznej (nierządowej) oraz organach władzy publicznej - wykład | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| PUwP 11 | | Spory ze stosunków pracy analiza przypadków - ćwiczenia | | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_W03  K\_W04  K\_K03 | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń: obecność na zajęciach i aktywność.  Końcowy sprawdzian pisemny, pytania otwarte  Kryteria oceniania:  5- znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje.  4 - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje.  3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale z licznymi błędami  2 - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykłady, ćwiczenia, wymiana doświadczeń w grupie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | | |
| Stelina J., *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017; | | | | | | | Kiczka K., Administracja publiczna w Europie małych ojczyzn, Poznań 2009; | | | | | | | | | | | | |
| Baran K., *Prawo urzędnicze. Komentarz*, Warszawa 2014 | | | | | | | Szewczyk H., Zatrudnienie w służbie cywilnej, Bydgoszcz 2006; | | | | | | | | | | | | |
| Dostatni G., Koncepcje służby cywilnej a realizacja konstytucyjnego celu jej działania, Warszawa 2011; | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | |
| **Forma stacjonarna** | | | | | | | **Forma niestacjonarna** | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | **-** | | | | | | | 5 | | |
| e-learning | | | | | | | | **-** | | | | | | | - | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | **-** | | | | | | | 15 | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | **-** | | | | | | | - | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | **-** | | | | | | | 100 | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | **-** | | | | | | | 4 | | |
| **ETYKA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ W SŁUŻBIE MUNDUROWEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/3a** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | | **wykłady** | | | | **ćwiczenia/inne akt.** | |
| **4. Grupa zajeć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | | **-** | | | | **-** | |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **20** | | | **5** | | | | **15** | |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **Zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski** | | | | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Przedstawienie idei zawodów zaufania publicznego | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Omówienie charakteru dylematów moralnych występujących w służbach mundurowych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Omówienie standardów w pracy funkcjonariuszy służb mundurowych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności dyscyplinarnej w wybranych służbach mundurowych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brak wymagań wstępnych | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K­\_W02 | | | | Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zasad etycznych i odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonujących w służbach mundurowych , ma świadomość znaczenia etosu pracy i służby dla kształtowania pozytywnego wizerunku służb mundurowych. | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| K\_W05 | | | | Zna prawne i etyczne uwarunkowania pełnienia służby. | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U02 | | | | Ma pogłębioną umiejętność wykorzystania wiedzy na temat prawnych i etycznych aspektów pełnienia służby w formacjach mundurowych dla kształtowania pozytywnego wizerunku służb mundurowych. | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| K\_U04 | | | | Umie wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego rozstrzygania dylematów moralnych. | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| K\_K03 | | | | Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia służby i przestrzegania zasad etycznych. | | | | | | | Odpowiedź ustna | | | | | C1-C4 | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | | | | |
| ESM 1 | | | | | Pojęcie i przedmiot etyki – wykład. | | | | | | | K\_W02, W05 | | | | | | |
| ESM 2 | | | | | Zawód jako rola społeczna, definicja i klasyfikacja zawodów zaufania publicznego – wykład. | | | | | | | K\_W02, W05 | | | | | | |
| ESM 3 | | | | | Służba mundurowa jako służba publiczna – wykład. | | | | | | | K\_W02, W05 | | | | | | |
| ESM 4 | | | | | Kodeks etyki zawodowej – ćwiczenia. | | | | | | | K\_U02, U04, K\_K02, K03 | | | | | | |
| ESM 5 | | | | | Główne nakazy etyczne w służbach mundurowych (patriotyzm, godność, uczciwość, odpowiedzialność) – wykład. | | | | | | | K\_W02, W05 | | | | | | |
| ESM 6 | | | | | Analiza i próba rozstrzygnięcia przykładowych dylematów moralnych w pracy funkcjonariusza:  - konflikt sumienia;  - konflikt na linii przełożony-podwładny;  - odmowa wykonania polecenia/rozkazu;  - korupcja;  - nadużycie władzy – ćwiczenia. | | | | | | | K\_U02, U04, K\_K02, K03 | | | | | | |
| ESM 7 | | | | | Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy służb mundurowych w świetle prawa – wykład. | | | | | | | K\_W02, W05 | | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ustne z zakresu treści objętych wykładem, zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności i przygotowania do dyskusji | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z elementami dyskusji, ćwiczenia z analizą kodeksów etycznych i dyskusja z próbą rozstrzygnięcia dylematów | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | | |
| J. Itrich-Drabarek, *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych,* Warszawa 2019; | | | | | | Piwowarski J. ,*Etyczność funkcjonariusza policji*, Warszawa 2020; | | | | | | | | | | | | |
| Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2009; | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Pieczywok, M. Karpiuk, *Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy formacji bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Warszawa 2017; | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | | 80 | | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETYKA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ URZĘDNIKA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/3b** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:4** | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | **wykłady** | | | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajeć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | **-** | | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **20** | **5** | | | | **15** |
| **6. Semestr:**  **11. Forma zaliczenia:** | | | **4**  **Zaliczenie** | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny**  **polski** | | | | | |
| **12. Język wykładowy:** | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1** | | Przekazanie wiedzy o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2** | | Zapoznanie studentów z procesem komunikacji z obywatelem, czynnikami kształtującymi kulturę obsługi oraz przekonanie do sprawnego operowania słowem, panowania nad gestami i mimiką, jako narzędziami kształtowania wizerunku urzędnika | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3** | | Zaznajomienie studentów z przykładowymi kodeksami etycznymi | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4** | | Wykształcenie umiejętności rozwiązywania dylematów moralnych w pracy urzędniczej. | | | | | | | | | | | | | |
| **C 5** | | Uświadomienie zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędnika oraz odpowiedzialności z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pracownikach urzędów państwowych i ustawy o służbie cywilnej | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W02 | | | | Dysponuje wiedzą o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika. | | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne. | | | | **C 1 – C 5** | | | |
| K\_W02 | | | | Zna narzędzia kształtowania wizerunku urzędnika takie jak: proces komunikacji z obywatelem, czynniki kształtujące kulturę obsługi sprawność w operowaniu słowem, panowaniu nad gestami i mimiką. | | | | |
| K\_W05 | | | | Rozumie potrzebę ustanawiania kodeksów etycznych w urzędach administracji publicznej i znaczenie etycznego zachowania urzędnika w kontekście budowania zaufania obywatela do państwa. | | | | |
|  | | | | Zna źródła dylematów moralnych pojawiających się w pracy urzędniczej. | | | | |
| K\_W02 | | | | Zna zakres odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędnika oraz odpowiedzialności z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U02 | | | | Potrafi wykorzystać wiedzę o misji administracji i wynikającej z niej potrzebie kształtowania pozytywnego wizerunku administracji, a także o cechach kompetentnego urzędnika do kształtowania pozytywnego wizerunku urzędnika. | | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne.. | | | | **C 1 – C 5** | | | |
| K\_U02 | | | | Potrafi efektywnie wykorzystać narzędzia kształtowania wizerunku urzędnika takie jak: proces komunikacji z obywatelem, czynniki kształtujące kulturę obsługi sprawność w operowaniu słowem, panowaniu nad gestami i mimiką. | | | | |
| K\_U03 | | | | Rozumie potrzebę przestrzegania kodeksów etycznych urzędach administracji publicznej i znaczenie etycznego zachowania urzędnika w kontekście budowania zaufania obywatela do państwa. | | | | |
| K\_U04 | | | | Umie rozstrzygać dylematy moralne pojawiające się w pracy urzędniczej. | | | | |
| K\_U04 | | | | Przestrzega zasad należytej staranności, wypełnia zadania zawodowe zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami, świadomie kontroluje ryzyko popełnienia błędu skutkującego poniesienie odpowiedzialności. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
|  | | | |  | | | | | Dyskusja w trakcie wykładu, scenki, i prezentacje podczas ćwiczeń, końcowe zaliczenie ustne.. | | | | | **C 1 – C 5** | | |
| K\_K01 | | | | Jest gotowy do podjęcia dalszej nauki , krytycznie ocenia posiadane informacje , docenia autorytet ekspertów. | | | | |
| K\_K02 | | | | Działa na rzecz interesu społecznego. | | | | |
| K\_K03 | | | | Potrafi planować i skutecznie rozwijać swoje kompetencje w zakresie kształtowanie wizerunku urzędnika, odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i propaguje zasady etyczne. | | | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się-**  **symbol** | | | |
|  | | | **Wykłady:** | | | | | | | | |  | | | |
| **EiOU 1** | | | Misja administracji.  Misja a kształtowanie wizerunku.  Znaczenie misji.  Wizja i misja administracji.  Przykłady misji.  Cele strategiczne.  Wpływ urzędnika na wizerunek administracji.  Pozytywny wizerunek instytucji  Kreowanie wyobrażenia o administracji.  Wizerunek jako warunek powodzenia.  Kształtowanie wizerunku.  Rola urzędnika.  Kompetentny urzędnik – cechy profesjonalisty.  Urzędnik przyjazny obywatelowi.  Otwartość na obywatela. | | | | | | | | | **K\_W02, W05**  **K\_U02, U03, U04**  **K\_K01, K02, K03** | | | |
| **EiOU 2** | | | Savoir vivre w pracy urzędnika | | | | | | | | |
| **EiOU 3** | | | Kodeksy etyczne w administracji publicznej | | | | | | | | |
| **EiOU 4** | | | Odpowiedzialność dyscyplinarna urzędnika | | | | | | | | |
| **EiOU 5** | | | Odpowiedzialność urzędnika z tytułu działania i zaniechania przy realizacji zadań administracji publicznej | | | | | | | | |
|  | | | **Ćwiczenia:** | | | | | | | | |  | | | |
| **EiOU 6 - 13** | | | Analiza i próba rozstrzygnięcia przykładowych dylematów moralnych w pracy urzędniczej:  - konflikt sumienia;  - konflikt na linii przełożony-podwładny;  - odmowa wykonania polecenia;  - korupcja;  - nadużycie władzy. | | | | | | | | | **K\_U02, U03, U04**  **K\_K01, K02, K03** | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń: ocena aktywności studenta i przygotowania do zajęć.  Zaliczenie wykładów: pisemny sprawdzian obejmujący 5 pytań otwartych.  Kryteria oceny sprawdzianu:  5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,  3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,  3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,  2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykłady i ćwiczenia z analizą przypadków i dyskusją | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | |
| I.Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa, wydanie IV 2015r;  Borkowska J. *Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. Odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilno-prawna i karna*, Warszawa 2012; | | | | | Wszelkie publikacje dotyczące zakresu wykładu:  wydawnictwa zwarte, artykuły w Internecie, periodykach, czasopismach, itd., itp. | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | 15 | | | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | 80 | | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | 100 | | | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/4a** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:5** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajeć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **25** | | | **10** | | **15** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Przedstawienie zasad budowania własnego wizerunku | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Omówienie wybrany aspektów etykiety w kontaktach biznesowych i w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Wykształcenie umiejętności właściwego i zgodnego z zasadami etykiety zachowania się w sytuacjach zawodowych | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Uświadomienie znaczenia etykiety w biznesie i administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | |
| Brak wymagań wstępnych | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K­\_W02 | | | | Ma zaawansowaną znajomość protokołu dyplomatycznego | | | | | | Test wiedzy | | | C1-C4 | |
| K\_W02 | | | | Ma świadomość wpływu zachowania zasad wynikających z protokołu dyplomatycznego dla nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych relacji między organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi. | | | | | | Test wiedzy | | | C1-C4 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U04 | | | | Ma pogłębioną umiejętność wykorzystania znajomości zasad protokołu dyplomatycznego podczas wykonywania obowiązków zawodowych dla kształtowania pozytywnego wizerunku służb podmiotów publicznych oraz gospodarczych. | | | | | | Zadania praktyczne | | | C1-C4 | |
| K\_U05 | | | | Potrafi zorganizować, zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego, wydarzenie z udziałem osób zajmujących wysokie stanowiska w administracji publicznej oraz ceremonię zgodnie przypisanymi jej zasadami. | | | | | | Zadania praktyczne | | | C1-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych | | | | | | Odpowiedź ustna | | | C1-C4 | |
| K\_K03 | | | | Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i przestrzegania zasad etykiety. | | | | | | Odpowiedź ustna | | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | | |  | | | |
| PD 1 | | | | Ewolucja protokołu dyplomatycznego i podstawowe pojęcia | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 2 | | | | Wewnętrzne i zewnętrzne organy o kompetencjach w stosunkach międzynarodowych | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 3 | | | | Zasada precedencji i jej następstwa | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 4 | | | | Międzynarodowy i krajowy protokół dyplomatyczny | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 5 | | | | Uroczystości z udziałem Prezydenta, ceremonie, żałoba narodowa | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 6 | | | | Protokół dyplomatyczny w organizacjach międzynarodowych | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| PD 7 | | | | Korespondencja dyplomatyczna | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| PD 11-25 | | | | Podczas ćwiczeń studenci wykorzystają wiedzę zdobytą podczas wykładu do wykonania zadania praktycznego, w podziale na grupy obejmującego:  - przygotowanie i omówienie scenariusza wybranego wydarzenia o randze międzynarodowej, objętego patronatem Prezydenta RP z uwzględnieniem uczestnictwa głowy państwa w tym wydarzeniu;  - przygotowanie i omówienie wskazanego przez prowadzącego zajęcia ceremoniału. | | | | | | K\_U04, K\_U05  K\_K02, K\_K03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie wykonanego zadania grupowego.  Egzamin końcowy w formie testu wiedzy.  Kryteria oceny:  30-29 pkt bardzo dobry  28-27 pkt dobry plus  26-25 pkt dobry  24-22 pkt dostateczny plus  21-19 pkt dostateczny | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z elementami dyskusji, ćwiczenia praktyczne | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Modrzyńska J., *Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre’u*, Warszawa 2016 | | | | | Szteliga A., *Etykieta zawodowa i protokół dyplomatyczny*, wyd. Uniwersytetu Śląskiego | | | | | | | | |
| Szymczak W. F., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Warszawa 2018; | | | | | Jarczyński A., *Etykieta w biznesie. Praktyczny poradnik savoir-vivre’u*. Gliwice 2015 | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 125 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 5 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETYKIETA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I BIZNESIE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/4b** | | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS:5** | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | | | **wykłady** | | **ćwiczenia/inne akt.** |
| **4. Grupa zajeć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | | | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **25** | | | **10** | | **15** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | | **10. Poziom studiów i profil:** | | **Studia drugiego stopnia, profil praktyczny** | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **Egzamin** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Przedstawienie zasad budowania własnego wizerunku | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Omówienie wybrany aspektów etykiety w kontaktach biznesowych i w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Wykształcenie umiejętności właściwego i zgodnego z zasadami etykiety zachowania się w sytuacjach zawodowych | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Uświadomienie znaczenia etykiety w biznesie i administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | |
| Brak wymagań wstępnych | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K­\_W02 | | | | Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad etykiety w administracji publicznej i biznesie. | | | | | | Test wiedzy | | | C1-C4 | |
| K\_W02 | | | | Ma świadomość wpływu etykiety w kontaktach międzyludzkich dla kształtowania właściwego wizerunku urzędów i podmiotów gospodarczych. | | | | | | Test wiedzy | | | C1-C4 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U04 | | | | Ma pogłębioną umiejętność wykorzystania znajomości zasad etykiety podczas wykonywania obowiązków zawodowych dla kształtowania pozytywnego wizerunku służb podmiotów publicznych oraz gospodarczych. | | | | | | Zadania praktyczne | | | C1-C4 | |
| K\_U05 | | | | Potrafi komunikować się werbalnie i niewerbalnie zachowując dobre obyczaje i przestrzegając zasad etykiety w różnych kręgach odbiorców. Zachowuje się w sposób adekwatny do sytuacji. | | | | | | Zadania praktyczne | | | C1-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K02 | | | | Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych | | | | | | Odpowiedź ustna | | | C1-C4 | |
| K\_K03 | | | | Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej i przestrzegania zasad etykiety. | | | | | | Odpowiedź ustna | | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | | | | **Treści programowe** | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** | | | |
|  | | | | **Wykład:** | | | | | |  | | | |
| EBA 1 | | | | Budowanie profesjonalnego wizerunku zawodowego | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 2 | | | | Zasady precedencji | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 3 | | | | Powitanie i tytułowanie | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 4 | | | | Komunikacja interpersonalna wymagająca etykiety | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 5 | | | | Etykieta w negocjacjach | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 6 | | | | Telefon i korespondencja | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 7 | | | | Internet i komunikatory | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 8 | | | | Recepcja i sekretariat | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 9 | | | | Prezenty i zaproszenia | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
| EBA 10 | | | | Wydarzenia służbowe | | | | | | K\_W02  K\_K02, K\_K03 | | | |
|  | | | | **Ćwiczenia:** | | | | | |  | | | |
| EBA 11-25 | | | | Podczas ćwiczeń studenci wykorzystają wiedzę zdobytą podczas wykładu do wykonania zadania praktycznego, w podziale na grupy obejmującego:  - omówienie i ocenę wizerunku wybranej osoby publicznej;  - ustalenie i omówienie zasad precedencji w fikcyjnej sytuacji przedstawionej przez prowadzącego zajęcia;  - wskazanie naruszeń etykiety popełnionych w zaprezentowanym materiale filmowym;  - zredagowanie korespondencji zgodnie z poleceniem prowadzącego zajęcia;  - odegranie scenki zgodnie ze scenariusze oraz dokonanie oceny scenki odegranej przez inną grupę pod kątem uchybień w etykiecie;  - przedstawienie tradycji prezentów w wybranym kraju lub kulturze;  - przygotowanie scenariusza wskazanego przez prowadzącego wydarzenia służbowego. | | | | | | K\_U04, K\_U05  K\_K02, K\_K03 | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń na podstawie wykonanego zadania grupowego.  Egzamin końcowy w formie testu wiedzy.  Kryteria oceny:  30-29 pkt bardzo dobry  28-27 pkt dobry plus  26-25 pkt dobry  24-22 pkt dostateczny plus  21-19 pkt dostateczny | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z elementami dyskusji, ćwiczenia praktyczne, scenki, symulacje, dyskusja | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | |
| Szymczak W. F., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Warszawa 2018; | | | | | Szteliga A., *Etykieta zawodowa i protokół dyplomatyczny*, wyd. Uniwersytetu Śląskiego | | | | | | | | |
| Jarczyński A., *Etykieta w biznesie. Praktyczny poradnik savoir-vivre’u*. Gliwice 2015 | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:**  1 pkt ECTS = 25-30 godzin | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 10 | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 15 | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 100 | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 125 | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 5 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZARZĄDZENIE KRYZYSOWE** | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/5** | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | |
| **3. Kierunek:** | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | **Zajęcia podstawowe/obowiązkowe** | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | **II** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **25** | **10** | **15** |
| **6. Semestr:** | **4** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **Egzamin** | **12. Język wykładowy:** | **Polski** | | | |

## Część II - Informacje szczegółowe

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Cele zajęć:** | |
| **C 1.** | Poznanie zasad funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego w Polsce, a także zapoznanie się z procedurami działania administracji publicznej w tym zakresie. |
| **C 2.** | Pogłębienie wiedzy zdobytej w ramach kształcenia kierunkowego w zakresie dotyczącym istoty, charakteru i funkcji administracji publicznej jako ogniwa w systemie zarządzania bezpieczeństwem. |
| **C 3.** | Poznanie organizacji zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń militarnych. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | |
| Ogólna wiedza z przedmiotów kierunkowych, a w szczególności z zakresu administracji publicznej. | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W03 | | Ma poszerzona wiedze na temat systemu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym, zarządzania kryzysowego. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
| K\_W03 | | Zna istotę, charakter i funkcje administracji publicznej jako ogniwa w systemie zarządzania bezpieczeństwem. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
|  | | | | | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U02 | | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w realizacji zadań zawodowych wykazując przy tym postawę etyczną. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
| K\_U02 | | Zna procedury obowiązujące w działaniu organów odpowiedzialnych za zarządzanie sytuacjami kryzysowymi. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
| K\_U02 | | Potrafi uczestniczyć w pracy urzędniczej i stosować prawo w organach administracji publicznej odpowiedzialnych za zarządzanie bezpieczeństwem. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
| K\_U02 | | Zna właściwości poszczególnych organów administracji publicznej i prawidłowo posługuje się terminologią pozwalającą na zastosowanie właściwych dla sytuacji kryzysowej procedur. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | C1 – C3 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_K02 | | Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych i służbach odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | C1 – C3 |
| K\_K02 | | Jest przygotowany do samodzielnego oraz grupowego realizowania procedur właściwych dla zaistniałej sytuacji kryzysowej. | Test pisemny jednokrotnego wyboru | | | C1 – C3 |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | **Treści programowe** | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | |
|  | **Wykład:** | | |  | | |
| **ZSK 1** | Sytuacje kryzysowe i przyczyny ich powstania | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 2** | Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej i zarządzania kryzysowego | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 3** | Prawne podstawy realizacji zadań zarządzania kryzysowego w sytuacji zagrożeń | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 4** | Organizacja zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń militarnych | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 5** | Bezpieczeństwo narodowe a zarządzanie kryzysowe. | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 6** | Organizacja i zadania gminnego, powiatowego, wojewódzkiego i rządowego zespołu zarządzania kryzysowego | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 7** | Proces i procedury zarządzania kryzysowego | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
| **ZSK 8** | Istota i struktura zarządzania kryzysowego | | | K\_W03, K\_U02, K\_K02 | | |
|  | **Ćwiczenia:** | | |  | | |
| **ZSK 9-25** | - Zajęcia terenowe w Komendzie Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu oraz Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu,  - zajęcia z udziałem zaproszonych gości – specjalisty ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzupełnień w Nowym Tomyślu | | | K\_U02, K\_K02 | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | |
| Egzamin - Test pisemny jednokrotnego wyboru: 20 pytań, pkt. 11 – dst; pkt 12/13 – dst+; pkt. 14/16 – db; pkt. 17/18 – db+, pkt. 19/20 – bdb.  Zaliczenie ćwiczeń – obecność podczas zajęć terenowych oraz z udziałem zaproszonego gościa | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | |
| Wykład multimedialny, ćwiczenia w formie zajęć terenowych zorganizowanych w instytucjach związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i porządku publicznego, zajęcia z udziałem zaproszonego gościa | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Literatura** | |
| **Literatura obowiązkowa**: | **Literatura zalecana**: |
| E. Nowak, *Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach kryzysowych zagrożeń niemilitarnych*, Warszawa 2007; | K. Ficoń, *Inżynieria zarządzania kryzysowego.* *Podejście systemowe,* Warszawa 2007; |
| Grodzki R. *Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki,* Warszawa 2020; | Sienkiewicz-Małyjurek K. Krynojewski F., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Warszawa 2010; |
| Pietrek G., *System zarządzania kryzysowego. Diagnoza kierunki doskonalenia,* Warszawa 2018; | M. Lisiecki(red.), Zarządzanie bezpieczeństwem-wyzwania XXI wieku, Warszawa 2008; |
|  | R. Jakubczak, J. Flis, *Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku. Strategie i wzywania*, Warszawa 2006; |
|  | F.R. Krynojewski, S. Mazur, G. Mikrut, P. Tchorzewski, *Zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna kraju, ochrona informacji niejawnych*, Katowice 2003; |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 10 |
| e-learning | - |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 15 |
| Praca własna studenta | 100 |
| SUMA GODZIN | 125 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKŁAD MONOGRAFICZNYWSPÓŁCZESNY KONTEKST FUNKCJONOWANIA UNII EUROPEJSKIEJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **2** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **30** | | **30** | | | | **-** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski lub angielski** | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć /cele uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Zapoznanie studenta z historycznym kontekstem integracji europejskiej | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Przedstawienie istoty i charakteru zasad funkcjonowania Unii Europejskiej | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Omówienie pozycji Unii Europejskiej jako współczesnego aktora stosunków międzynarodowych | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Wskazanie największych wyzwań stojących przez Unią Europejską w obszarze gospodarki, bezpieczeństwa i spraw społecznych | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podstawowa znajomość instytucji i źródeł prawa w Unii Europejskiej** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W01 | | | | | Ma zaawansowaną wiedze na temat integracji europejskiej z uwzględnieniem kontekstu historycznego. | | | | **Esej** | | | | | | C 1 | | | |
| K\_W02 | | | | | Ma zaawanasowaną wiedze na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących w Unii Europejskiej, zna zasady jej funkcjonowania. | | | | **Esej** | | | | | | C2-C3 | | | |
| K\_W05 | | | | | Zna miejsce i znaczenie Unii Europejskiej na arenie stosunków międzynarodowych, jest świadomy wyzwań jakie w obszarze gospodarki, bezpieczeństwa i spraw społecznych stoją przed Unią. | | | | **Esej** | | | | | | C4 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_U01 | | | | | Rozumie zasady funkcjonowania Unii Europejskiej. | | | | Esej | | | | | | C 1 – C 4 | | | |
| K\_U04 | | | | | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do opisu i analizy zjawisk zachodzących w Unii Europejskiej i na świecie. | | | | Esej | | | | | | C 1 – C 4 | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_K01 | | | | | Potrafi łączyć i analizować różnorodne informacje z zakresu prawa, polityki, historii, gospodarki oraz formułować własne poglądy. | | | | Esej | | | | | | | C 1 – C 4 | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | | | | | |
|  | | | wykłady | | | | | | | | |  | | | | | | |
| WKFUE 1 | | | Historia integracji europejskiej | | | | | | | | | K\_W01, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 2 | | | Źródła prawa Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W02, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 3 | | | Instytucje Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W02, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 4 | | | Istota i charakter zasad funkcjonowania Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W02, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 5 | | | Wybrane zasady funkcjonowania Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W02, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 6 | | | Aktualna sytuacja gospodarcza krajów członkowskich Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W05, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 7 | | | Sytuacja demograficzna, rynek pracy, edukacja i ochrona zdrowia w krajach Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W05, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 8 | | | Współczesne problemy globalne: migracja ludności, ochrona środowiska | | | | | | | | | K\_W05, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 9 | | | Wybrane problemy kształtowania środowiska bezpieczeństwa Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W05, U01, U04, K01 | | | | | | |
| WKFUE 10 | | | Przyszłość Unii Europejskiej | | | | | | | | | K\_W05, U01, U04, K01 | | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esej, kryteria oceny: poprawność językowa, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do dokonania analizy określonego zjawiska | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i materiałów filmowych | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | | |
| J. Knopek (red.), *Unia Europejska jako współczesny aktor stosunków międzynarodowych*, Toruń 2009 (str. 187 – 203); | | | | | | *Prawo Europejskie*. Zbiór przepisów, Warszawa 2019,Wyd. Wolters Kluwer; | | | | | | | | | | | | |
| Taborowski M., *Mechanizmy ochrony praworządności państw członkowskich w prawie Unii Europejskiej*. Warszawa 2019; | | | | | | McCormick J. *Zrozumieć Unię Europejską*. Warszawa 2010; | | | | | | | | | | | | |
| Barcik J., Półtorak M., (red.) *Unia Europejska w przededniu Brexitu.* Warszawa 2018; | | | | | | Nugent N., *Unia Europejska*. Kraków 2013; | | | | | | | | | | | | |
| Tendera-Witaszczuk H., Bąba W., Zajączkowska M., (red. nauk.) *Nowe wyzwania Unii Europejskiej*. Warszawa 2016; | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | |
| **Forma stacjonarna** | | | | | | **Forma niestacjonarna** | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | **-** | | | | | | 30 | | | |
| e-learning | | | | | | | **-** | | | | | | - | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | |  | | | | | | - | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | **-** | | | | | | 40 | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | **-** | | | | | | 75 | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | **-** | | | | | | 3 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKŁAD MONOGRAFICZNY**  **OCHRONA I DOSTĘP DO INFORMACJI W ADMINISTRACJI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | | **7. Liczba godzin:** | | | | | **ogółem** | **wykłady** | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | | **-** | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **2** | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | | **30** | **30** | | **-** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | | **10. Poziom studiów:** | | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | |
|  | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | | **12. Język wykładowy:** | | | | **polski** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | | Ustalenie systemu i hierarchii źródeł prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | | Poznanie naczelnych zasad prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | | Analiza konstytucyjnej regulacji ochrony i dostępu do informacji w administracji publicznej | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | | Analiza założeń ustawy o dostępie do informacji publicznej z 2001 r. | | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | | Poznanie narzędzi prawnych służących do gromadzenia i udostępniania informacji | | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | | Poznanie podstawowych założeń ustawy o ochronie informacji niejawnych z 2010 r. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne**:  Znajomość części ogólnej ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W03 | | | | Znajomość systematyki i struktury prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji. | | | | | | | | C1+ C3 | |
| K\_W03 | | | | Znajomość podstawowych zasad prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji: ich genezy i zakresu zastosowania. | | | | | | | | C2 | |
| K\_W03 | | | | Znajomość zakresu przedmiotowego i podmiotowego prawa do informacji w rozumieniu ustawy OOŚ z dnia 3 października 2008 r. | | | | | | | | C5 | |
| K\_W03 | | | | Znajomość czterech podstawowych form udostępniania informacji określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji. | | | | | | | | C5+C6 | |
| K\_W03 | | | | Klasyfikowanie informacji niejawnych na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. | | | | | | | | C6 | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | | | Umiejętność odnajdywania norm problemowych w obrębie systemu prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji | | | | | | | | C1+C3+C5 | |
| K\_U03 | | | | Umiejętność zastosowania zasad ogólnych prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji przy wykładni przepisów | | | | | | | | C2 | |
| K\_U03 | | | | Wyrobienie umiejętności decydowania o wyborze właściwej drogi prawnej dostępu do informacji określonego rodzaju | | | | | | | | C4+C5 | |
| K\_U03 | | | | Umiejętność rozstrzygania o właściwości organu zależnie od kategorii sprawy administracyjnej | | | | | | | | C4+C6 | |
| K\_U03 | | | | Umiejętność oceny klauzul tajności | | | | | | | | C6 | |
|  | | | | | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | | | Umiejętność stosowania procedur dostępu do informacji przy realizacji inicjatyw obywatelskich. | | | | | | | | C6 | |
| K\_K02 | | | | Umiejętność określenia drogi prawnej zaskarżania decyzji odmawiających dostępu do informacji. | | | | | | | | C5+C6 | |
| K\_K03 | | | | Umiejętność rozbudzania zainteresowania w społeczności lokalnej czynnym udziałem w sprawowaniu demokracji bezpośredniej. | | | | | | | | C1 – C5 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych uczenia się** | | | **Treści programowe** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | |
| ODIN 1 | | | Linia rozwojowa prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji | | | | | | | | | K\_W03 | |
| ODIN 2 | | | Międzynarodowe prawo prawa regulujące ochronę i dostęp do informacji | | | | | | | | | K\_W03 | |
| ODIN 3 | | | Europejskie prawo prawa regulujące ochronę i dostęp do informacji | | | | | | | | | K\_W03 | |
| ODIN 4 | | | Zasady prawne prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 5 | | | Ochrona i dostęp do informacji w świetle Konstytucji RP | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 6 | | | Koncepcja i systematyka ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 7 | | | Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji: zasady i instrumenty | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 8 | | | Ustawa OOŚ z dnia 3 października 2008 r. - zasady i instrumenty | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 9 | | | Organy administracji właściwe w sprawach z zakresu ochrony i dostępu do informacji | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 10 | | | Sądowa droga zaskarżana decyzji odmawiających udzielenia informacji publicznej | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
| ODIN 11 | | | Analiza przypadków udzielenia i odmowy udzielenia informacji | | | | | | | | | K\_W03, U03, K01-03 | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Zliczenie ćwiczeń**:** ocena przygotowania zadania pisemnego, praktycznego  Zaliczenie wykładów: Test wyboru z elementami opisowymi/ Kryteria oceny: wiedza, umiejętność analizy i krytycznego myślenia | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:**  Wykład akademicki z użyciem treści prezentowanych w programie Power Point, ćwiczenia obejmujące analizę przypadków | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Szustakiewicz P., (red.) Dostęp do informacji publicznej, Warszawa 2019;  Wyporska\_Frankiewicz J., Dostęp do informacji publicznej w praktyce samorządu terytorialnego, Warszawa 2019;  Sitniewski P., Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, wzory pism, Wyd. 3. Warszawa 2020;  Taczkowska-Olszewska J., Nowikowska M., Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych. Warszawa 2019; | | | | | | K. Tarnacka, Prawo do informacji w polskim prawie konstytucyjnym, Warszawa 2009;  J. Jendrośka, M. Bar, Dostęp do informacji. Skrypt, wydanie 7., Wrocław 2009;  S. Hoc, Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, wydanie 1. 2010;  Skelnik K., Miciła I., Łubiński P., Zarządzanie bezpieczeństwem informacji ,Wyd. Naukowe Sophia 2019; | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  **(na podstawie poniższego przykładu)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | 30 | | | | | |
| e-learning | | | | | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | - | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | 45 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | 75 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | 3 | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKŁAD MONOGRAFICZNYMIĘDZYNARODOWA WSPÓŁPRACA ORGANÓW OCHRONY PRAWNEJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | | **ogółem** | | **wykłady** | | | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **2** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | | **30** | | **30** | | | | **-** |
| **6. Semestr:** | | **4** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | | **Studia drugiego stopnia** | | | | | | |
|  | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | | **polski lub angielski** | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | Zapoznanie studentów z droga służbową współpracy międzynarodowej na przykładzie działań Policji | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | Przybliżenie studentom systemów informatycznych służących jako narzędzia współpracy międzynarodowej organów ochrony prawnej na przykładzie Policji | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | Przedstawienie studentom najważniejszych informacji na temat organizacji i instytucji zajmujących się współpracą policyjną i sądową oraz szkoleń z nimi związanych | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | Przeprowadzenie ze studentami analizy wybranych wydarzeń z zakresu międzynarodowej współpracy policyjnej i sądowej w sprawach karnych oraz realizacja dyskusji na temat możliwości rozwoju tej współpracy z zamiarem wsparcia studentów w kształtowaniu ich postaw zaangażowanych w interes społeczny | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie; * Ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania Policji * Dostrzega potrzebę poszerzenia wiedzy o funkcjonowaniu policji i sądów, w tym w zakresie współpracy międzynarodowej; * Rozumie znaczenie takiej wiedzy dla zapewnienia bezpieczeństwa obywatelom; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie wiedzy** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | | |
| K\_W04 | | | | Zna organizacje i instytucje zajmujące się międzynarodową współpracą policyjna i sądową. | | | | Egzamin pisemny, pytania otwarte | | | | | C3 | | | |
| K\_W04 | | | | Wymienia policyjne systemy informatyczne i biura stworzone w celu współpracy międzynarodowej policyjnej i sądowej. | | | | Egzamin pisemny, pytania otwarte | | | | | C2 | | | |
| K\_W04 | | | | Orientuje się jak przebiega droga służbowa dotycząca międzynarodowej współpracy policyjnej. | | | | Egzamin pisemny, pytania otwarte | | | | | C1 | | | |
| K\_W04 | | | | Ma ogólną wiedzę na temat policyjnych szkoleń związanych z międzynarodową współpracą policyjną. | | | | Egzamin pisemny, pytania otwarte | | | | | C3 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **W zakresie umiejętności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efektów uczenia się** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U02 | | | | Potrafi analizować sytuacje, w których wystąpiła międzynarodowa współpraca organów ochrony prawnej. | | | | Udział w dyskusji, przygotowanie analizy przypadku | | | | | | C4 | | |
| K\_U02 | | | | Umie projektować możliwości rozwoju współpracy międzynarodowej policyjnej i sądowej w sprawach karnych. | | | | Udział w dyskusji, przygotowanie analizy przypadku | | | | | | C4 | | |
| **W zakresie kompetencji społecznych** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego**  **efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | **Sposób weryfikacji**  **efeków uczenia się** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K03 | | | | Prezentuje postawę zaangażowaną w interes społeczny związany z zapewnianiem bezpieczeństwa. | | | | Udział w dyskusji, przygotowanie analizy przypadku | | | | | | | C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | | **Treści programowe** | | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się-**  **Symbol** | | | | | |
| MNWOOP 1 | | | | Biuro Międzynarodowej Współpracy Policyjnej | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 2 | | | | Systemy informatyczne wykorzystywane w międzynarodowej współpracy policyjnej | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 3 | | | | Interpol, Europol, Eurojust | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 4 | | | | Analiza współpracy międzynarodowej na przykładzie zwalczania przestępczości zorganizowanej – zakres działania poszczególnych podmiotów | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 5 | | | | Szkolenia policjantów w ramach współpracy międzynarodowej | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 6 | | | | Rola oficerów łącznikowych | | | | | | | | K\_W04 | | | | | |
| MNWOOP 7 | | | | Analiza międzynarodowych akcji policyjnych na podstawie dostępnych źródeł | | | | | | | | K\_U02 | | | | | |
| MNWOOP 9 | | | | Analiza międzynarodowej współpracy sądowej w sprawach karnych na podstawie dostępnych przykładów | | | | | | | | K\_U02  K\_K03 | | | | | |
| MNWOOP 10 | | | | Możliwości rozwoju międzynarodowej współpracy policyjnej i sądowej w sprawach karnych | | | | | | | | K\_U02  K\_K03 | | | | | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zaliczenie pisemne składające się z pytań otwartych, badający posiadane informacje i poziom rozumienia oraz znajomość kontekstu społecznego (ocenę stanu rzeczywistości społecznej wpływającego na przebieg wydarzeń w danej sytuacji). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wykłady z elementami konwersatoriów z analizą przykładów w toku dyskusji | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Literatura:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | | | | | |
| Dajčman I., Muszyńska-Wolny D., Interpol , Warszawa 2005; | | | | | | Misiuk A., Letkiewicz A., Policje Unii Europejskiej, Warszawa 2011; | | | | | | | | | | | |
| Wawrzyk P., Współpraca policyjna a system informacyjny Schengen II, Warszawa 2008; | | | | | | Źródło internetowe: strona Komendy Głównej Policji, zakładka dot. współpracy międzynarodowej policji; | | | | | | | | | | | |
| Safjański T., Europejskie Biuro Policji Europol, Warszawa 2009; | | | | | | Zdanowicz M., Polska w Schengen, Białystok 2009. | | | | | | | | | | | |
| „Kwartalnik Policyjny” nr 4 / 2014 temat: Współpraca międzynarodowa; | | | | | | | | | | | |
| Księżopolski K., Problemy bezpieczeństwa wewnętrznego i bezpieczeństwa międzynarodowego, Warszawa 2009; | | | | | | | | | | | |
| Choiński K., Proces dostosowania polskiego prawa policyjnego i prawa stosowanego przez Policję do prawa europejskiego, Szczytno 2009; | | | | | | | | | | | |
| Hołyst B., Policja na świecie, Warszawa 2011; | | | | | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS :** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | | | | | |
| **Forma niestacjonarna** | | | | | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | |
| e-learning | | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | | 75 | | | | | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WYKŁAD MONOGRAFICZNYWYBRANE ASPEKTY POSTĘPOWANIA CYWILNEGO | | | | | | | | | | | | |
| **Część I – informacje ogólne** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | | | | **7. Liczba godzin:** | | | **ogółem** | | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | | | | **8. Studia stacjonarne:** | | | **-** | | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **2** | | | | **9. Studia niestacjonarne:** | | | **30** | | **30** | **-** |
| **6. Semestr:** | | **4** | | | | **10. Poziom studiów:** | | | **Studia drugiego stopnia** | | | |
|  | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | | | | **12. Język wykładowy:** | | **polski** | | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć** | | | | | | | | | | | | |
| **C 1.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu terminologii postępowania cywilnego (w tym procesu, post. odrębnego , postępowania nieprocesowego , postępowania pojednawczego , mediacji , postępowania odwoławczego , postępowania przed Sądem Najwyższym , postępowania zabezpieczającego , postępowania egzekucyjnego) . | | | | | | | | | | | |
| **C 2.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu rodzajów , zasad i przesłanek postępowania cywilnego przed sądem I instancji oraz przebiegu postępowania, jego podmiotów oraz przedmiotów . | | | | | | | | | | | |
| **C 3.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu przebiegu postępowania dowodowego (materiał procesowy , dowód i jego przedmiot , fakty nie wymagające dowodu , domniemania , dokumenty , zeznania świadków , opinie biegłych , przesłuchanie stron , itp.). | | | | | | | | | | | |
| **C 4.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie czynności procesowych (czynności procesowe sądu , posiedzenie , rozprawa , czynności procesowe stron i uczestników postępowania , pisma procesowe , pozew , terminy , doręczenia , powództwo i jego rodzaje). | | | | | | | | | | | |
| **C 5.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie rodzajów środków odwoławczych oraz przebiegu postępowania przed sądami II instancji i Sądem Najwyższym . | | | | | | | | | | | |
| **C 6.** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie rodzajów orzeczeń sądowych , podstawowych zasad orzekania , prawomocności , wykonalności i skuteczności orzeczeń sądowych . | | | | | | | | | | | |
| **C 7 .** | W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu przebiegu oraz zasad postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego . | | | | | | | | | | | |
| **C 8.** | Efektem zrealizowanych ćwiczeń będzie nabycie umiejętności wykonania podstawowych czynności w ramach postępowania cywilnego. | | | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: zrealizowany wykład z prawa cywilnego materialnego | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_W04 | | | | Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych terminów związanych z postępowaniem cywilnym. | | | | | | C1 | | |
| K\_W04 | | | | Nabycie wiedzy dotyczącej rodzajów postępowania cywilnego oraz jego przebiegu. | | | | | | C2 – C7 | | |
| K\_W04 | | | | Znajomość zasad postępowania cywilnego , jego podmiotów , przedmiotów , szeroko rozumianych czynności procesowych. | | | | | | C2-C7 | | |
| K\_W04 | | | | Znajomość teoretycznych i praktycznych mechanizmów funkcjonowania polskiego systemu postępowania cywilnego. | | | | | | C2-C8 | | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
| K\_U02  K\_U05 | | | | Umiejętność posługiwania się właściwą dla postępowania cywilnego siatką pojęciową. | | | | | | C1, C8 | | |
| K\_U02  K\_U05 | | | | Umiejętność analizowania , rozumienia oraz prawidłowego stosowania przepisów kodeksu postępowania cywilnego. | | | | | | C2-C8 | | |
| K\_U02  K\_U05 | | | | Umiejętność prawidłowego stosowania w praktyce instytucji postępowania cywilnego w celu realizacji praw i obowiązków stron i uczestników postępowania. | | | | | | C2-C8 | | |
| K\_U02  K\_U05 | | | | Umiejętność sporządzania podstawowych pism procesowych, w tym na odpowiednich formularzach. | | | | | | C2-C8 | | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol efektu uczenia się** | | | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| K\_K02 | | | | Umiejętność realizowania praw jednostki w postępowaniu cywilnym przed sądem , a także organami egzekucyjnymi. | | | | | | C1-C8 | | |
| K\_K02 | | | | Umiejętność dostrzegania znaczenia postępowania cywilnego dla efektywnej regulacji stosunków prawnych , gospodarczych i społecznych. | | | | | | C1-C8 | | |
| K\_K01 | | | | uznaje znaczenie wiedzy z zakresu postępowania cywilnego w rozwiązywaniu problemów praktycznych, rozumie potrzebę dokształcania się i podnoszenia swoich kompetencji. | | | | | | C1-C8 | | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | | |
|  | | | Wykład | | | | | | |  | | |
| **PC 1** | | | Pojęcie, rodzaje i miejsce postępowania cywilnego w porządku prawnym | | | | | | | K\_W04, K\_K02 | | |
| **PC 2** | | | Funkcje i naczelne zasady postępowania cywilnego | | | | | | | K\_W04,  K\_U02, 05 , K\_K02 | | |
| **PC 3** | | | Przesłanki procesowe | | | | | | | K\_W04,  K\_U02, K\_K02 | | |
| **PC 4** | | | Podmioty postępowania cywilnego | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 5** | | | Czynności procesowe – zagadnienia ogólne | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 6** | | | Powództwo i jego rodzaje; pisma procesowe; przebieg postępowania, | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 7** | | | Postępowanie dowodowe | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 8** | | | Orzeczenia sądowe | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 9** | | | Środki zaskarżenia | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 10** | | | Postępowania odrębne | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 11** | | | Postępowanie nieprocesowe – zagadnienia ogólne | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 12** | | | Postępowanie zabezpieczające | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **PC 13** | | | Podstawowe pojęcia postępowania egzekucyjnego – podstawa egzekucji, organy postępowania, nadzór judykacyjny nad egzekucją, merytoryczna obrona przed egzekucją, sposoby egzekucji, podział sumy uzyskanej z egzekucji | | | | | | | K\_W04, K\_U02, 05, K\_K01-03 | | |
| **5.Warunki zaliczenia:**  Zaliczenie pisemne – test jednokrotnego wyboru, próg zaliczenia 60% prawidłowych odpowiedzi | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:**  Wykład i zajęcia praktyczne utrwalające wiedzę i doskonalące umiejętności. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | | |
| Kodeks postępowania cywilnego z aktualnym stanem prawnym; | | | | | A.Zieliński (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz , C.H.Beck – aktualne wydanie; | | | | | | | |
| Jędrejek, Grzegorz, Postępowanie cywilne - wprowadzone i projektowane zmiany 2019 Wydano: Warszawa: Wolters Kluwer, 2019; | | | | | Orzecznictwo SN; | | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | | | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | 30 | | | | | |
| e-learning | | | | | | | - | | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | | - | | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | | 45 | | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | | 75 | | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | | 3 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKŁAD MONOGRAFICZNY**  **WYBRANE ASPEKTY POSTĘPOWANIA KARNEGO** | | | | | | | |
| **Część I - Informacje ogólne** | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | |
| **3. Kierunek:** | | **Administracja** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | **-** |
| **5. Rok studiów** | | **2** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | **30** | **-** |
| **6. Semestr:** | | **4** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | |
|  | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | **zaliczenie** | **12. Język wykładowy:** | **polski** | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | |
| **C 1.** | Przedstawienie i wyjaśnienie podstawowych zasad postępowania karnego. | | | | | | |
| **C 2.** | Prezentacja organów prowadzących postępowania karne | | | | | | |
| **C 3.** | Zapoznanie z prawami i obowiązkami oskarżonego oraz zasadami postępowania odwoławczego. | | | | | | |
| **C 4.** | Omówienie organizacji systemu penitencjarnego w Polsce. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | |
| Zaliczenie przedmiotu prawo karne i prawo wykroczeń. | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_W03 | | Ma poszerzoną wiedzę na temat polskiego prawa karnego | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| K\_W04 | | Rozumie system organizacji administracji publicznej oraz zna rolę jej instytucji w zapewnianiu bezpieczeństwa i porządku publicznego. | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_U03 | | Potrafi uczestniczyć w postępowaniu karnym , potrafi stosować prawo w instytucjach niepublicznych. | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| K\_U04  K\_U05 | | Prawidłowo posługuje pojęciami z zakresu stepowania karnego, rozumie podmiotowy zakres kompetencji organów administracji publicznej odpowiedzialnych za zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego. | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | **Sposób weryfikacji efektów uczenia się** | | **Odniesienie do postawionych celów** |
| K\_K01 | | Ma świadomość konieczności uzupełniania posiadanej wiedzy w szczególności w obliczu nowelizacji przepisów ustawy Kodeks postępowania karnego. | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| K\_K02 | | Jest przygotowany do pracy w służbach zajmujących się zapewnianiem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz jednostkach sektora prywat działających w obszarze ochrony osób i mienia | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| K\_K03 | | Jest przygotowany do samodzielnej pracy oraz potrafi współdziałać w grupie. | | | Zaliczenie pisemne - test | | C1 – C4 |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | **Treści programowe** | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się-** | |
|  | Wykład: | | | | |  | |
| PK 1 | Pojęcie postępowania karnego | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 2 | Podstawowe zasady postępowania karnego | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 3 | Rola i zadania postępowania przygotowawczego | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 4 | Organy prowadzące postępowanie przygotowawcze | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 5 | Akt oskarżenia | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 6 | Właściwość sądu | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 7 | Postępowanie dowodowe | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 8 | Zasady wyrokowania | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 9 | Postępowanie odwoławcze | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| PK 10 | Prawa i obowiązki oskarżonego | | | | | K\_W03, 04, K\_U03, 04, 05, K-K01, 02, 03 | |
| **5.Warunki zaliczenia:** | | | | | | | |
| Uzyskanie wymaganej liczby punktów z testu zaliczeniowego.  Kryteria oceniania:  - wynik w zakresie co najmniej 50% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny,  - wynik w zakresie ponad 60% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny plus,  - wynik w zakresie ponad 65 % do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry,  - wynik w zakresie ponad 75% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry plus,  - wynik powyżej 80 % poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry,  - wynik poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczny. | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | |
| Wykład oraz ćwiczenia (w tym zajęcia terenowe – zakład karny we Wronkach) | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | **Literatura zalecana**: | | | | |
| T. Grzegorczyk, *Polskie Postępowanie Karne;* | | | Ustawa Kodeks Postępowania Karnego | | | | |
| Dudka K., Palusziewicz H., Postępowanie Karne, Warszawa 2018 Wolter Kluwer; | | |  | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS:** | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | **Godziny na realizację** | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | 30 | | | |
| e-learning | | | | - | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | - | | | |
| Praca własna studenta | | | | 45 | | | |
| SUMA GODZIN | | | | 75 | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | 3 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKŁAD MONOGRAFICZNY**  **INSTYTUCJONALNE ZWALCZANIE ZAGROŻEŃ TERRORYSTYCZNYCH** | | | | | | | | | | |
| **Część I – informacje ogólne** | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 3** | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe (do wyboru)** | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **2** | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | **30** | | **-** |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | **10. Poziom studiów:** | | **Studia drugiego stopnia** | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | **12. Język** | | **polski lub angielski** | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | |
| C1 | Zapoznanie studentów z genezą i ewolucją międzynarodowego terroryzmu | | | | | | | | | |
| C2 | Przedstawienie roli organów państwowych w zapobieganiu, wykrywaniu zwalczaniu zagrożeń terrorystycznych | | | | | | | | | |
| C3 | Wykształcenie umiejętności charakteryzowania kompetencji poszczególnych instytucji państwa w zakresie zapobiegania, wykrywania i zwalczania zagrożeń terrorystycznych | | | | | | | | | |
| C4 | Nabycie świadomości zagrożeń terrorystyczny dla społeczeństwa. | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza na temat organizacji administracji publicznej w Polsce oraz polityce bezpieczeństwa państwa | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla przedmiotu:** | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W04 | | Zna współczesne uwarunkowania i charakter zagrożeń terrorystycznych. | | | | | | | C1 | |
| K\_W04 | | Zna zakres kompetencji organów państwowych w zakresie zapobiegania, wykrywania i zwalczania terroryzmu. | | | | | | | C2 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U02 | | Charakteryzuje rolę poszczególnych organów państwowych i instytucji w zakresie zapobiegania, wykrywania i zwalczania terroryzmu. | | | | | | | C3 | |
| K\_U02 | | Potrafi aktualizować swoją wiedzę w zakresie zagrożeń terrorystycznych i działań państwa w zapobieganiu, wykrywaniu i zwalczaniu terroryzmu z wykorzystaniem dostępnych źródeł. | | | | | | | C3-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_K01 | | Ma świadomość współczesnych zagrożeń terrorystycznych na obywateli RP, uznaje autorytet ekspertów w dziedzinie nauk o bezpieczeństwa oraz nauk o polityce i administracji a także innych nauk. | | | | | | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | |
| l.p. | | **Wykład** | | | | | | |  | |
| IZT 1 | | Wprowadzenie do zagadnień związanych z terroryzmem (geneza, rys historyczny, pojęcia, współczesny terroryzm) | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 2 | | Poziom strategiczny, operacyjny i taktyczny systemu antyterrorystycznego RP | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 3 | | Rola i kompetencje administracji rządowej w zapobieganiu, wykrywaniu i zwalczaniu terroryzmu | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 4 | | Międzyresortowy Zespół ds. Zagrożeń Terrorystycznych | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 5 | | Rządowe Centrum Bezpieczeństwa | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 6 | | Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centrum Antyterrorystyczne | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 7 | | Międzyresortowy Zespół ds. Zapobiegania Nielegalnemu Rozprzestrzenianiu Broni Masowego Rażenia | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 8 | | Elementy warunkujące skuteczność systemu antyterrorystycznego RP | | | | | | | K\_W04, K\_K01 | |
| IZT 9 | | GROM - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 10 | | ABW - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 11 | | AW - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 12 | | SWW - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 13 | | SKW - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 14 | | Straż Graniczna - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 15 | | Służba Ochrony Państwa - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 16 | | Generalny Inspektor Informacji Finansowej - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 17 | | Służba Celno-Skarbowa - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| IZT 18 | | Biuro Bezpieczeństwa Narodowego - podstawy prawne funkcjonowania, przykłady działań | | | | | | | K\_U02, K\_K01 | |
| **5. Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | |
| Warunki zaliczenia treści wykładowych - 65% poprawnych odpowiedzi z testu wiedzy jednokrotnego wyboru  Progi procentowe: 100%-93% 5,0; 92%- 84% 4,5; 83%-76% 4,0; 75%-68% 3,5; 65% 3,0 | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją przykładów | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | |
| Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. 2016 poz. 904); | | | | Baczyński M., Schwertner J., Antyterroryści. Polskie elitarne siły specjalne w akcji, Wyd. Znak 2019; | | | | | | |
| Stelmach J. (red.), Przeciwdziałanie i reagowanie na współczesne zamachy terrorystyczne, Wyd. Akademii Wojsk Lądowych im. Gen. T. Kościuszki, Wrocław 2017; | | | | Antyterroryzm.gov.pl; | | | | | | |
| Michalczak T., Europa w obliczu islamskiego terroryzmu. Dlaczego dochodzi do ataków terrorystycznych i jak im przeciwdziałać, Wyd. Diffin 2019; | | | | Opracowanie zbiorowe, Terroryzm. Działania antyterrorystyczne 2018, Wyd. Rytm 2018; | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | 30 | | | | |
| e-learning | | | | | | - | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | - | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | 45 | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | 75 | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | 3 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKŁAD MONOGRAFICZNY**  **BEZPIECZEŃSTWO CYBERPRZESTRZENI** | | | | | | | | | | |
| **Część I – informacje ogólne** | | | | | | | | | | |
| **1. Kod zajęć: A-II-2/4/6** | | | | | **2. Liczba punktów ECTS: 5** | | | | | |
| **3. Kierunek:** | | | **Administracja** | | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa zajęć/typ zajęć** | | | **Zajęcia kierunkowe/do wyboru** | | **8. Studia stacjonarne:** | | **-** | **-** | | **-** |
| **5. Rok studiów** | | | **II** | | **9. Studia niestacjonarne:** | | **30** | **30** | |  |
| **6. Semestr:** | | | **4** | | **10. Poziom studiów/profil:** | | **Studia drugiego stopnia/profil praktyczny** | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | | | **zaliczenie** | | **12. Język wykładowy:** | | **polski lub angielski** | | | |
| **Część II – informacje szczegółowe** | | | | | | | | | | |
| **1.Cele zajęć:** | | | | | | | | | | |
| C1 | Wprowadzenie studenta w problematykę bezpieczeństwa systemów komputerowych, omówienie uwarunkowań bezpieczeństwa systemów komputerowych, norm i standardów obowiązujących w obszarze bezpieczeństwa. | | | | | | | | | |
| C2 | Omówienie współczesnych cyberzagrożeń. | | | | | | | | | |
| C3 | Przedstawienie problematyki tworzenia polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego. | | | | | | | | | |
| C4 | Zapoznanie studenta z problematyką zarządzania bezpieczeństwem IT w organizacji. | | | | | | | | | |
| **2. Wymagania wstępne**: | | | | | | | | | | |
| Podstawowa wiedza o świecie współczesnym i technologiach informacyjno-komunikacyjnych | | | | | | | | | | |
| **3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:** | | | | | | | | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_W05 | | Ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm obowiązujących w obszarze bezpieczeństwa systemów komputerowych. | | | | | | | C1 | |
| K\_W05 | | Zna podstawowe zasady bezpiecznego działania systemów operacyjnych w tym: procesów zarządzania pamięcią, organizacji plików i praw dostępu do nich. | | | | | | | C2-C4 | |
| K\_W05 | | Zna rodzaje współczesnych zagrożeń w obszarze cyberprzestrzeni. | | | | | | | C2-C4 | |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów** | |
| K\_U03 | | Potrafi identyfikować obszary będące źródłem potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa systemów wykorzystujących technologię informacyjno-komunikacyjną. | | | | | | | C1-C4 | |
| K\_U03 | | Potrafi podjąć odpowiednie działania mające na celu zapewnienie/przywrócenie bezpieczeństwa systemów wykorzystujących technologię informacyjno-komunikacyjną. | | | | | | | C1-C4 | |
| K\_U03 | | Samodzielnie i świadomie aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej. | | | | | | | C1-C4 | |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | | | | | | | | |
| **Symbol kierunkowego efektu uczenia się** | | **Opis założonego efektu uczenia się**  **Student po zakończeniu zajęć:** | | | | | | | **Odniesienie do postawionych celów.** | |
| K\_K01 | | Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się i podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, ma świadomość szybkości zmian cywilizacyjnych i technologicznych. | | | | | | | C1-C4 | |
| **4. Treści programowe**: | | | | | | | | | | |
| **Symbol treści programowych** | | **Treści programowe** | | | | | | | **Odniesienie do efektów uczenia się** | |
| l.p. | | **Wykład** | | | | | | |  | |
| BC 1 | | Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa systemów komputerowych (bonety, oprogramowanie typu ransomware, zaawansowane ataki z wykorzystaniem inżynierii społecznej). | | | | | | | K\_W05, K\_K01 | |
| BC 2 | | Podstawowe problemy bezpieczeństwa:   * Przestępstwa komputerowe * Normy i zalecenia w zakresie bezpieczeństwa systemów komputerowych * Polityka bezpieczeństwa * Klasy bezpieczeństwa systemów komputerowych * Podstawowe środki ostrożności i mechanizmy obrony * Mechanizmy uwierzytelniania * Kontrola dostępu i strategie autoryzacji | | | | | | | K\_W05, K\_K01 | |
| BC 3 | | Bezpieczeństwo systemów operacyjnych:   * Przykłady naruszenia bezpieczeństwa * Uwierzytelnianie i kontrola dostępu współczesnych systemów operacyjnych * Wirusy * Zamaskowane kanały komunikacyjne * Delegacja uprawnień administracyjnych | | | | | | | K\_W05, K\_K01 | |
| l.p. | | **Ćwiczenia** | | | | | | |  | |
| BC 4 | | Antywirusy i aktualizacje. | | | | | | | K\_U03, K\_K01 | |
| BC 5 | | Bezpieczne hasła. | | | | | | |
| BC 6 | | Ustawienia prywatności. | | | | | | |
| BC 7 | | Narzędzia szyfrujące. | | | | | | |
| BC 8 | | Zabezpieczanie komunikacji pocztowej. | | | | | | |
| BC 9 | | Zabezpieczanie usług aplikacyjnych i usług narzędziowych, przykłady ataków i obrony. | | | | | | |
| BC 10 | | Tworzenie sieci VPN w środowisku Linux i Windows. | | | | | | |
| BC 11 | | Systemy programowych i sprzętowych zapór sieciowych, zapory osobiste. | | | | | | |
| BC 12 | | Systemy wykrywania włamań IDS. | | | | | | |
| **5. Warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | |
| Warunki zaliczenia treści wykładowych - 65% poprawnych odpowiedzi z testu wiedzy wielokrotnego wyboru.  Progi procentowe: 100%-93% 5,0; 92%- 84% 4,5; 83%-76% 4,0; 75%-68% 3,5; 67%-65% 3,0 | | | | | | | | | | |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** | | | | | | | | | | |
| Wykład z prezentacją przykładów, ćwiczenia laboratoryjne, | | | | | | | | | | |
| **7. Literatura** | | | | | | | | | | |
| **Literatura obowiązkowa**: | | | | **Literatura zalecana**: | | | | | | |
| Stalling W., Brown L., Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zasady i praktyka, Wyd. IV tom 1 i 2, Helion 2019; | | | | Polaczek, T., Audyt bezpieczeństwa informacji w praktyce, Helion 2006; | | | | | | |
| Białas A., Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie., Warszawa 2018;  Szpor G., Gryszczyńska A., Czaplicki K., Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Komentarz. Warszawa 2019;  Skelnik K., Miciła I., Łubiński P., Zarządzanie bezpieczeństwem informacji, Wyd. Naukowe Sophia 2019; | | | | Brotherston L., Berlin A., Bezpieczeństwo defensywne. Podstawy i najlepsze praktyki, Helion 2018;  Prasal A., Perłakowska E., Abgarowicz G., Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji., Wyd. C.H. Beck 2018; | | | | | | |
| **8. Kalkulacja ECTS** | | | | | | | | | | |
| **Forma aktywności/obciążenie studenta** | | | | | | **Godziny na realizację** | | | | |
| Zajęcia wykładowe prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | 30 | | | | |
| e-learning | | | | | | - | | | | |
| Zajęcia praktyczne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | | | | | - | | | | |
| Praca własna studenta | | | | | | 45 | | | | |
| SUMA GODZIN | | | | | | 75 | | | | |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA PRZEDMIOTU | | | | | | 3 | | | | |